

**Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela  
v Banskej Bystrici**



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**  
**FAKULTY PRÍRODNÝCH VIED**  
**UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**  
*pre študentov študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013*

Tento Študijný poriadok Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici **pre študentov študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013** schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov dňa 15. mája 2017.

## **OBSAH**

### **I. časť Všeobecné ustanovenia, organizácia štúdia**

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Čl. 2 Organizácia akademického roka

### **II. časť Študijný odbor, študijný program, študijný plán**

Čl. 3 Študijný odbor

Čl. 4 Študijný program

Čl. 5 Bakalársky študijný program

Čl. 6 Magisterský študijný program

Čl. 7 Doktorandský študijný program

Čl. 8 Odporúčaný študijný plán

### **III. časť Štúdium na FPV UMB**

Čl. 9 Prijatie na štúdium

Čl. 10 Zápis na štúdium

Čl. 11 Kreditový systém, zhromažďovanie a prenos kreditov

Čl. 12 Zápis predmetov

Čl. 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém

Čl. 14 Komunikácia so študentami

### **IV. Skúšobný poriadok**

Čl. 15 Kontrola štúdia

Čl. 16 Hodnotenie študijných výsledkov

Čl. 17 Kontrolné etapy

Čl. 18 Vážený študijný priemer

Čl. 19 Záverečná práca

Čl. 20 Ukončenie štúdia, priebeh a klasifikácia štátnej skúšky

Čl. 21 Celkové hodnotenie štúdia

Čl. 22 Cena dekana a cena rektora

### **V. časť Zmeny v priebehu štúdia**

Čl. 23 Zmena študijného poriadku

Čl. 24 Prerušenie štúdia

Čl. 25 Individuálny študijný plán

Čl. 26 Zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia

### **VI. Doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia**

Čl. 27 Doklady o štúdiu

Čl. 28 Doklady o absolvovaní štúdia

### **VII. Prechodné a záverečné ustanovenia**

Čl. 29 Prechodné ustanovenie

Čl. 30 Záverečné ustanovenie

## **I. časť**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA, ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA**

#### **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

- 1) Tento študijný poriadok (ďalej len poriadok) je v zmysle § 15 ods. 1 písm b) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou Štatútu Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- 2) Štúdium podľa kreditového systému je založené na princípoch Európskeho systému prenosu kreditov (ECTS) v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

#### **Čl. 2 Organizácia akademického roka**

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku.
- 2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností (skúškové obdobie). V každom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov, pričom v poslednom týždni prebieha výučba vo výnimočných prípadoch. Tento posledný týždeň v semestri je určený na ukončenie študijných povinností, ktoré je možné uzavrieť na základe práce študenta počas semestra. Nasledujúce obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 7 týždňov. V letnom semestri posledného roku štúdia vo všetkých stupňoch štúdia môže dekan stanoviť iný počet výučbových týždňov.
- 3) Začiatok a koniec aktuálneho akademického roka určuje jednotne pre všetky fakulty univerzity rektor UMB po dohode s dekanmi fakúlt. Následne na to si fakulty vypracujú harmonogram pre svoju fakultu, ktorý schváli akademický senát danej fakulty.

## **II. časť**

### **ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, ŠTUDIJNÝ PLÁN**

#### **Čl. 3 Študijný odbor**

- 1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.
- 2) Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Študijné odbory v medziodborovom štúdiu sú zastúpené približne rovnako a každému zo študijných odborov sa venuje aspoň 2/5 obsahu študijného programu. V inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.

#### **Čl. 4 Študijný program**

- 1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- 2) Štúdium študijných odborov učiteľstvo akademických predmetov a učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy sa uskutočňuje spravidla v dvoch aprobačných predmetoch alebo ako jednopredmetové učiteľstvo.
- 3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 4) Informácie o štúdiu zahrnuté v študijných programoch študijných odborov sú záväzné pre konkrétny akademický rok a nie je možné ich meniť v priebehu semestrov.
- 5) Za kvalitu a rozvoj a prípadné zmeny študijného programu zodpovedá garant študijného programu. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta alebo profesora v študijnom

odbore, v ktorom sa uskutočňuje študijný program, alebo v príbuznom študijnom odbore. Pôsobenie garantov študijných programov na univerzite upravuje štatút univerzity (čl. 37) a systém kvality UMB.

