

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



K č. sp.: 1065-2013-R-AS
Č. z.: 8867/2013

ŠTATÚT, ROKOVACÍ PORIADOK A ZÁSADY VOLIEB DO AKADEMICKÉHO SENÁTU UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Štatút Akademického senátu UMB,
Rokovací poriadok Akademického senátu UMB
a Zásady volieb do Akademického senátu UMB
sú vypracované v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov.

Štatút Akademického senátu UMB je v súlade
so Štatútom UMB v Banskej Bystrici.

Banská Bystrica, jún 2013

Štatút Akademického senátu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „AS UMB“) určuje zloženie a pôsobnosť AS UMB, povinnosti členov AS UMB a orgány AS UMB v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a so Štatútom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“). Zásady volieb do AS UMB a Rokovací poriadok AS UMB sú vnútornými predpismi UMB podľa § 15 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách.

ČASŤ I. ŠTATÚT AKADEMICKÉHO SENÁTU UMB

Článok 1 Zloženie AS UMB

1. AS UMB je orgánom akademickej samosprávy UMB.
2. AS UMB sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UMB. Akademickú obec UMB tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa a sú s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce UMB) a študenti vo všetkých stupňoch štúdia (študentská časť akademickej obce UMB).
3. AS UMB sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce UMB. Členov študentskej časti AS UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce UMB. Členom zamestnaneckej časti AS UMB môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce UMB. Členom študentskej časti AS UMB môže byť len člen študentskej časti akademickej obce UMB.
4. Každá fakulta je v AS UMB zastúpená rovnakým počtom piatich členov, pričom traja členovia sú zástupcami zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a dvaja členovia sú zástupcami študentskej časti akademickej obce fakulty. Ostatné súčasti (pracoviská a účelové zariadenia) UMB sú v AS UMB spolu zastúpené tromi členmi zamestnaneckej časti akademickej obce UMB.

Článok 2 Členstvo v AS UMB

1. Funkcia člena AS UMB je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
2. Funkčné obdobie členov AS UMB je najviac štvorročné. Začne plynúť dňom prvého zasadnutia AS UMB a skončí sa dňom prvého zasadnutia AS UMB, ktorý bol zvolený na nasledujúce funkčné obdobie.
3. Povinnosťou člena AS UMB je aktívne sa zúčastňovať na rokovaniach AS UMB. Prípadnú neúčast' je člen povinný vopred oznámiť a zdôvodniť predsedovi AS UMB. Člen je povinný informovať AS UMB o stanoviskách a návrhoch príslušnej časti akademickej obce a o stanoviskách a návrhoch z akademického senátu príslušnej fakulty. Povinnosťou člena AS UMB je tiež informovať príslušnú časť akademickej obce a akademický senát príslušnej fakulty o rokovaniach AS UMB.

4. V prípade, že si člen AS UMB dlhodobo neplní povinnosti podľa odseku 3, predseda AS UMB na túto skutočnosť upozorní príslušnú časť akademickej obce, ktorej je tento člen zástupcom.
5. Členstvo v AS UMB zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa odseku 1,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce UMB alebo skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty UMB, ak ide o člena zvoleného ako zástupcu fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS UMB,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS UMB, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS UMB podľa § 8 ods. 8 zákona o vysokých školách,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku na fakulte UMB, ak ide o člena s pozastaveným členstvom, ktorý bol zvolený za túto fakultu,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, ak posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku je neskôr ako šesť mesiacov odo dňa pozastavenia členstva,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce UMB; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje čl. 2 Zásad volieb do AS UMB,
 - j) smrťou člena,
 - k) zrušením alebo zlúčením súčasti UMB, ktorej akademická obec člena zvolila.

