

**Fakulta prírodných vied,
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**



**Metodické usmernenie prodekana č. 01/2013
k organizácii vedeckých konferencií na FPV
UMB**

č. záznamu : 10068/2013
č. spisu : 1135-2013-FPV-RaMS

Banská Bystrica dňa 20.6.2013

Gestor: Mgr. Terézia Raffayová
referát pre RaMS

Schválil: Ing. Marek Drimal, PhD.
prodekan pre RaMS



UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
Fakulta prírodných vied, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica

METODICKÝ POKYN č. 1/2013

K ORGANIZÁCIÍ VEDECKÝCH KONFERENCIÍ NA FPV UMB

Na základe Smernice č. 11/2010 o podnikateľskej činnosti na UMB budú s účinnosťou od 20. mája 2013 všetky vedecké konferencie FPV UMB organizované v súlade s pravidlami a nariadeniami podnikateľskej činnosti. Na základe uvedeného vydáva FPV metodický pokyn vzťahujúci sa na postup pri organizácii vedeckých konferencií na Fakulte prírodných vied UMB.

Pri organizovaní vedeckej konferencie je potrebné postupovať nasledovne:

1. Predložiť **Žiadosť o schválenie konferencie** na hlavičkovom papieri katedry FPV s podpisom vedúceho katedry a osoby zodpovedajúcej za organizáciu konferencie.
2. Na referát pre RaMS predložiť **podklady a vstupné údaje** pre vypracovanie **predbežnej kalkulácie**, t.j. predpokladný počet účastníkov, výšku vložného, **predbežný odhad príjmov a nákladov** s presným rozpisom jednotlivých nákladových položiek. **Finálnu verziu predbežnej kalkulácie** vypracuje referát pre RaMS a následne schváli tajomník fakulty a prodekan pre rozvoj a medzinárodnú spoluprácu fakulty.
3. V prípade nesúladu medzi počtom **predpokladaných účastníkov**, výškou vložného a predpokladaným ziskom (vo výške min. 5% z celkového objemu nákladov) referát pre RaMS vyzve organizátora konferencie na zosúladenie jednotlivých položiek **tak**, aby plánovaná konferencia nebola deficitná.
4. Vložné na konferenciu **jednotliví účastníci uhrádzajú** bankovým prevodom na účet POČ v dostatočnom časovom **predstihu** pred termínom konania konferencie. V prípade výberu vložného v hotovosti na mieste konania konferencie (len v nevyhnutných prípadoch) je potrebný písomný súhlas tajomníka fakulty a **do dvoch dní** po ukončení konferencie organizátor takto vybrané finančné prostriedky spolu s príjmovými pokladničnými dokladmi odovzdá v pokladni FPV na zúčtovanie. Zamestnanec poverený výberom vložného v hotovosti má hmotnú zodpovednosť za finančnú hotovosť v zmysle Zákonníka práce.
5. Do **dvoch týždňov** po ukončení konferencie organizátor predloží na referát pre RaMS vyúčtovanie príjmov a výdavkov, na základe čoho referát vypracuje **výslednú kalkuláciu**

a túto odovzdá na schválenie tajomníkovi FPV a prodekanovi pre rozvoj a medzinárodnú spoluprácu FPV. Výnimku z uvedeného termínu je možné udeliť v prípade keď z objektívnych dôvodov nie je možné špecifikovať niektorú položku kalkulácie (napríklad tlačiarenské služby). O tejto skutočnosti je potrebné včas informovať referát pre rozvoj a medzinárodnú spoluprácu.

Metodický pokyn nadobúda účinnosť od 20. mája 2013.



Ing. Marek Drimal,

*Prodekan pre rozvoj
a medzinárodnú spoluprácu FPV UMB*

Vypracovala: Mgr. Terézia Raffayová
V Banskej Bystrici dňa 17.5.2013

Na realizáciu:

- vedúci katedier
- asistentky vedúcich katedier
- referát pre RaMS
- referát pokladne
- ekonomické odd.

Na vedomie:

- dekan
- prodekani
- tajomník