- 6) Študijný program obsahuje:
  - a) základnú charakteristiku, profil absolventa,
  - b) informačné listy predmetov,
  - c) odporúčaný študijný plán: pri každom predmete je uvedený kód, názov predmetu, vyučujúci, prerekvizity, odporúčaný rok a semester štúdia pre zaradenie do študijného plánu študenta, rozsah výučby a počet kreditov,
  - d) štátna skúška alebo štátne skúšky v súlade s akreditovaným študijným programom.
- 7) Študijné programy sa na fakulte uskutočňujú v troch stupňoch:
  - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
  - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
  - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).
- 8) Obsah študijného programu zodpovedá aspoň 3/5 obsahu študijného odboru. Študijný program bakalárskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 135 kreditov zo 180 kreditov. Študijný program magisterského štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 72 kreditov zo 120 kreditov.
- 9) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia (60/80 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry s ohľadom na zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120/160 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- 10) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné (P) – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia maximálne 60 % z počtu kreditov),
  - b) povinne voliteľné (PV) – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určitého počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom, absolvovaním ktorých získa študent predpísaný minimálny počet kreditov za tieto predmety, tak ako mu to stanovuje daný študijný program (v bakalárskom štúdiu minimálne 15 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 25 % z počtu kreditov). Povinne voliteľné predmety umožňujú rozšírenie, resp. profiláciu v danom študijnom odbore. Na realizáciu výučby povinne voliteľného predmetu musí byť prihlásených minimálne 8 študentov. Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť.
  - c) výberové (V) – ostatné predmety, ktoré si má študent možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnom stupni štúdia zo spoločného fakultného balíka výberových predmetov platného pre všetky študijné programy, prípadne z ponuky iného študijného programu, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie a profilovanie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnom stupni štúdia (v bakalárskom štúdiu minimálne 10 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 15 % z počtu kreditov). Na realizáciu výberového predmetu musí byť prihlásených minimálne 8 študentov. Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť.
- 11) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium je organizované v dennej a externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- 12) Študijné programy v dennej aj externej forme sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou.
- 13) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím vyučujúceho predmetu. Každý vyučujúci je povinný v priebehu prvého týždňa semestra oboznámiť študentov s podmienkami na ukončenie predmetu v súlade s informačným listom predmetu. Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu minimálne 2 hodín týždenne vypíše a zverejní každý vyučujúci.

- 14) Účasť študenta na prednáškach je povinná v prvom roku štúdia. Účasť na ostatných formách výučby v 1. roku štúdia a na všetkých formách výučby v ďalších rokoch štúdia je povinná v rozsahu, ktorý určí vyučujúci predmetu vždy na začiatku semestra. V odôvodnených prípadoch môže vyučujúci umožniť študentovi náhradnú výučbu, špecifikovať jej formu a individuálne určiť podmienky ukončenia predmetu.
- 15) Proti rozhodnutiu vyučujúceho sa študent môže odvolať garantovi študijného programu. Ak je vyučujúci súčasne garantom študijného programu, môže sa študent odvolať proti jeho rozhodnutiu dekanovi.
- 16) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom garanta študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade je povinnou súčasťou práce resumé v slovenskom jazyku, spravidla v 10 % rozsahu záverečnej práce.

### **Čl. 5 Bakalársky študijný program**

- 1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie a využitie poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- 2) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- 3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- 4) Podmienkou na úspešné ukončenie štúdia je absolvovanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným poriadkom.
- 5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- 6) Po ukončení bakalárskeho štúdia možno vo vybraných odboroch po splnení stanovených podmienok, ktoré určí garant študijného programu, pokračovať v magisterskom štúdiu podľa čl. 6.

### **Čl. 6 Magisterský študijný program**

- 1) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- 2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.Magisterské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- 3) Podmienkou na úspešné ukončenie štúdia je absolvovanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom.
- 4) Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke „Mgr.“).
- 5) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul:
  - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
  - b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

## Čl. 7 Doktorandský študijný program

- 1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie medzinárodne akceptovaných poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.
- 2) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
  - a) v dennej forme tri (180 kreditov) alebo štyri (240 kreditov) akademické roky,
  - b) v externej forme štyri roky (180 kreditov) alebo päť akademických rokov (240 kreditov).
- 3) Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách.
- 4) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom; školiteľ ho následne predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii. Študijný plán obsahuje rámcové termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- 5) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- 6) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami.
- 7) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

## Čl. 8 Odporúčaný študijný plán

- 1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov.
- 2) Pre každý študijný program je vytvorený odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- 3) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, prípadne výmeru hodín za semester v externej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno vyučujúceho predmetu.
- 4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- 5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- 6) Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov pre príslušný akademický rok. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto poriadkom zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom na jednotlivé semestre a roky štúdia (čl. 14).
- 7) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
  - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia; výmeru hodín a počet kreditov v semestroch, vyučujúceho predmetu,
  - b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,

- c) termíny hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
  - d) termín obhajoby dizertačnej práce,
  - e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
  - f) zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
  - g) predpokladanú publikačnú činnosť doktoranda.
- 8) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa predmety v študijnom programe delia na:
- a) predmety bez nadväznosti – výber takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
  - c) predmety vylučujúce – ak sa niektorý predmet vyskytuje viackrát (pre rôzne študijné programy), študent si musí zapísať ten, ktorý je určený pre študijný program, ktorý študuje,
  - d) predmety vzájomne zameniteľné – študent môže získať kredity len z jedného z nich.

### **III. časť**

#### **ŠTÚDIUM NA FPV UMB**

#### **Čl. 9 Prijatie na štúdium**

- 1) Každý má právo študovať na FPV UMB zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách určené UMB alebo fakultou, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4. Ďalšie podmienky určené UMB, resp. fakultou podľa § 56 ods. 1 na prijatie na bakalárske štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- 2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium druhého stupňa (§53 ods. 1 zákona o vysokých školách) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium je najmenej 180.
- 3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium prvého a druhého stupňa (alebo spojeného štúdia) je najmenej 300 kreditov.
- 4) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- 5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím Akademického informačného systému AIS2 (ďalej AIS). V prihláške uvedie uchádzač údaje v súlade s § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- 6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- 7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi UMB (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).
- 8) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.

- 9) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Pokiaľ sa zápis koná pred začiatkom akademického roka (čl. 2, ods. 1), uchádzač sa stáva študentom fakulty 1. septembra pre daný akademický rok. Práva a povinnosti študentov upravujú § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
- 10) Fakulta môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy (dohody) medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom fakulty.

