

**Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici**



**DODATOK č. 1 K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU
FAKULTY PRÍRODNÝCH VIED
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
(pre študentov študijných programov akreditovaných do 31.12.2012)**

Tento Dodatok č.1 k Študijnému poriadku Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 10.6.2013.

RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.
predseda AS UMB

Akademický senát Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej AS FPV UMB) podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách) schvaľuje Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku FPV UMB v Banskej Bystrici schváleného v AS FPV UMB 20. mája 2010, registrovaného a schváleného v AS UMB 18. júna 2010 ako vnútorný predpis FPV UMB v Banskej Bystrici.

I. časť

V článku 3 Stupne a formy štúdia sa mení bod 6 a jeho nové znenie je:

- (6) Každý vyučujúci je povinný v priebehu prvého týždňa semestra konkretizovať informácie o predmete obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, zoznam študijnej literatúry, spôsob hodnotenia a ostatné požiadavky pre úspešné absolvovanie predmetu v súlade s odporúčaným priebehom štúdia.

V článku 5 Prijatie na štúdium, zápis na štúdium sa za bodom 3 dopĺňa bod 4 a jeho znenie je:

- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

V článku 5 Prijatie na štúdium, zápis na štúdium sa body 4, 5, 6, 7, 8, 9 označujú ako body 5, 6, 7, 8, 9 a 10.

V článku 5 Prijatie na štúdium, zápis na štúdium sa dopĺňa bod 11 a jeho znenie je:

- (11) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa § 106 zákona o vysokých školách alebo zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

V článku 6 Doklady o štúdiu sa mení bod 1 a jeho nové znenie je:

- (1) Dokladmi o štúdiu na fakulte sú pre študentov preukaz študenta ISIC a výpis výsledkov štúdia.

II. časť

V článku 11 Fakultný koordinátor a študijní poradcovia študijných programov sa mení názov článku na **Fakultný koordinátor, študijní poradcovia študijných programov a komunikácia so študentmi** a dopĺňa sa bod 4, jeho znenie je:

- (4) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom UMB/fakúlt sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

V článku 12 Zápis do ďalšieho roku štúdia sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

- (2) Na základe splnených podmienok stanovených pre kontrolnú etapu postupu do vyššieho roku štúdia vykoná oddelenie pre pedagogickú činnosť fakulty zápis,

ktorého sa v termíne stanovenom harmonogramom pre zápisy zúčastní aj študent. **Študent externej formy štúdia študujúci spolplatnený študijný program je povinný uhradiť školné do dňa zápisu a preukázať sa dokladom o jeho úhrade v deň zápisu.**

V článku 12 Zápis do ďalšieho roku štúdia sa vypúšťa bod 3 a body 4 a 5 sa označujú ako body 3 a 4.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa mení bod 3 a jeho nové znenie je:

- (3) V prvej etape prihlasovania sa na predmety si študent elektronickou formou zapíše do zápisného listu v AIS-e 2 povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku. Toto prihlasovanie sa koná v apríli podľa časového harmonogramu akademického roka a podľa príslušných pokynov oddelenia pre pedagogickú činnosť fakulty.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa dopĺňa bod 4 a jeho znenie je:

- (4) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS-e 2.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa body 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12 označujú ako 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa mení bod 5 a jeho nové znenie je:

- (5) Druhá etapa prihlasovania sa na predmety – študent má možnosť písomne požiadať oddelenie pre pedagogickú činnosť o vykonanie korektúry do AIS-u 2 všetkých predmetov, ktoré nemôže absolvovať v nasledujúcom akademickom roku z dôvodov nadväznosti predmetov (prerekvizity), prípadne z dôvodu rozvrhovej kolízie. Študent má možnosť prihlásiť sa na predmety povinne voliteľné a výberové predmety (čl. 13). Druhá etapa prihlasovania sa koná na začiatku zimného semestra príslušného akademického roku podľa harmonogramu štúdia.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa mení bod 6 a jeho nové znenie je:

- (6) Tretia etapa prihlasovania sa na predmety – ak študent v zimnom semestri neabsolvoval predmety, ktoré sú podmieňujúcimi predmetmi pre povinný predmet v letnom semestri a pritom splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu (čl. 16), prípadne z dôvodu rozvrhovej kolízie, má možnosť písomne požiadať oddelenie pre pedagogickú činnosť o vykonanie korektúry do AIS-u 2 takýchto predmetov. Študent má možnosť prihlásiť sa na niektoré z povinne voliteľných alebo výberových predmetov tak, aby splnil kontrolnú etapu štúdia v danom akademickom roku. Táto etapa musí byť v súlade s pravidlami pre výber predmetov (čl. 12 a 13). Tretia etapa prihlasovania sa na predmety sa koná vždy pred začiatkom letného semestra príslušného akademického roku podľa harmonogramu štúdia.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa mení bod 7 a jeho nové znenie je:

- (7) Študent je povinný vytvoriť si a udržiavať v každom roku štúdia zápisný list v AIS-e 2. Do zápisného listu v AIS-e 2 si študent zapisuje štátne skúšky (vrátane obhajoby), ktoré sú obsiahnuté v ponuke predmetov pre daný študijný program.

V článku 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém sa mení bod 10 a jeho nové znenie je:

- (10) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/UMB je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu, schvaľuje garant študijného programu.

III. časť

V článku 14 Kontrola štúdia sa mení bod 11 a jeho nové znenie je:

- (11) Študent má právo na **jeden opravný termín**, ktorej termín určí skúšajúci. Ak študent neuspje ani pri opravnej skúške, vyznačí skúšajúci hodnotenie FX (nedostatočne) študentovi v AIS-e 2. Študent ďalej postupuje podľa čl. 12.

V článku 15 Hodnotenie študijných výsledkov a vážený študijný priemer sa mení bod 4 a jeho nové znenie je:

- (4) Učiteľ zodpovedný za hodnotenie predmetu zapisuje výsledky ukončenej študijnej povinnosti v predmete symbolmi A, B, C, D, E, FX, pri nehodnotených predmetoch slovom absolvoval, neabsolvoval a dátumom v stanovených termínoch v AIS-2.

V článku 16 Kontrolné etapy sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

- (2) Ak chce študent bakalárskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
- na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie:
 - minimálne piatich povinných predmetov a získať najmenej 18 kreditov v učiteľských študijných programoch študijného odboru Učiteľstvo akademických predmetov a Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy v kombináciách (najmenej 2 povinné predmety z každej predmetovej špecializácie a 1 predmet spoločného základu),
 - minimálne piatich povinných predmetov a získať najmenej 18 kreditov v študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy (najmenej 4 povinné predmety a 1 predmet spoločného základu),
 - minimálne štyroch povinných predmetov a získať najmenej 18 kreditov v jednodborových študijných programoch.
 - v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov, s výnimkou posledného roku štandardnej dĺžky štúdia, kedy si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet postačuje na riadne skončenie štúdia,
 - zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.

Ak chce študent magisterského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:

- na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie:
 - minimálne troch povinných predmetov a získať najmenej 16 kreditov v učiteľských študijných programoch študijného odboru Učiteľstvo akademických predmetov a Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy v kombináciách (najmenej 1 povinný predmet z každej predmetovej špecializácie a 1 povinný predmet spoločného základu),

- minimálne troch povinných predmetov a získať najmenej 16 kreditov v študijnom programe Učiteľstvo technických odborných predmetov (najmenej 2 povinné predmety a 1 povinný predmet spoločného základu),
 - minimálne štyroch povinných predmetov a získať najmenej 16 kreditov v jednodoborových študijných programoch
- b) v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov, s výnimkou posledného roku štandardnej dĺžky štúdia, kedy si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet postačuje na riadne skončenie štúdia,
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.