Článok 3 **Pôsobnosť AS UMB**

1. AS UMB

- a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla UMB a fakulty UMB po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie,
- b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy UMB podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) a i) až l)¹ zákona o vysokých školách; na návrh predsedu AS UMB vnútorné predpisy UMB podľa § 15 ods. 1 písm. f) a g)² zákona o vysokých školách a na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a)³ a § 33 ods. 3 písm. a)⁴ zákona o vysokých školách,
- c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,
- d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady UMB,

¹ t.j. a) Štatút UMB; b) Študijný poriadok UMB; c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB; d) Pracovný poriadok UMB; e) Organizačný poriadok UMB; i) Štipendijný poriadok UMB; j) Disciplinárny poriadok UMB pre študentov; k) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie UMB; l) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút UMB alebo zákon o vysokých školách

² t.j. f) Zásady volieb do AS UMB; g) Rokovací poriadok AS UMB

³ t.j. štatút fakulty

⁴ t.j. študijný poriadok fakulty, ak fakulta rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť študijný poriadok UMB

- f) schvaľuje návrh rozpočtu UMB, ktorý predložil rektor, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami UMB, tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
- g) vyslovuje súhlas s návrhom Štatútu Správnej rady UMB predloženým rektorom; po súhlase AS UMB rektor predloží návrh Štatútu Správnej rady UMB na schválenie ministromi,
- h) schvaľuje návrh rektora na členov Správnej rady UMB a navrhuje ministromi dvoch členov Správnej rady UMB podľa § 40 ods. 2 zákona o vysokých školách⁵,
- i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 1⁶ zákona o vysokých školách pred ich predložením na schválenie Správnej rade UMB; ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie akademického senátu fakulty k týmto návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona o vysokých školách je záporné, na ich schválenie AS UMB je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov AS UMB,
- j) schvaľuje dlhodobý zámer UMB predložený rektorom po prerokovaní vo Vedeckej rade UMB a jeho aktualizáciu,
- k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení UMB predloženú rektorom,
- l) pred schválením vo Vedeckej rade UMB prerokúva návrh študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na UMB, predložený rektorom,
- m) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium, predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
- n) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí UMB, ktoré nie sú fakultami,
- o) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách Správnej rady UMB podľa § 41 ods. 7⁷ zákona o vysokých školách,
- p) volí zástupcu UMB do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o vysokých školách),
- q) – jeho študentská časť volí zástupcu UMB do Študentskej rady vysokých škôl (§ 107 ods. 4 zákona o vysokých školách),
- r) raz za rok podáva akademickej obci UMB správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UMB najmenej na štyri roky,
- s) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty za podmienok a v rozsahu ustanovenom Štatútom UMB,
- t) raz za rok prerokúva správu o činnosti Etickej komisie UMB,
- u) plní iné úlohy podľa zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UMB.

2. Ak UMB nemá rektora, predseda AS UMB poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí

⁵ Jedného člena Správnej rady UMB navrhuje na vymenovanie zamestnanecká časť AS UMB a jedného člena študentská časť AS UMB. Návrh na odvolanie člena Správnej rady UMB dáva ministromi ten orgán, ktorý ho navrhol na vymenovanie. Ak ide o členov Správnej rady UMB navrhnutých rektorom, návrh na ich odvolanie môže podať aj AS UMB. Členmi Správnej rady UMB, okrem členov navrhnutých AS UMB, nesmú byť zamestnanci UMB.

⁶ Ide o právne úkony týkajúce sa nadobúdania alebo prevodu nehnuteľného alebo hnutel'ného majetku za špecifických cenových podmienok, zriaďovania vecného bremena alebo predkupného práva k majetku UMB, zakladania inej právnickej osoby alebo vkladania peňažného či nepeňažného vkladu do nej alebo do iných právnických osôb a uzavretia zmluvy o čerpaní úveru (pozn. red.).

⁷ Ide o podnety a stanoviská Správnej rady UMB k činnosti UMB, ktoré Správna rada zverejňuje (pozn. red.).

nadpolovičná väčšina členov AS UMB a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Predseda AS UMB môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS UMB poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.