### **Čl. 10 Zápis na štúdium**

1. Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom fakulty.
2. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
3. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
4. Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.
5. Pre študentov vyšších rokov štúdia, na základe splnených podmienok stanovených pre kontrolnú etapu postupu do vyššieho roku štúdia, vykoná oddelenie pre pedagogickú činnosť fakulty zápis, ktorého sa v termíne stanovenom harmonogramom pre zápisy zúčastní aj študent.
6. Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo na inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty a na základe vyjadrenia garanta príslušného študijného programu, o štúdium ktorého študent žiada.
7. Písomnú žiadosť podáva študent pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do 1. roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti.
8. Dňom zápisu podľa odseku 6 tohto článku sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno tohto študenta a študijný program, na ktorý sa študent zapísal, ako aj dátum zápisu.
9. Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 o uznávaní dokladov o vzdelávaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

### **Čl. 11 Kreditový systém štúdia, zhromažďovanie a prenos kreditov**

- 1) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na fakulte v rámci univerzity je založená na kreditovom systéme ECTS. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.



- 2) V kreditovom systéme štúdia je základnou jednotkou výučby predmet (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách). Výučba predmetu sa zabezpečuje jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, terénna prax, exkurzia, odborná prax a pod.), pričom o voľbe konkrétnych foriem a ich zastúpení vo výučbe rozhoduje garant študijného programu.
- 3) Každý predmet je jednosemestrový a má jednoznačný názov a kód. Údaje o obsahu predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, vyučujúcich a garantovi štúdia, podmienkach jeho zapísania (absolvovanie podmieňujúcich predmetov), absolvovania a hodnotenia i odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrnnej informácii o štúdiu.
- 4) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu tvoriacim predmet, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie a nevyjadrujú úroveň jeho vedomostí. Úroveň vedomostí sa hodnotí podľa čl. 16 ods. 2 tohto Poriadku.
- 5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov, za semester 24 kreditov.
- 6) Kredity sa získavajú za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- 7) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba jeden raz. Počet kreditov za daný predmet je nedeliteľný.
- 8) Štátna skúška sa považuje za predmet. Po úspešnom absolvovaní štátnej skúšky sa študentovi pridelia kredity.
- 9) Absolvovanie štúdia podľa študijného programu príslušného študijného odboru je podmienené zhromaždením stanoveného počtu kreditov za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.
- 10) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej fakulte univerzity, ako aj na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu.
- 11) O uznávaní predmetov, resp. prenose kreditov a hodnotení rozhoduje dekan na základe návrhu prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Kredity získané za predmety absolvované na inej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi táto vysoká škola. Výpis sa stáva súčasťou osobnej dokumentácie študenta.
- 12) Kredity získané za predmety absolvované na inej vysokej škole v rámci individuálnej študijnej mobility (v rámci zmluvných pravidiel programu Erasmus+ alebo iného mobilného programu), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia. Formálne náležitosti prenosu kreditov upravuje § 7 vyhl. č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, ako aj dokumenty týkajúce sa daného mobilného programu. Všetky náležitosti týkajúce sa uznávania kreditov a potrebnú dokumentáciu zabezpečuje fakultný koordinátor ECTS.
- 13) Vyučujúci predmetu môže študentovi uznať kredity za tento predmet so zreteľom na porovnateľnosť obsahu predmetu absolvovaného v rámci študentských mobilit, prípadne v rámci predchádzajúceho štúdia, ako aj s ohľadom na čas, ktorý uplynul od jeho absolvovania. Uznať kredity za predmet je možné len v tom prípade, ak od jeho absolvovania neuplynuli viac ako tri roky.

- 14) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia, v jeho jednotlivých stupňoch je nasledujúci:
- a) bakalárske štúdium – 180 kreditov,
  - b) magisterské štúdium – 120 kreditov v dvojročnom štúdiu,
  - c) doktorandské štúdium – 180 kreditov (3-ročné denné a 4-ročné externé štúdium), 240 kreditov (4-ročné denné a 5-ročné externé štúdium).

### **Čl. 12 Zápis predmetov**

- 1) Zápisom predmetov do zápisného listu si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje (semester, akademický rok) tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu. Nadobúda tým právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby v súlade s týmto Poriadkom a povinnosť splniť požiadavky kontroly a hodnotenia štúdia zapísaných predmetov. Študent, ktorý pri zostavení svojho osobného plánu v danom roku štúdia rešpektuje odporúčaný priebeh štúdia svojho študijného programu, bude môcť absolvovať povinné a povinne voliteľné predmety bez časových kolízií v rozvrhu.
- 2) Študent si zapisuje povinné, povinne voliteľné a výberové predmety zo študijných programov v stupni štúdia, v ktorom študuje.
- 3) Študent je povinný prihlásiť sa v každom semestri na predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v prípade úspešného absolvovania zapísaných predmetov splnil pravidlá pre pokračovanie v štúdiu v každej etape kontroly štúdia (čl. 17).
- 4) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
- 5) Platí pravidlo o možnosti prihlásiť sa na predmet počas štúdia najviac dvakrát. Na predmet, ktorý študent úspešne absolvoval sa už druhýkrát prihlásiť nemôže.
  - a) Študent, ktorý nesplnil podmienky na získanie kreditov za povinný predmet, môže sa naň prihlásiť počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom absolvovaní tohto povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
  - b) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
  - c) Ak sa študent prihlási a neabsolvuje výberový predmet, môže sa na ten istý, alebo hociktorý iný výberový predmet, prihlásiť ešte raz. Ak má dostatok kreditov, nemusí sa prihlásiť na žiadny výberový predmet.
- 6) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti prihlásiť sa na každý predmet najviac dvakrát (do tohto počtu sa nepočítajú zápisy, ktoré boli zrušené podľa čl. 13, ods. 6 a 7).
- 7) Zápis predmetov študentov doktorandského štúdia upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na UMB.

