

Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici



ROKOVACÍ PORIADOK

Vedeckej rady Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici

*Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici
schválila Vedecká rada Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici na svojom zasadnutí
dňa 30. mája 2019.*

Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici

V nadväznosti na ustanovenia Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štatútu UMB v Banskej Bystrici a Štatútu Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici sa Vedecká rada Fakulty prírodných vied UMB (ďalej vedecká rada) uzniesla na tomto rokovacom poriadku.

Článok 1

Postavenie a zloženie vedeckej rady

- 1) Vedecká rada je orgánom akademickej samosprávy Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“)
- 2) Postavenie vedeckej rady upravuje § 29 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štatút UMB v Banskej Bystrici a Štatút FPV UMB v Banskej Bystrici.
- 3) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu FPV UMB dekan fakulty. Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné, začína dňom ich vymenovania.
- 4) Vedecká rada má 21 členov. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty
- 5) Predsedom vedeckej rady je dekanka FPV UMB.
- 6) Podpredsedom vedeckej rady je prodekan pre vedu a výskum FPV UMB.
- 7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, odvolaním alebo úmrtím.

Článok 2

Pôsobnosť vedeckej rady

- 1) Vedecká rada fakulty podľa § 30 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty v súlade s dlhodobým zámerom UMB;
 - b) schvaľuje na návrh dekana a po prerokovaní akademickým senátom fakulty, vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém FPV UMB v podmienkach fakulty.
 - c) najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti;
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych a rigorózných skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium;
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB fakultné kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“;
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku;
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB návrhy na vymenovanie profesorov;
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte;
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte;
 - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB návrhy dekana na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov;
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady;

- l) prerokúva a navrhuje Vedeckej rade UMB udelenie čestného titulu „profesor emeritus“;
- m) prerokúva a navrhuje Vedeckej rade UMB udelenie titulu „doctor honoris causa“;
- n) prerokúva a odporúča dekanovi fakulty návrhy zloženia komisií a oponentov habilitačného konania a konania na vymenovanie za profesora a tému habilitačnej alebo inauguračnej prednášky;
- o) prerokúva a odporúča začatie habilitačného a inauguračného konania zamestnancov FPV UMB na iných vysokých školách, ak o to vysoká škola, na ktorej sa bude konanie uskutočňovať požiada;
- p) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda, alebo otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Organizácia činnosti a rokovanie vedeckej rady - zasadnutie

- 1) Činnosť vedeckej rady sa riadi rámcovým programom zasadnutí vedeckej rady na obdobie akademického roka, ktorý obsahuje časový a tematický plán jednotlivých rokovaní.
- 2) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva predseda vedeckej rady, najmenej raz za polrok v termínoch určených rámcovým programom zasadnutí vedeckej rady. Predseda môže v naliehavých prípadoch zavolať mimoriadne zasadnutie vedeckej rady alebo ju zvolá na písomné požiadanie jednej tretiny členov vedeckej rady.
- 3) Organizačno-administratívne práce, spojené s činnosťou vedeckej rady, vykonáva Referát pre vedu a výskum FPV UMB.
- 4) Program zasadnutí vedeckej rady určuje predseda vedeckej rady. Zaradenie materiálov a návrhov do programu jednotlivých rokovaní podávajú členovia vedeckej rady predsedovi najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia.
- 5) Rokovanie vedeckej rady riadi jej predseda. V jeho neprítomnosti vedie rokovanie jej podpredseda, ktorý má rovnaké práva ako neprítomný predseda. Závery k prerokúvaným otázkam a konečné rozhodnutie vedeckej rady formuluje predsedajúci.
- 6) Vedecká rada rokuje obvykle na základe písomných podkladov. Materiály na rokovanie sa pre členov vedeckej rady zverejňujú na web stránke fakulty najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia. Pozvánky na zasadnutie zasiela členom vedeckej rady Referát pre vedu a výskum fakulty najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.
- 7) Na zasadnutie vedeckej rady môžu byť v odôvodnených prípadoch prizvané aj osoby, ktoré nie sú členmi Vedeckej rady FPV UMB. K prerokovaniu otázok, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu fakulty, môže predseda vedeckej rady prizvať jeho zástupcov. Na rokovanie vo veci podľa čl. 2 ods. 1 písm. f) rokovacieho poriadku sa prizýva predseda habilitačnej komisie, resp. ním poverený člen tejto komisie. Na rokovanie vo veci podľa čl. 2 ods. 1 písm. g) tohto poriadku sa prizýva predseda inauguračnej komisie, resp. ním poverený člen tejto komisie. Na rokovanie vo veciach podľa čl. 2 ods. 1 písm. f) a g) rokovacieho poriadku v prípade, že uchádzač je z inej fakulty UMB, alebo z inej vysokej školy, prizýva sa na prerokovanie návrhu aj zástupca vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
- 8) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu jej členov, vrátane člena oprávneného zasadať.
- 9) Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady je potrebný na schválenie:
 - a) kritérií na obsadzovanie funkcií docentov a profesorov;
 - b) návrhu na udelenie titulu „docent“;
 - c) predloženia návrhu na vymenovanie profesorov Vedeckej rade UMB;
 - d) predloženia návrhu na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov Vedeckej rade UMB;
 - e) predloženia návrhu na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ Vedeckej rade UMB;
 - f) predloženia návrhu na udelenie titulu „doctor honoris causa“ Vedeckej rade UMB.
- 10) V personálnych veciach, podľa čl. 3 ods. 9 písm. b) – f), sa vedecká rada vždy uznáva tajným

hlasovaním.