Článok 4 Orgány AS UMB

1. Orgánmi AS UMB sú
 - a) predseda,
 - b) predsedníctvo,
 - c) tajomník,
 - d) komisie.

Článok 5 Predseda AS UMB

1. Predseda AS UMB riadi činnosť AS UMB, zvoláva a riadi zasadnutia AS UMB, zastupuje AS UMB pred orgánmi akademickej samosprávy a vykonáva ďalšie činnosti určené zákonom o vysokých školách, Štatútom UMB a Štatútom AS UMB, Rokovacím poriadkom AS UMB a Zásadami volieb do AS UMB.
2. Predsedu AS UMB volí AS UMB z radov členov jeho zamestnaneckej časti na návrh ktoréhokoľvek člena AS UMB.
3. V prvom kole je zvolený kandidát, ktorý získa 3/5 hlasov všetkých členov AS UMB. Ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát hlasy 3/5 všetkých členov AS UMB, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. Ak je kandidátov s najvyšším počtom hlasov viac ako dvaja, postúpia do druhého kola volieb všetci takíto kandidáti. V druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS UMB. Ak ani v druhom kole nebude zvolený predseda AS UMB, uskutočnia sa nové voľby predsedu AS UMB.

Článok 6 Predsedníctvo AS UMB

1. Predsedníctvo AS UMB pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutia AS UMB.
2. Predsedníctvo AS UMB tvoria predseda AS UMB a dvaja podpredsedovia AS UMB. Jedného podpredsedu volí zamestnanecká časť AS UMB z členov zamestnaneckej časti AS UMB na návrh ktoréhokoľvek jej člena. Druhého podpredsedu volí študentská časť AS UMB z členov študentskej časti AS UMB na návrh ktoréhokoľvek jej člena. Na voľbu podpredsedov AS UMB sa primerane vzťahuje čl. 5 ods. 3 tohto štatútu.
3. Predsedu AS UMB v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený podpredseda AS UMB.

Článok 7 Tajomník AS UMB

1. Tajomník AS UMB zabezpečuje administratívnu agendu AS UMB.

2. Tajomníka schvaľuje a odvoláva AS UMB z členov akademickej obce UMB na návrh predsedu AS UMB. Tajomník AS UMB nie je členom AS UMB.
3. Tajomník AS UMB zabezpečuje výkon administratívy, najmä zverejňovanie materiálov predložených na zasadnutia členom AS UMB, vyhotovenie zápisníc z rokovaní AS UMB a z rokovaní Predsedníctva AS UMB, zverejnenie zápisníc z rokovaní AS UMB na intranete UMB a archiváciu overených zápisníc a ostatnej dokumentácie AS UMB podľa vnútorných predpisov UMB.