### **Čl. 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém**

- 1) Študent je povinný na základe pridelených prihlasovacích údajov (login a heslo) spravovať svoje konto v Akademickom informačnom systéme „AIS2“ (ďalej AIS).
- 2) Študent dennej aj externej formy štúdia si musí sám vytvoriť zápisný list v AISe a je povinný sám si spravovať zoznam predmetov v tomto zápisnom liste, tj. pridávať a odoberať si predmety (odoberanie predmetov je možné len v prvej etape zápisu), kontrolovať stav zápisu hodnotenia, ako aj meniť si heslo v stanovených intervaloch. Termíny pre vykonanie zmien v zápisnom liste sú uvedené v harmonograme štúdia na daný akademický rok a študent je povinný tieto termíny dodržiavať.

- 3) Do zápisného listu v AISE si študent zapisuje štátnu skúšku alebo štátne skúšky v súlade s akreditovaným študijným programom. Štátna skúška alebo štátne skúšky sú obsiahnuté v ponuke predmetov pre daný študijný program.
- 4) Prihlasovanie sa študentov na predmety sa uskutočňuje v troch etapách. Prihlasovanie sa študentov na predmety v 1. roku štúdia prebieha bez I. etapy. Prihlasovanie sa študentov na predmety vo všetkých etapách je povinné.
- 5) V I. etape prihlasovania sa na predmety si študent počas fyzického zápisu vyberie zo zoznamu ponúkaných povinne voliteľných a výberových predmetov tie, ktoré chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku. Toto prihlasovanie sa koná v súlade s časovým harmonogramom akademického roka fakulty a podľa príslušných pokynov oddelenia pre pedagogickú činnosť fakulty.

Po vyhodnotení fyzického zápisu v prvej etape prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. Následne, v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka fakulty, je študent povinný si vytvoriť v AISE zápisný list na nasledujúci akademický rok a zapísať si povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

- 6) II. etapa prihlasovania sa na predmety – študent má možnosť do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti zimného semestra písomne požiadať prodekana pre pedagogickú činnosť o vykonanie korektúry v AISE všetkých predmetov, ktoré nemôže absolvovať v nasledujúcom akademickom roku z dôvodov nesplnenia nadväznosti predmetov (prerekvizity), prípadne z dôvodu rozvrhovej kolízie. Študent má možnosť prihlásiť sa na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Druhá etapa prihlasovania sa koná na začiatku zimného semestra príslušného akademického roka podľa harmonogramu štúdia.
- 7) III. etapa prihlasovania sa na predmety – ak študent splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu (čl. 17), ale v zimnom semestri nezískal kredity za predmet, ktorý je podmieňujúcim predmetom pre povinný, povinne voliteľný alebo výberový predmet, ktorý má zapísaný v letnom semestri, alebo z dôvodu rozvrhovej kolízie niektorý predmet nemôže študent absolvovať, má možnosť písomne požiadať prodekana pre pedagogickú činnosť o vykonanie korektúry v AISE takýchto predmetov. Študent má možnosť prihlásiť sa na niektoré z povinných, povinne voliteľných alebo výberových predmetov tak, aby splnil kontrolnú etapu štúdia v danom akademickom roku. Táto etapa musí byť v súlade s pravidlami pre výber predmetov (čl. 12 a 13). Tretia etapa prihlasovania sa na predmety sa koná vždy na začiatku letného semestra príslušného akademického roka podľa časového harmonogramu akademického roka fakulty.
- 8) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných povinne voliteľných alebo výberových predmetov absolvovať.
- 9) Termíny jednotlivých etáp prihlasovania sa na predmety stanovuje rektor univerzity v koordinácii so všetkými fakultami univerzity v rámci časového harmonogramu akademického roka univerzity.
- 10) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
  - a) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva (dohoda) o štúdiu,
  - b) študenti fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
  - c) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
  - d) študenti z iných fakúlt UMB, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- 11) Zamietnuť študentovi z inej fakulty univerzity prihlásiť sa na niektorý z povinne voliteľných a výberových predmetov vyučovaných na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená a z kapacitných dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh vyučujúceho predmetu schvaľuje garant študijného programu.

