

MANUÁL

- ELEKTRONICKÉ VYTVORENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ PRACOVNÚ CESTU -

Pokyny k prihláseniu sa do aplikácie

1. Zamestnanec sa do aplikácie prihlási cez stránku: <https://ases.umb.sk>
2. Po otvorení stránky kliknúť na zelený obdĺžnik v pravom hornom rohu “prihlásenie”
3. Prihláste sa svojím kontom UMB, ktoré používate pri prihlasovaní do elektronickej pošty, LMS Moodle a ďalších služieb UMB, **prihlasovacie meno zadávajúte bez @umb.sk**
4. Po prihlásení sa kliknúť na “+ nová žiadosť”, nachádza na ľavej strane na modrej lište
5. Zamestnanec si vyberie zahraničné pracovné cesty a klikne na “podať žiadosť”.
6. Po postupnom vyplnení údajov potrebných k vytvoreniu príkazu na zahraničnú pracovnú cestu (ďalej len ZPC) a vybratí svojho nadriadeného a fakultnej zamestnankyne ekonomického oddelenia klikne na odoslať.
7. Žiadosť o ZPC bude automaticky odoslaná vybraným zamestnancom na schválenie a následne na vloženie správnych ekonomických údajov.
8. Po postupnom schválení bude žiadosť automaticky odoslaná na spracovanie na Referát pre medzinárodnú spoluprácu.

Poznámky:

- Pri žiadosti o ZPC na “Erasmus projekt” do políčka vedúci grantu a aj do políčka hlavný riešiteľ projektu napísať prorektorku pre MVaCV doc. PhDr. Katarínu Chovancovú, PhD.
- Pri žiadosti o ZPC cez “Vlasné zdroje” k typu projektu napísať “fakultné zdroje” a do políčka riešiteľ projektu uviesť niektorú zamestnankyňu ekonomického odd. fakulty

V prípade problémov prosím kontaktovať referentku zodpovednú za spracovanie príkazu na ZPC.

- Mgr. Andrea Bobáková – Ekonomická fakulta, Pedagogická fakulta, rektorát UMB
- Mgr. Margaréta Krkošová – Filozofická fakulta, Fakulta prírodných vied
- Jana Miková – Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Právnická fakulta