Článok 8

Komisie AS UMB

1. AS UMB schvaľuje zo svojich členov ad hoc volebnú komisiu, návrhovú komisiu a mandátovú komisiu. Komisie sú najmenej trojčlenné. AS UMB zároveň schvaľuje ich predsedov. Predsedu a členov komisie môže navrhnúť ktorýkoľvek člen AS UMB.
2. Volebná komisia riadi voľbu Predsedníctva AS UMB, voľbu kandidáta na rektora UMB a ďalšie voľby určené týmto štatútom, Rokovacím poriadkom AS UMB a Zásadami volieb do AS UMB. V prípade tajných volieb sčítava a triedi odovzdané hlasy a oznamuje výsledky volieb. V prípade verejného hlasovania plní funkciu skrutátora a oznamuje výsledky volieb a na ich základe prijaté uznesenia.
3. Návrhová komisia v spolupráci s Predsedníctvom AS UMB pripravuje a predkladá AS UMB návrhy na uznesenia.
4. Mandátová komisia kontroluje účasť riadne zvolených členov na zasadnutiach AS UMB a zisťuje ich počet potrebný na prijatie predkladaných uznesení.
5. Povinnosti návrhovej a mandátovej komisie môže po schválení AS UMB vykonávať aj jedna spoločná komisia.
6. AS UMB môže vytvárať aj účelové komisie z členov akademickej obce na riešenie špecifických problémov. Predsedom účelovej komisie je vždy člen AS UMB. Predsedu a členov účelovej komisie schvaľuje AS UMB na návrh ktoréhokoľvek člena AS UMB. Každá účelová komisia musí mať uznesením AS UMB určené konkrétne úlohy, obdobie svojho pôsobenia a termíny plnenia stanovených úloh. Po splnení úloh predkladá predseda účelovej komisie písomnú správu s návrhom na opatrenia predsedovi AS UMB. Komisie majú právo získavať potrebné informácie k danému problému od všetkých členov akademickej obce UMB.
7. Stálymi komisiami AS UMB sú ekonomická, legislatívna a študijná komisia. Úlohou stálej komisie vo vymedzenej oblasti pôsobenia je najmä:
 - a) kontrola vecného obsahu dokumentov predkladaných do AS UMB a ich súladu so zákonmi a vnútornými predpismi UMB,
 - b) overenie splnenia uznesení k prerokovaným dokumentom, ktoré schválil AS UMB,
 - c) zber a predkladanie návrhov na prerokovanie v AS UMB.
8. Ekonomická komisia AS UMB sa zameriava najmä na riešenie otázok súvisiacich s rozpočtom UMB, kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami UMB a úkony týkajúce sa majetku UMB.
9. Študijná komisia AS UMB sa venuje otázkam a dokumentom súvisiacim so štúdiom na UMB, najmä študijným poriadkom fakúlt a ich zosúladeniu so Študijným poriadkom UMB.
10. Legislatívna komisia AS UMB preskúmava návrhy vnútorných predpisov UMB a jej súčastí, ktoré patria do pôsobnosti AS UMB.
11. Konkrétne úlohy stálej komisii AS UMB určuje AS UMB svojim uznesením, predseda AS UMB alebo ním poverený podpredseda AS UMB.

12. Stále komisie AS UMB sú najmenej trojčlenné a sú zložené z členov AS UMB. Predsedom stálej komisie je člen zamestnaneckej časti AS UMB. Predsedu komisie schvaľuje a odvoláva AS UMB na návrh predsedu AS UMB. Predseda riadi činnosť komisie a predkladá návrhy na opatrenia predsedovi AS UMB. Členov komisie schvaľuje a odvoláva AS UMB na návrh predsedu komisie. Zaradením do stálej komisie sa neobmedzuje právo člena AS UMB slobodne sa vyjadrovať a vznášať pripomienky a námety ku všetkým prerokúvaným dokumentom a témam v pôsobnosti AS UMB.

ČASŤ II. ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU UMB

Článok 1 Zasadnutia AS UMB

1. Riadne zasadnutia AS UMB sa konajú najmenej dvakrát za semester. Mimoriadne zasadnutie AS UMB predseda AS UMB zvolá vtedy, ak o to požiada Predsedníctvo AS UMB, rektor, aspoň jedna tretina členov AS UMB alebo akademický senát fakulty. Zasadnutie Predsedníctva AS UMB sa koná podľa potreby.
2. Zasadnutia AS UMB sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s Rokovacím poriadkom AS UMB kedykoľvek, keď o to požiada. Na žiadosť rektora je predseda AS UMB povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS UMB. Ak tak predseda AS UMB neurobí, zvolá zasadnutie AS UMB rektor.
3. Zasadnutia AS UMB zvoláva a riadi predseda alebo ním poverený podpredseda. Prípravu zasadnutia AS UMB organizačne zabezpečuje Predsedníctvo AS UMB. K závažným rokovaniam v rámci prípravy zasadnutia AS UMB môže Predsedníctvo AS UMB zvolať rozšírené zasadnutie o predsedov akademických senátov fakúlt a prizvať expertov. Riadne zasadnutie sa zvoláva minimálne s týždňovým predstihom. Spolu s pozvánkou sú pre členov AS UMB a predsedov akademických senátov fakúlt UMB zverejnené aj materiály potrebné k prerokovaniu jednotlivých bodov programu. AS UMB môže rokovať o otázkach aj na základe ústne podaných informácií, ak tak rozhodne.
4. Vo vnútorných predpisoch schvaľovaných podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, ktoré sú predložené na rokovanie AS UMB, musia byť navrhované zmeny zreteľne vyznačené a zdôvodnené. Pri prerokovaní vnútorných predpisov sa vyžaduje prítomnosť predkladateľa alebo ním povereného zástupcu na rokovaní AS UMB.
5. Každý člen AS UMB má právo písomne predložiť predsedovi AS UMB iniciatívne návrhy na prerokovanie v AS UMB najneskôr 10 pracovných dní pred zasadnutím AS UMB tak, aby ich tajomník AS UMB mohol spolu s pozvánkou zverejniť pre všetkých členov AS UMB.
6. Členovia AS UMB majú počas rokovania AS UMB právo žiadať od zodpovedných členov akademickej obce UMB stanovisko k vzneseným problémom, ktoré sa týkajú činnosti UMB. Zodpovední členovia akademickej obce UMB sú povinní k daným problémom podať AS UMB vysvetlenie ústne alebo písomne do 21 dní od prijatia príslušného uznesenia a zabezpečiť ich riešenie v čase vymedzenom uznesením AS UMB.