## Čl. 14 Komunikácia so študentami

- 1) Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátor kreditového systému štúdia, študijní poradcovia a koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.
- 2) Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
  - a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
  - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
  - c) vedenie študijnej dokumentácie,
  - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
- 3) Koordinátor kreditového systému štúdia (ďalej štúdia) plní najmä tieto úlohy:
  - a) podieľa sa na príprave dohôd (zmlúv) o spolupráci vo vzdelávacej činnosti a zmlúv študenta o štúdiu v zahraničí,
  - b) rieši akademické a administratívne otázky spojené s mobilitou študentov,
  - c) poskytuje študentom poradenskú činnosť o možnostiach štúdia na fakultách UMB, iných vysokých školách na Slovensku a v zahraničí,
  - d) podieľa sa na príprave a distribúcii informácií o štúdiu a ponúkaných študijných programoch.
- 4) Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:
  - a) poskytuje informácie o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami,
  - b) podieľa sa na tvorbe podmienok na štúdium osôb so špecifickými potrebami.
- 3) Študijného poradcu daného študijného programu určuje a odvoláva dekan fakulty z pedagogických zamestnancov na návrh vedúceho katedry v súčinnosti s garantom študijného programu. Študijný poradca je podriadený garantovi študijného programu. Úlohou študijného poradcu je:
  - a) organizovať prípravu katedrovej ponuky predmetov pre daný študijný program,
  - b) poskytovať konzultácie o možnostiach štúdia, študijnom programe a odporúčanom študijnom pláne realizovanom príslušnou katedrou tak, aby si študenti pri zostavovaní svojich osobných plánov vedeli zabezpečiť optimálne zladenie študijných povinností so svojimi individuálnymi záujmami,
  - c) spolupracovať s partnerskými študijnými poradcami a fakultným koordinátorom,
  - d) sprostredkovať študentom prístup ku katedrovým ponukám študijných programov zabezpečovaných inými katedrami univerzity,
  - e) udržiavať kontakty s hosťujúcimi študentmi na príslušnej katedre.
- 4) Mailová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mailových adries študentov z pridelenej mailovej adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom UMB/fakúlt sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

## IV. časť SKÚŠOBNÝ PORIADOK

### Čl. 15 Kontrola štúdia

- 1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú:
  - a) evidencia účasti na povinných formách výučby (čl. 4),
  - b) priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (napr. kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a iné formy priebežnej kontroly),
  - c) záverečná kontrola štúdia v období na ukončenie študijných povinností.
- 2) Podiel jednotlivých foriem kontrol pri celkovom hodnotení predmetu určujú informačné listy predmetov. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení je 100 %. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí výlučne na základe priebežných kontrol počas výučbovej časti semestra.
- 3) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu vyučujúci oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, vyučujúci na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly na celkovom hodnotení (v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu).

- 4) Ak študent nedosiahol požadovaný výsledok v súlade s informačným listom predmetu z niektorej formy kontroly podľa ods. 1 písm. b) tohto článku, má právo na jednu opravu. Formu kontroly vedomostí pri oprave určí vyučujúci s prihliadnutím na charakter predmetu.
- 5) Ak študent chce dosiahnuť lepšie hodnotenie niektorej formy kontroly podľa ods. 1 písm. b) tohto článku, než vyučujúcim oznámené hodnotenie, oznámi svoj záujem o zlepšenie hodnotenia vyučujúcemu a dohodne dátum opravy, pričom sa táto oprava považuje za opravný termín. Ak pri oprave neuspel, platí pôvodné hodnotenie.
- 6) Ak závažné okolnosti (napr. ochorenie, náhla hospitalizácia) zabránili študentovi uzatvoriť predmet počas semestra alebo v období na ukončenie študijných povinností, môže študent bezodkladne v čase vzniku týchto okolností písomne požiadať prodekana pre pedagogickú činnosť o predĺženie obdobia na ukončenie študijných povinností stanoveného časovým harmonogramom akademického roka fakulty.
- 7) Hodnotenie úrovne vedomostí alebo zručností študenta vykonáva vyučujúci príslušného predmetu. Výnimočne vykonáva hodnotenie aj iný vyučujúci na základe písomného poverenia od garanta študijného programu alebo dekana fakulty.
- 8) Ak je v informačnom liste predmetu uvedená skúška ako forma hodnotenia, študent je povinný prihlásiť sa elektronicky na vykonanie skúšky v niektorom z riadnych termínov uvedených v AISe, ktoré ponúkne skúšajúci.
- 9) Za vypísanie dostatočného počtu termínov v systéme AIS a ich dodržanie zodpovedá vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje. V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.
- 10) Skúška môže byť ústna, písomná alebo praktická, prípadne je kombináciou týchto foriem.
- 11) Ak sa študent bez uvedenia závažného dôvodu (závažnosť dôvodu posúdi skúšajúci) nezúčastnil na skúške, na ktorú sa prihlásil, a do 3 pracovných dní sa písomne neospravedlnil, skúška sa hodnotí podľa čl. 16, ods. 2 výsledkom FX(0) (neklasifikovaný/á).
- 12) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Riadny i opravný termín musí byť v AISe riadne vyznačený. Nesplnenie podmienok v riadnom a opravnom termíne zapisuje učiteľ do AISu.
- 13) Ak sa študent neprihlásil na žiadny z termínov do konca obdobia na ukončenie študijných povinností určeného časovým harmonogramom akademického roka fakulty hodnotí sa podľa čl. 16, ods. 2 výsledkom FX(0) v riadnom aj opravnom termíne. Dátum pri oboch termínoch bude totožný s dátumom konca obdobia na ukončenie študijných povinností.
- 14) Na písomnú žiadosť študenta alebo vyučujúceho môže dekan rozhodnúť o konaní komisionálnej skúšky v riadnom alebo v opravnom termíne pred komisiou, ktorú sám vymenuje. Pôvodný skúšajúci má právo odmietnuť členstvo v skúšobnej komisii pre komisionálnu skúšku.

### **Čl. 16 Hodnotenie študijných výsledkov**

- 1) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známku. Pri niektorých predmetoch sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu.
- 2) Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
  - a) A (100 – 94 %) – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - b) B (93 – 87 %) – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - c) C (86 – 80 %) – dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - d) D (79 – 73 %) – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
  - e) E (72 – 65 %) – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria) = 3,
  - f) FX(1) (64 a menej %) – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.  
 FX(0) (neklasifikovaný/á) – udelí vyučujúci študentovi, ktorý sa hodnotenia nezúčastnil = 4.