- 11) V ostatných otázkach sa vedecká rada uznáva verejne, spravidla sa hlasuje zdvihnutím ruky. Na schválenie takýchto návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady.
- 12) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci alebo poverený člen vedeckej rady tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh aj proti, resp. neplatných hlasov.
- 13) Pri rovnosti hlasov má predsedajúci vedeckej rady právo rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí návrhu.
- 14) O rokovaní vedeckej rady sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý obsahuje hlavné body rokovania, uznesenia k jednotlivým bodom programu, termíny ich plnenia a meno pracovníka zodpovedného za ich splnenie. Za správnosť zápisu zodpovedá predsedajúci.
- 15) Zápis z rokovania VR FPV UMB zverejní Referát pre vedu a výskum FPV UMB v lehote do 21 dní od zasadnutia alebo korešpondenčného hlasovania na webovej stránke fakulty.
- 16) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení a stanovených termínov (v súlade s čl. 3, ods. 14) uložených členom vedeckej rady vykonáva predseda alebo podpredseda vedeckej rady na každom zasadnutí vedeckej rady. Priebežnú kontrolu úloh vykonáva podpredseda vedeckej rady.

Článok 4

Účasť uchádzačov o udelenie titulu docent a vymenovanie za profesora na rokovaní vedeckej rady

- 1) Na určenú časť rokovania pozýva predseda vedeckej rady uchádzačov o udelenie titulu docent a požiada ich o prezentovanie základných téz ich habilitačnej práce. Prednesenie základných téz nesmie prekročiť časový rozsah desiatich minút.
- 2) Po neverejnej časti rokovania prizvaný predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen habilitačnej komisie (čl. 3 ods.7) oboznámi členov vedeckej rady fakulty s priebehom habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a so záverom habilitačnej komisie.
- 3) Súčasťou vymenúvacieho konania je verejná inauguračná prednáška, ktorá sa koná pred vedeckou radou fakulty, za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Dĺžka trvania inauguračnej prednášky je 45 minút.
- 4) Na najbližšom rokovaní vedeckej rady fakulty, ktoré nasleduje po inauguračnej prednáške uchádzača, pri prerokovávaní tohto návrhu na vymenovanie za profesora prizvaný predseda inauguračnej komisie, alebo ním poverený člen inauguračnej komisie (čl. 3 ods. 7), oboznámi členov vedeckej rady fakulty s priebehom a odborným posúdením inauguračnej prednášky a celkovým zhodnotením pedagogickej a vedeckej činnosti uchádzača.
- 5) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom konaní podľa čl. 2, ods.1 písm. f) tohto poriadku alebo konaní na vymenovanie za profesora podľa čl. 2 ods. 1 písm. g) tohto poriadku môže na fakultu opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu docent alebo profesor najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady fakulty.

Článok 5

Rokovanie vedeckej rady korešpondenčným spôsobom

- 1) Neodkladné záležitosti a návrhy, na prerokovanie ktorých nie je možné alebo účelné zvolať zasadnutie vedeckej rady, sa na návrh predsedu vedeckej rady rozošlú jej členom na posúdenie a rozhodnutie korešpondenčným spôsobom. Lehotu na takéto posúdenie určí predseda vedeckej rady. Písomné podklady na rokovanie korešpondenčným spôsobom je možné distribuovať aj elektronickou formou. Takýto spôsob hlasovania sa nemôže použiť pri tajnom hlasovaní podľa čl. 3 ods. 10).

- 2) V písomnom vyjadrení k návrhu zaslanému na korešpondenčné hlasovanie oznámia členovia vedeckej rady, či s návrhom súhlasia alebo nesúhlasia. Ak nesúhlasia, uvedú stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. Návrh je schválený, ak s ním vysloví súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady. Člen vedeckej rady pošle hlasovací lístok bez podpisu na adresu Referátu pre vedu a výskum. O rokovaní vedeckej rady korešpondenčným spôsobom sa vyhotovuje zápis.
- 3) Ak požiada väčšina členov vedeckej rady, aby sa o návrhu rokovalo na zasadnutí vedeckej rady, prerokuje sa návrh na jej najbližšom zasadnutí.

Článok 6

Náklady na činnosť vedeckej rady

- 1) Členovia vedeckej rady, ktorí sú pracovníkmi UMB, nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom vo vedeckej rade.
- 2) Cestovné výdavky členov vedeckej rady, ktorí nie sú pracovníkmi UMB, sú refundované v zmysle platných predpisov.
- 3) Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí FPV UMB zo svojho rozpočtu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok vedeckej rady môže byť upravený len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- 2) Proti rozhodnutiam vedeckej rady sa nemožno odvolať.
- 3) Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady FPV UMB, ktorý nadobudol účinnosť dňa 24. apríla 2015.
- 4) Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady FPV UMB nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa schválenia Vedeckou radou FPV UMB, dňa 30. mája 2019.

doc. RNDr. Jarmila Kmeťová, PhD.
predsedníčka VR FPV UMB

V Banskej Bystrici 30. mája 2019