7. Členovia akademickej obce UMB majú právo predkladať návrhy a pripomienky na rokovanie AS UMB prostredníctvom svojich zástupcov v AS UMB.
8. Návrhy vnútorných predpisov a ostatné písomné materiály na prerokovanie v AS UMB sa predkladajú najneskôr 10 pracovných dní pred riadnym zasadnutím AS UMB. Predseda AS UMB môže zaradiť na rokovanie AS UMB materiál predložený po tomto termíne len so súhlasom AS UMB.
9. Predsedníctvo AS UMB má právo nezaradiť na rokovanie AS UMB predložený materiál, ak zistí, že tento je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UMB alebo má závažné obsahové a formálne nedostatky. Rozhodnutie o nezaradení materiálu na rokovanie AS UMB je predseda AS UMB povinný predkladateľovi náležite a v primeranej lehote zdôvodniť.

Článok 2

Hlasovací poriadok AS UMB

1. AS UMB rozhoduje o otázkach zverených mu do pôsobnosti podľa § 9 ods. 1 zákona o vysokých školách a podľa článku 3 Štatútu AS UMB.
2. AS UMB prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. AS UMB je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov AS UMB. Na prijatie uznesenia podľa § 9 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách je potrebný súhlas 3/5 všetkých členov AS UMB (čl. 18 a 19 Štatútu UMB). Na prijatie uznesenia zamestnaneckou alebo študentskou časťou AS UMB je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej časti AS UMB.
3. AS UMB v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c) až e), h), p) a q) rozhoduje tajným hlasovaním.
4. O ostatných otázkach uvedených v bode 1 tohto článku rozhoduje AS UMB verejným hlasovaním; tajným hlasovaním o nich rozhoduje len vtedy, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
5. Uznesenia AS UMB sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce UMB. V prípade, že rektor má námietky proti obsahu prijatého uznesenia, má právo do piatich dní od jeho doručenia písomne požiadať predsedu AS UMB o zrušenie platnosti uznesenia AS UMB. V tomto prípade je predseda AS UMB povinný neodkladne zvolať mimoriadne zasadnutie AS UMB, na ktorom sa obsah uznesenia opätovne prerokuje. Ak po opätovnom prerokovaní danej záležitosti AS UMB potvrdí uznesenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov AS UMB, stáva sa toto uznesenie pre rektora záväzným.
6. Právo požiadať o zrušenie platnosti uznesenia AS UMB podľa ods. 5 má aj dekan v prípade, ak sa uznesenie AS UMB týka vnútorného predpisu fakulty.
7. Predsedníctvo AS UMB má právo v období medzi zasadnutiami AS UMB prijímať uznesenia na zabezpečenie naliehavých úloh. Na prijatie takéhoto uznesenia je potrebný dvojtretinový súhlas členov Predsedníctva AS UMB. Prijaté uznesenia Predsedníctva AS UMB musia byť predložené na schválenie na najbližšom zasadnutí AS UMB. V prípade ich neschválenia AS UMB tieto strácajú platnosť a účinnosť.