- 3) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov je uvedený v informačnom liste predmetu. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známku od A po FX(1) alebo dostal hodnotenie „absolvoval“. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
- 4) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom predmete známku nedostatočne FX(1). Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.
- 5) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AISe.

### Čl. 17 Kontrolné etapy

- 1) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva oddelenie pre pedagogickú činnosť po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom UMB alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- 2) Ak chce študent bakalárskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
  - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie
    - *v dennej forme štúdia:*
      - minimálne dvoch povinných predmetov a získať najmenej 18 kreditov,
    - *v externej forme štúdia:*
      - minimálne dvoch povinných predmetov a získať najmenej 14 kreditov,
  - b) v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia alebo 32 kreditov v externej forme štúdia, s výnimkou posledného roku štandardnej dĺžky štúdia, kedy si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet postačuje na riadne skončenie štúdia,
  - c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka fakulty.

Ak chce študent magisterského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:

- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie:
  - *v dennej forme štúdia:*
    - minimálne dvoch povinných predmetov a získať najmenej 16 kreditov,,
  - *v externej forme štúdia:*
    - minimálne dvoch povinných predmetov a získať najmenej 12 kreditov,
- b) v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia alebo 32 kreditov v externej forme štúdia, s výnimkou posledného roku štandardnej dĺžky štúdia, kedy si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet postačuje na riadne skončenie štúdia,
- c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka fakulty.

Ak chce študent doktorandského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:

- a) v prvom roku denného štúdia získať minimálne 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky a aj 4 roky, v externej forme štúdia 30 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky a 32 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov,
- b) má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie,

- c) musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky, do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky, v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov, pri štandardnej dĺžke 5 rokov najneskôr do 30 mesiacov od zápisu na štúdium,
  - d) musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu,
  - e) minimálne raz mesačne informovať školiteľa o plnení úloh svojho individuálneho študijného plánu a dodržiavať pravidlá pracovnej disciplíny a organizačné pokyny vedúceho pracoviska, na ktorom sa doktorandské štúdium uskutočňuje.
- 3) Ak študent nesplní niektorú z podmienok uvedených v ods. 2) tohto článku, bude zo štúdia vylúčený.

### **Čl. 18 Vážený študijný priemer**

1. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (v zmysle čl. 16 ods. 2 tohto dokumentu) a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
3. Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
4. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, poskytnutí pôžičky, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

### **Čl. 19 Záverečná práca**

- 1) Bakalárske, diplomové a rigorózne práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj vyučujúci s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a docenta.
- 2) Tému bakalárskej alebo diplomovej práce si študent vyberá na základe zverejnenej ponuky v AISe. Témy zverejnených záverečných prác schvaľuje garant študijného programu. Tému záverečnej práce je študent povinný si vybrať v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka fakulty, najneskôr však v akademickom roku pred akademickým rokom, v ktorom chce štúdium ukončiť. Následne vedúci práce študenta akceptuje. V prípade, že študenta vedúci práce neakceptuje, je študent povinný prihlásiť sa na inú tému záverečnej práce v súlade s termínmi uvedenými v časovom harmonograme akademického roka fakulty. Zmena termínu zadania alebo názvu práce je možná len so súhlasom vedúceho práce a garanta študijného programu, túto skutočnosť je potrebné zaevidovať v AISe.
- 3) Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému dizertačnej práce prihlasuje podaním prihlášky na doktorandské štúdium. Súčasne s prijatím na doktorandské štúdium mu dekan fakulty, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- 4) Záverečnú a rigoróznou prácu v dvoch exemplároch v tlačenej forme (dizertačnú prácu v štyroch exemplároch) v nerozoberateľnej väzbe a jeden exemplár v elektronickej forme je študent povinný odovzdať na oddelení pre pedagogickú činnosť do termínu stanoveného časovým harmonogramom pre daný akademický rok. Ak tento termín nedodrží, má študent možnosť odovzdať prácu v ďalšom termíne podľa čl. 20. Ďalšie formálne náležitosti záverečných prác upravuje platná Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- 5) Študent je povinný podľa uvedenej smernice prostredníctvom AISu vložiť záverečnú prácu (v pdf formáte) do EZP (Evidencie záverečných prác), ktorá sa následne automatizovane odošle do CRZP (Centrálneho registra záverečných prác) na kontrolu originality. Študent je povinný zadať do AISu k záverečnej práci abstrakt (v slovenskom aj anglickom jazyku) a kľúčové slová. Následne vyplniť licenčnú zmluvu a vytlačiť ju (2x) spolu s analytickým listom (1x). Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálneho registra záverečných prác.

- 6) Posudky na záverečnú prácu od vedúceho a oponenta práce sú študentovi k dispozícii v AISe najmenej tri dni pred obhajobou záverečnej práce. Záverečná práca sa klasifikuje v súlade s hodnotením uvedeným v čl. 16.
- 7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a koná sa pred komisiou oprávnenou konať štátne skúšky v súlade s vysokoškolským zákonom, menovanou dekanom fakulty.
- 8) V prípade zistenia, že záverečná (bakalárska, diplomová, dizertačná) a rigorózna práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. O každom prípade plagiátorstva informuje garant študijného programu dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty.