Ak chce študent doktorandského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:

- a) v každom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 30 kreditov v externej forme štúdia,
- b) vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky, do 24 mesiacov so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky, a najneskôr do 36 mesiacov v externej forme štúdia odo dňa zápisu na štúdium,
- c) v termínoch určených osobným študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom mieste doktoranda v súlade s platnou smernicou o doktorandskom štúdiu UMB.

Ak študent nesplní niektorú z podmienok uvedených v bode 2), bude zo štúdia vylúčený.

V článku 16 Kontrolné etapy sa vypúšťajú body 3 a 4.

V článku 19 Zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia sa vypúšťá bod 1, body 2, 3, 4, 5, 6 sa označujú ako body 1, 2, 3, 4, 5.

V článku 21 Záverečná práca sa bod 1 mení a jeho nové znenie je:

- (1) Tému bakalárskej alebo diplomovej práce si študent vyberá na základe zverejnenej ponuky v AIS-e 2. Témy zverejnených záverečných prác schvaľuje garant študijného programu. Študent sa cez AIS 2 prihlási na tému záverečnej práce najneskôr do konca 4. semestra bakalárskeho štúdia alebo 2. semestra magisterského štúdia. Následne vedúci práce študenta akceptuje. V prípade, že študenta vedúci práce neakceptuje, je študent povinný prihlásiť sa na inú tému záverečnej práce v súlade s termínmi uvedenými v harmonograme štúdia. Zmena termínu zadania alebo názvu práce je možná len so súhlasom vedúceho práce a garanta študijného programu, túto skutočnosť je potrebné zaevidovať do AIS-u 2.

V článku 21 Záverečná práca sa bod 2 mení a jeho nové znenie je:

- (2) Záverečnú prácu v dvoch exemplároch v tlačenej forme (dizertačnú prácu v troch exemplároch) v nerozoberateľnej väzbe a jeden exemplár v elektronickej forme je študent povinný odovzdať na oddelení pre pedagogickú činnosť. Povinný je tak urobiť do termínu stanoveného harmonogramom pre daný akademický rok. Ak tento termín nedodrží, má študent možnosť odovzdať prácu v ďalšom termíne podľa čl. 22. Ďalšie formálne náležitosti záverečných prác upravuje platná smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

V článku 21 Závěrečná práce sa bod 3 mení a jeho nové znenie je:

- (3) Študent je povinný podľa uvedenej smernice prostredníctvom AIS-u 2 vložiť záverečnú prácu (v pdf formáte) do EZP (Evidencie záverečných prác), ktorá sa následne automatizovane odošle do CRZP (Centrálneho registra záverečných prác) na kontrolu originality. Študent je povinný zadať do AIS-u 2 k záverečnej práci abstrakt (v slovenskom aj anglickom jazyku) a kľúčové slová. Následne vyplniť licenčnú zmluvu a vytlačiť ju (2x) spolu s analytickým listom (1x). Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálneho registra záverečných prác.

V článku 23 Doklady o absolvovaní štúdia sa mení bod 1 a jeho nové znenie je:

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v študijnom odbore, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu, vydáva univerzita v súlade s § 68 zákona o vysokých školách. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze promócií. Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o štúdiu aj v anglickom jazyku.

V článku 23 Doklady o absolvovaní štúdia sa dopĺňajú body 2, 3, 4 a ich nové znenie je:

- (2) Univerzita/fakulta zabezpečí vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom od akademického roka 2013/2014. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (3) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
- (4) Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so zákonom o vysokých školách:
 - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
 - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
 - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

IV. časť

- (1) Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (pre študentov študijných programov akreditovaných do 31.12.2012) bol schválený Akademickým senátom Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 27.5.2013 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 10.6.2013.
- (2) Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (pre študentov študijných programov akreditovaných do 31.12.2012) nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Banskej Bystrici 27. mája 2013

.....
doc. RNDr. Alfonz Gajdoš, PhD.
dekan FPV UMB

.....
doc. RNDr. Miroslav Medved', PhD.
predseda AS FPV UMB