ČASŤ III. ZÁSADY VOLIEB DO AKADEMICKÉHO SENÁTU UMB

Článok 1 Voľby do AS UMB

1. Voľby do AS UMB vyhlasuje predseda AS UMB.
2. Voľby sa riadia týmito zásadami volieb a harmonogramom volieb, ktorý schvaľuje AS UMB.
3. Harmonogram volieb do AS UMB určuje najmä termíny:
 - a) vypracovania a kontroly zoznamu oprávnených voličov,
 - b) navrhovania kandidátov za členov AS UMB a vyžiadania stanoviska navrhnutých kandidátov ku kandidatúre,
 - c) zverejnenia zoznamu kandidátov, ktorí kandidatúru do AS UMB prijali,
 - d) konania volieb.
4. Členov AS UMB volia zo svojich radov členovia akademickej obce UMB. Voľby sa konajú v rámci akademických obcí jednotlivých fakúlt (volebné obvody fakúlt) a v rámci samostatného volebného obvodu tvoreného členmi zamestnaneckej časti akademickej obce na iných pracoviskách a účelových zariadeniach UMB (čl. 3, ods. 1, písm. b) a c) Štatútu UMB).
5. Kandidátov za členov AS UMB navrhujú členovia akademickej obce UMB v príslušnom volebnom obvode, pričom kandidátov do zamestnaneckej časti AS UMB navrhujú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce UMB a kandidátov do študentskej časti AS UMB členovia študentskej časti akademickej obce UMB. Kandidovať môže len člen akademickej obce UMB. Kandidatúra za člena AS UMB nevyklučuje členstvo alebo kandidatúru za člena akademickeho senátu fakulty.
6. Voľby do AS UMB organizujú a riadia:
 - a) komisia AS UMB pre voľby do AS UMB,
 - b) volebné komisie jednotlivých fakúlt pre voľby do AS UMB,
 - c) volebná komisia pre iné pracoviská a účelové zariadenia UMB.
7. Komisia AS UMB pre voľby do AS UMB pripravuje harmonogram volieb do AS UMB, predkladá ho na schválenie AS UMB a prerokúva podnety členov akademickej obce UMB týkajúce sa organizácie a priebehu volieb.
8. Volebné komisie fakúlt a volebná komisia pre iné pracoviská a účelové zariadenia UMB organizujú voľby a vyhodnocujú ich výsledky vo svojich volebných obvodoch. Volebnú komisiu fakulty pre voľby do AS UMB schvaľuje akademický senát fakulty z radov svojich členov. V prípade, že tak akademický senát fakulty rozhodne, môže byť táto komisia doplnená aj o členov, ktorí nie sú členmi akademickeho senátu fakulty. Volebnú komisiu pre iné pracoviská a účelové zariadenia UMB volí AS UMB z radov svojich členov.
9. Voľby do AS UMB sú priame a uskutočňujú sa tajným hlasovaním. Hlasovací lístok obsahuje očíslovaný abecedný zoznam kandidátov z danej časti akademickej obce, ktorí prijali kandidatúru. Pri kandidátoch do zamestnaneckej časti AS UMB je uvedené meno, priezvisko, tituly a pracovisko; pri kandidátoch do študentskej časti AS UMB je uvedené meno, priezvisko, tituly, stupeň štúdia a študijný odbor.
10. Príslušná volebná komisia je povinná overiť totožnosť každého člena akademickej obce, ktorý príde voliť, vydať mu jeden hlasovací lístok a vydanie hlasovacieho lístka zaregistrovať. Vo volebnej miestnosti musí byť umožnená úprava hlasovacích lístkov tak, aby volič mohol voliť tajne.