## **Čl. 20 Ukončenie štúdia, priebeh a klasifikácia štátnej skúšky**

- 1) Podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom. Podmienkou ukončenia štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- 2) Študent prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom.
- 3) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak splnil všetky tri nasledujúce podmienky:
  - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - c) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky v súlade s akreditovaným študijným programom.
- 4) Po splnení podmienok stanovených v ods. 3, písm. a) tohto článku, odovzdaní bakalárskej alebo diplomovej práce na oddelenie pre pedagogickú činnosť fakulty má právo študent vykonať štátnu skúšku. Každý študent sa prihlasuje na vykonanie štátnej skúšky v AISe v súlade s termínmi stanovenými v časovom harmonograme pre daný akademický rok.
- 5) Termíny konania štátnej skúšky alebo štátnych skúšok určuje dekan v súlade s harmonogramom pre daný akademický rok. Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr 24 hodín pred termínom štátnej skúšky. Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási ani v prvom ani v druhom termíne akademického roku, v ktorom končí štandardná dĺžka štúdia, pokračuje v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku (v dennej forme štúdia v bakalárskom stupni štvrtým rokom štúdia, v magisterskom stupni tretím rokom štúdia, v externej forme štúdia v bakalárskom stupni piatym rokom štúdia, v magisterskom stupni štvrtým rokom štúdia), musí sa však dostaviť na zápis a byť riadne evidovaný (čl. 10). Za každý takýto rok štúdia musí študent zaplatiť určený poplatok v zmysle Smernice o školnom na UMB vrátane jej prípadných dodatkov. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v ďalšom termíne podľa časového harmonogramu príslušného akademického roku. Ak tak neurobí, pokračuje v štúdiu ešte jedným – posledným rokom štúdia, kedy sa môže na štátnu skúšku prihlásiť ešte v dvoch termínoch.
- 6) Ak sa študent neprihlási a nevykoná štátnu skúšku do dvoch rokov od skončenia štandardnej dĺžky štúdia, je zo štúdia vylúčený.
- 7) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Výsledok štátnej skúšky oznámi predseda komisie pre štátne skúšky študentovi v ten istý deň.
- 8) Členmi komisie na štátnej skúške sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- 9) Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 8 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.
- 10) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský



učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby najmenej jeden člen komisie pre štátne skúšky v druhom a treťom stupni štúdia bol z prostredia mimo fakulty/UMB.

- 11) Priebeh štátnej skúšky riadi a za jej organizáciu a priebeh zodpovedá predseda komisie. O priebehu štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.
- 12) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známku podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity. Ak študent nevyhovel, môže štátnu skúšku vykonať v najbližšom opravnom termíne, maximálne do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia.

### **Čl. 21 Celkové hodnotenie štúdia**

- 1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky.
- 2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- 3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent prvého a druhého stupňa štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,30, na štátnej skúške alebo štátnych skúškach bol klasifikovaný stupňom A (1) a zároveň za celé štúdium nezískal zo žiadneho predmetu hodnotenie E (3). V ostatných prípadoch je študent hodnotený stupňom „prospel“.
- 4) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od A(1) po E (3)) je najviac 1,3 a počas štúdia nezískal hodnotenie E (3) a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie A (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- 5) Ak sa študent prihlásil na štátnu skúšku a nezúčastnil sa jej a vopred neospravedlnil svoju neúčast', získava hodnotenie FX (0) a má možnosť prihlásiť sa na ďalší termín v súlade s časovým harmonogramom akademického roka fakulty, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia v danom stupni.
- 6) Ak študent v bakalárskom a v magisterskom štúdiu študujúci podľa odporúčaného študijného plánu študijného programu akreditovaného po 1. 1. 2013, nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v najbližšom opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie štátnej skúšky je študent vylúčený zo štúdia.
- 7) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný:
  - a) na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, do 30 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov a pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
  - b) na obhajobe dizertačnej práce v riadnom termíne, môže ju vykonať v jednom opravnom termíne, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.

### **Čl. 22 Cena dekana a cena rektora**

- 1) Za excelentné výsledky dosiahnuté počas štúdia a výnimočnú diplomovú prácu môže byť študentovi magisterského štúdia udelená Cena dekana FPV UMB alebo Cena rektora UMB.
- 2) Cena dekana FPV UMB môže byť spojená s finančným ohodnotením. Spôsob a mieru ohodnotenia určuje dekan.

**V. časť**  
**ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA**

**Čl. 23 Zmena študijného programu**

- 1) Študent má právo za podmienok určených študijným poriadkom fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v rámci UMB alebo inej vysokej školy, ak o to písomne požiada. Podmienky zápisu na štúdium v prípade zmeny študijného programu sú upravené v čl. 10 tohto dokumentu.
- 2) Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan, ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách UMB, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

**Čl. 24 Prerušenie štúdia**

- 1) Štúdium možno na žiadosť študenta prerušiť:
  - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky (vždy na párny počet semestrov),
  - b) bez uvedenia dôvodu, najviac však na jeden rok, po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia a vždy len pred začatím najbližšieho semestra (vždy na párny počet semestrov); prerušiť štúdium bez udania dôvodu môže aj študent v 1. roku štúdia, avšak len po úspešnom absolvovaní prvého semestra (čl. 17, ods. 2 tohto dokumentu).
  - c) z dôvodu gravidity a následnej materskej/rodičovskej dovolenky musí byť prerušenie štúdia vždy povolené. Študentke, študentovi môže prodekan pre pedagogickú činnosť povoliť prerušenie štúdia, v tomto prípade maximálne na tri roky.
- 2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie po zápise do príslušného roka štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na UMB, prerušenie štúdia povoľuje prorektor pre pedagogickú činnosť.
- 3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka fakulty alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.
- 4) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného.
- 5) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva ani povinnosti študenta.
- 6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, nadobudne práva a povinnosti študenta odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent môže požiadať o ukončenie prerušenia štúdia aj pred uplynutím stanovenej doby prerušenia. Nástup na štúdium po prerušení je možný len od začiatku semestra.
- 7) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

