

Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici



SMERNICA DEKANKY č. 01/2017,

ktorou sa upravujú pravidlá pre **obsadzovanie pozícií študentských Vedeckých pomocných síl**
na Fakulte prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestor: **Mgr. PaedDr. Vladimír Siládi, PhD.**
prodekan pre vedu a výskum

Schválila: **doc. RNDr. Jarmila Kmeťová, PhD.**
dekanka FPV UMB

Banská Bystrica, máj 2017
č. záznamu: 5675/2017
č. spisu: 834-2017-FPV-SD

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Táto smernica vymedzuje pravidlá pre pozíciu študentskej *vedeckej pomocnej sily* (ďalej „VPS“) na Fakulte prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „fakulta“).
- 2) Fakulta v rámci svojej vedecko-výskumnej činnosti môže zapojiť študentov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia do svojich vedecko-výskumných aktivít formou VPS.
- 3) Spoločne so Študentskou vedeckou konferenciou patrí VPS k nástrojom na formovanie profilu absolventov fakulty.
- 4) Smernica upravuje procesy spojené so vznikom pozície, spôsobom obsadzovania pozície, riadením činnosti, právami a povinnosťami, financovaním, monitorovaním činnosti a zánikom pozície VPS.

Článok 2

Vznik a zánik pozície

- 1) Pozícia VPS je špeciálna pozícia určená na intenzívnejšie zapojenie študentov fakulty do jej vedecko-výskumnej činnosti.
- 2) Pozície VPS financované z prostriedkov určených na motivačné štipendia (ďalej „motivačné štipendium“) sú fakultou garantované pozície.
- 3) O počte garantovaných pozícií VPS na fakulte pre daný akademický rok rozhoduje grémium dekanke na konci akademického roka, najneskôr do 30.6. daného kalendárneho roka, spravidla je to jedno miesto pre každú katedru fakulty.
- 4) VPS je členom vedecko-výskumnej skupiny danej katedry alebo Centra geoinformatiky a digitálnych technológií FPV UMB (ďalej „CGIaDT“).
- 5) Garantovaná pozícia VPS pre pracovisko vzniká 1.10. a zaniká 30.6. príslušného akademického roka.
- 6) Vytvorenie pozície VPS na fakulte nie je pracoviskami a vedecko-výskumnými tímami nárokovateľné.

Článok 3

Financovanie a pracovno-právny vzťah

- 1) Možnými zdrojmi financovania VPS sú:
 - a) motivačné štipendium fakulty – pre garantované pozície (financovanie upravuje *Štipendijný poriadok FPV UMB*),
 - b) finančné prostriedky katedier,
 - c) grantové prostriedky realizovaných projektov,
 - d) iné externé zdroje.
- 2) Odmena z rozpočtu katedier je totožná s výškou odmeny z motivačného štipendia. Odmeny z vedecko-výskumných grantov sa riadia pravidlami príslušných grantových schém. Financovanie z externých zdrojov môže byť v odôvodnených prípadoch stanovené odlišne. Financovanie z rozpočtu katedry alebo z externých zdrojov bude realizované formou dohody o vykonaní práce.
- 3) Odmeny za činnosť VPS sú vyplácané trikrát ročne a to: v decembri, marci a júni daného akademického roka.
- 4) V prípade, že študent určené úlohy neplní, môže vedúci pracoviska navrhnúť dekanke pozastavenie vyplácania odmeny a vypísanie nového výberového konania na obsadenie uvoľnenej pozície VPS.

Článok 4

Výberové konanie na obsadenie pozície VPS

- 1) Na základe podkladov vedúcich katedrií, sú po schválení grémium dekanke, vypísané ponuky na obsadenie pozícií VPS pre príslušný akademický rok.
- 2) Podklady musia obsahovať:
 - a) názov výskumnej témy, na ktorej bude VPS participovať,
 - b) väzbu na vedecko-výskumnú činnosť pracoviska v súlade so stratégiou rozvoja vedy a výskumu na fakulte,
 - c) opis činností, ktoré bude študent vykonávať,
 - d) meno tútora zo žiadajúceho pracoviska (ďalej „tútor“),
 - e) merateľný výstup činnosti študenta na pozícii VPS (napr. vystúpenie na ŠVK, vystúpenie na seminári, verejná obhajoba pred členmi akademickej obce pracoviska a podobne),
- 3) Podklady podávajú vedúci katedrií do 30.7. daného kalendárneho roka prodekanovi pre vedu a výskum.
- 4) Ponuky na obsadenie pozícií VPS sú zverejnené na webových stránkach fakulty najneskôr 11.9. daného akademického roka.
- 5) Prihlášky sa podávajú do 25.9. daného kalendárneho roka. Povinnou prílohou žiadosti o obsadenie pozície VPS je motivačný list a písomné vyjadrenie tútora.
- 6) O výsledkoch výberového konania rozhoduje grémium dekanke. Výsledky výberového konania sa zverejnia najneskôr do 30.9. daného akademického roka.
- 7) Úloha tútorovi zaniká vždy buď k 30.6. daného akademického roka alebo v prípade zmeny tútora, rozhodnutím vedúceho pracoviska.

Článok 5

Činnosť VPS, jej riadenie a hodnotenie

- 1) Úlohou VPS je realizácia čiastkových úloh vo vedecko - výskumnom tíme.
- 2) VPS sa v rámci činnosti riadi výlučne pokynmi tútora, ktorý dohliada na obsahovú, kvalitatívnu aj kvantitatívnu stránku jeho práce.
- 3) Tútor hodnotí činnosť študenta na pozícii VPS priebežne k 15.11., 15.3. a 15.6. daného akademického roka písomne. Hodnotenie je doručené vedúcemu katedry a v kópii na referát pre vedu a výskum. V prípade nedostatočného plnenia úloh sa postupuje podľa čl. 3, ods. 4 tejto smernice.
- 4) Na konci obdobia (spravidla k 30.6. daného akademického roka) tútor písomne vyhodnotí plnenie stanovených cieľov a odporučí, resp. neodporučí, vydanie certifikátu o úspešnom ukončení VPS.
- 5) Certifikát o úspešnom ukončení činnosti VPS udeľuje dekanke fakulty. V prípade ak je činnosť VPS realizovaná s externou organizáciou alebo financovaná z iných zdrojov alebo vedeckých grantov, certifikát podpisuje aj zástupca donora alebo vedúci výskumného grantu.

Záverečné ustanovenia

- 1) Smernica č. 1/2017 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 5. júna 2017.

doc. RNDr. Jarmila Kmeťová, PhD.
dekanke FPV UMB

Rozdeľovník

Dekanka, prodekan, tajomník
Vedúci katedrií
Garanti ŠP