11. Volič na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním príslušný počet kandidátov do AS UMB (maximálne troch za zamestnaneckú časť, maximálne dvoch za študentskú časť). Hlasovací lístok upravený inak ako uvedeným spôsobom je neplatný.
12. Po sčítaní hlasov na platných hlasovacích lístkoch volebná komisia určí poradie kandidátov podľa počtu získaných hlasov zvlášť za zamestnaneckú časť a zvlášť za študentskú časť akademickej obce príslušného volebného obvodu (v prípade volebného obvodu iných pracovísk a účelových zariadení len za zamestnaneckú časť). V prípade rovnosti hlasov dvoch alebo viacerých kandidátov sa ich poradie určí žrebovaním.
13. Volebná komisia vyhodnotí výsledky volieb v deň ich konania, oznámi ich písomne predsedovi AS UMB a zverejní ich na úradných informačných tabuliach a na intranetovom sídle príslušného volebného obvodu (fakulty, rektorát). Volebná komisia vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb v písomnej forme a predloží ju predsedovi AS UMB najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa konania volieb.
14. Ak v priebehu funkčného obdobia AS UMB vznikne nová fakulta UMB alebo sa niektoré fakulty UMB zlúčia a do skončenia funkčného obdobia AS UMB zostáva viac ako šesť mesiacov, akademická obec novozriadenej fakulty zvolí svojich zástupcov do AS UMB. Dodatočné voľby do AS UMB sa riadia týmto vnútorným predpisom. Funkčné obdobie členov AS UMB zvolených dodatočne za novozriadenu fakultu trvá do konca príslušného funkčného obdobia členov AS UMB.
15. Ak zaniklo členovi AS UMB členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa § 8 ods. 6 písm. b) až j) zákona o vysokých školách, rozhodne akademický senát príslušnej fakulty, ak ide o člena zvoleného za túto fakultu, alebo AS UMB, ak ide o člena zvoleného za ostatné súčasti UMB, či na jeho miesto nastupuje zvolený náhradník, ktorý sa v predchádzajúcich voľbách do AS UMB umiestnil ako najbližší v poradí alebo príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto zvolí nového člena AS UMB.
16. Ak na uvoľnené miesto člena AS UMB nenastupuje zvolený náhradník podľa ods. 15, je akademický senát príslušnej fakulty (v prípade, že ide o člena akademickej obce fakulty) alebo AS UMB (v prípade, že nejde o člena akademickej obce fakulty) povinný neodkladne zabezpečiť zvolenie nového člena AS UMB. Akademický senát fakulty je povinný oznámiť predsedovi AS UMB meno a kontaktné údaje nového zástupcu fakulty v AS UMB najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa konania volieb. Funkčné obdobie nového člena AS UMB trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
17. Člen študentskej časti AS UMB, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať UMB o pozastavenie členstva v AS UMB. Žiadosť o pozastavenie členstva v AS UMB adresuje predsedovi AS UMB. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty UMB, za ktorú bol zvolený. Člen AS UMB, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní AS UMB.

Článok 2

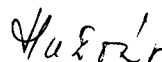
Odvolanie člena AS UMB

1. Člena AS UMB môže odvolať tá časť akademickej obce UMB, ktorá ho zvolila, v prípade, že:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti člena AS UMB,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UMB,

- c) vážne poškodil záujem UMB.
2. Návrh na odvolanie člena AS UMB môže podať AS UMB alebo časť akademickej obce, ktorá člena zvolila.
 3. Ak AS UMB uzná návrh príslušnej časti akademickej obce za oprávnený, predseda AS UMB vyhlási konanie na odvolanie člena AS UMB.
 4. Konanie na odvolanie člena AS UMB riadi komisia schválená AS UMB.
 5. Ustanovenia čl. 1 vzťahujúce sa k voľbám do AS UMB sa primerane použijú aj pri odvolávaní člena AS UMB. Člen AS UMB je odvolaný, ak za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina zúčastnených členov príslušnej časti akademickej obce.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento Štatút AS UMB, Rokovací poriadok AS UMB a Zásady volieb do AS UMB boli schválené v AS UMB dňa 10. júna 2013 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia.
2. Zrušujú sa Štatút, Rokovací poriadok a Zásady volieb do AS UMB schválené v AS UMB dňa 27. septembra 2010.



RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.
predseda AS UMB