**Čl. 25 Individuálny študijný plán**

- 1) Individuálny študijný plán (ďalej len IŠP) na aktuálny semester v príslušnom akademickom roku povoľuje prodekan fakulty pre pedagogickú činnosť pre študenta na základe žiadosti študenta podanej pred začiatkom semestra, ak spĺňa niektorú z týchto podmienok:
  - a) dosahuje vynikajúce študijné výsledky,
  - b) v športových kluboch UMB reprezentuje Slovenskú republiku,
  - c) je študentkou – matkou (do 3 rokov veku dieťaťa),
  - d) reprezentuje fakultu,
  - e) je študentom so špecifickými potrebami,

- f) študent, ktorý sa zúčastní študentskej mobility a nemá tam možnosť absolvovať predmet alebo predmety, ktoré sú v semestri mobility súčasťou odporúčaného študijného plánu,
  - g) z iných závažných dôvodov, ktoré posúdi prodekan fakulty.
- 2) Medziodborové a medzifakultné štúdium alebo štúdium na viacerých fakultách UMB nie je dôvodom na povolenie IŠP.
  - 3) Pre štúdium podľa IŠP platia všetky ustanovenia tohto Poriadku. Prípadné výnimky udeľuje dekan fakulty.

### **Čl. 26 Zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia**

- 1) Za zanechanie štúdia sa považuje:
  - a) ak študent oznámi písomne zanechanie štúdia,
  - b) ak sa študent nedostaví na zápis v určenom termíne a nedostaví sa ani na písomnú výzvu fakulty podľa čl. 10 tohto Poriadku.
  - c) ak študent nenastúpi na štúdium po prerušení a nedostaví sa ani na písomnú výzvu fakulty podľa čl. 10 tohto Poriadku.
- 2) Dekan fakulty rozhodne o ukončení štúdia, ak študent:
  - a) nesplní podmienky stanovené pre kontrolné etapy (čl. 17),
  - b) ani po druhom zapísaní nezíska kredity za povinný predmet,
  - c) ani po druhom zapísaní nezíska kredity za povinne voliteľný predmet a pritom dosiaľ nezískal stanovený počet kreditov za povinne voliteľné predmety,
  - d) závažne porušil disciplinárny poriadok fakulty,
  - e) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
- 3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj zrušenie študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
- 4) Študent, ktorý bol vylúčený zo štúdia z disciplinárnych dôvodov, nemôže byť znovu prijatý na FPV UMB. Má však možnosť uchádzať sa znovu o štúdium na inej fakulte UMB alebo vysokej škole s tým, že v prípade prijatia už nemôže konať ani časť svojho štúdia na FPV UMB.
- 5) Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach, v ktorom výslovne uvedie, že štúdium zanechal.

## **VI. časť**

### **DOKLADY O ŠTÚDIU A O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA**

#### **Čl. 27 Doklady o štúdiu**

- 1) Dokladmi o štúdiu na fakulte sú pre študentov preukaz študenta ISIC a výpis výsledkov štúdia.
- 2) Preukaz študenta ISIC potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá univerzita študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia vydá študentovi fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- 3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdium študijného programu skončila podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- 4) Ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite, výpis výsledkov štúdia vydáva univerzita; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva univerzita/fakulta aj v anglickom jazyku.

#### **Čl. 28 Doklady o absolvovaní štúdia**

- 1) Doklady o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v študijnom odbore, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu, vydáva univerzita v súlade s § 68 zákona o vysokých školách. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu a vysvedčením o štátnej skúške sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze promócií.

- 2) Fakulta zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- 3) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

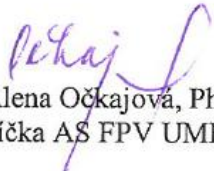
**VII. časť**  
**PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 29 Prechodné ustanovenie**

- 1) Študent, ktorý začal štúdium v externej forme štúdia pred akademickým rokom 2016/2017 v študijnom programe akreditovanom podľa pravidiel platných do 31. 12. 2012, na riadne skončenie štúdia musí splniť podmienky študijného programu podľa pravidiel platných pred začatím komplexnej akreditácie v roku 2014.
- 2) V súlade s § 70 ods. 1 písm. a) a tiež s prechodnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 v znení neskorších predpisov, študent, ktorý začal štúdium v dennej forme štúdia pred akademickým rokom 2015/2016, študuje a skončí štúdium podľa študijných programov akreditovaných pred začiatkom komplexnej akreditácie v roku 2014.
- 3) Študent, ktorý na ukončenie štúdia musí splniť podmienky študijných programov podľa akreditácie od roku 2009 do 31.12.2012, sa riadi Študijným poriadkom FPV UMB z roku 2010 v znení dodatku č. 1.

**Čl. 30 Záverečné ustanovenie**

- 4) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FPV UMB dňa 26. 4. 2017 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 15. 5. 2017.
- 5) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa jeho schválenia Akademickým senátom a účinnosť od 1. 9. 2017.

  
doc. Ing. Alena Očkajová, PhD.  
predsedníčka AS FPV UMB

  
doc. RNDr. Jarmila Kmet'ová, PhD.  
dekanka FPV UMB