



## Všeobecné pravidlá podávania projektov

1. Proces podpisovania projektov závisí od ich typu, podpisuje ich za UMB rektor a za FPV UMB dekanka fakulty. V prípade podpisu rektorom je nutné, aby bol každý projekt schválený vo vedení FPV UMB (grémium dekanke). Schválenie a registráciu projektu zabezpečuje Referát pre vedu a výskum (ďalej len RVV).
2. Vyplnený formulár žiadosti (postačuje názov projektu, krátka anotácia a základná rozpočtová schéma t.j. rozdelenie celkových financií na mzdové náklady + odvody, cestovné, služby, materiál a nepriame náklady) v elektronickej, alebo papierovej podobe odošle vedúci projektu najneskôr 7 dní pred elektronickým uzavretím projektov (presný dátum bude upresnený pri jednotlivých výzvach) na RVV.
3. Referát vedy a výskumu posúdi formálne náležitosti a rozpočet projektu a navrhne vedúcemu projektu prípadnú úpravu projektu. Referát vedy a výskumu nebude sledovať odbornú stránku projektu.
4. Pri zostavovaní rozpočtu je každý vedúci projektu povinný do bežných výdavkov zakalkulovať aj nepriame režijné náklady (minimálne 15 %, ak to nie je uvedené v špecifikácii projektu inak).
5. Vedúci projektu následne zašle žiadosť o dotáciu v elektronickej podobe v príslušnom čase na agentúru.
6. Kompletnú žiadosť o dotáciu podpísanú vedúcim projektu (v prípade zapojenia spolupracujúcich pracovísk aj ich štatutárnymi zástupcami) spolu so všetkými prílohami je potrebné doručiť na RVV najneskôr 3 dni pred termínom odovzdania projektov (presný dátum bude upresnený pri jednotlivých výzvach). K žiadosti je potrebné priložiť aj súhlas vedúceho katedry.
7. Spolu s projektom odovzdá vedúci projektu aj Evidenčný list projektu. V Evidenčnom liste projektu je povinný riešiteľ uviesť len financie plánované v rozpočte projektu pre FPV UMB. Toto je nutné hlavne pri projektoch VEGA a KEGA v prípade zapojenia FPV ako spoluriešiteľskej organizácie.
8. Referát vedy a výskumu zabezpečí súhlas dekanke, resp. súhlas rektora a doručenie žiadosti na príslušnú agentúru.
9. Súhlas na podávanie projektu (príloha 2 - evidenčný list projektu) – spolufinancovanie je potrebný len v prípade nutného spolufinancovania projektu.

Banská Bystrica 1. 10. 2014

Vypracoval:

Prof. RNDr. Ján Spišiak, DrSc.  
prodekan pre vedu a výskum FPV UMB