

**Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici**



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
FAKULTY PRÍRODNÝCH VIED
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**

Tento Študijný poriadok Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 18. júna 2010.

doc. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

2010

OBSAH

I. časť Všeobecné ustanovenia, organizácia štúdia

- Čl. 1 Úvodné ustanovenie
- Čl. 2 Organizácia akademického roka
- Čl. 3 Stupne a formy štúdia
- Čl. 4 Medziodborové štúdium a štúdium univerzitného študijného programu
- Čl. 5 Prijatie na štúdium, zápis na štúdium
- Čl. 6 Doklady o štúdiu
- Čl. 7 Študent fakulty, jeho práva a povinnosti

II. časť Priebeh štúdia

- Čl. 8 Kreditový systém, zhromažďovanie a prenos kreditov
- Čl. 9 Študijný program
- Čl. 10 Študijný plán študenta
- Čl. 11 Fakultný koordinátor a študijní poradcovia katedier
- Čl. 12 Zápis do ďalšieho roku štúdia
- Čl. 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém

III. časť Skúšobný poriadok

- Čl. 14 Kontrola štúdia
- Čl. 15 Hodnotenie študijných výsledkov a vážený študijný priemer
- Čl. 16 Kontrolné etapy
- Čl. 17 Prerušenie štúdia
- Čl. 18 Individuálny študijný plán
- Čl. 19 Zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia
- Čl. 20 Zmena študijného programu
- Čl. 21 Záverečná práca
- Čl. 22 Ukončenie štúdia, priebeh a klasifikácia štátnej skúšky
- Čl. 23 Doklady o absolvovaní štúdia
- Čl. 24 Cena dekana a cena rektora

IV. časť Spoločné a záverečné ustanovenia

- Čl. 25 Transformácia študijných odborov
- Čl. 26 Zrušovacie ustanovenie
- Čl. 27 Pôsobnosť a účinnosť

I. časť

Všeobecné ustanovenia, organizácia štúdia

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

- 1) Tento študijný poriadok (ďalej len poriadok) je v zmysle § 15 ods. 1 písm b) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou Štatútu Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- 2) Štúdium podľa kreditového systému je založené na princípoch Európskeho systému prenosu kreditov (ECTS) v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

Čl. 2 Organizácia akademického roka

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku. Člení sa na zimný a letný semester a obdobie prázdnin.
- 2) Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností (skúškové obdobie). V každom semestri štúdia je obyčajne 13 týždňov, pričom v poslednom týždni prebieha výučba vo výnimočných prípadoch. Tento posledný týždeň v semestri je určený na ukončenie študijných povinností, ktoré je možné uzavrieť na základe práce študenta počas semestra. Nasledujúce obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac päť týždňov. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan stanoviť iný počet výučbových týždňov.
- 3) Bakalárske a magisterské štúdium sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj v priebehu akademického roka.
- 4) Začiatok a koniec aktuálneho akademického roka určuje jednotne pre všetky fakulty univerzity rektor UMB po dohode s dekanmi fakúlt. Následne na to si fakulty vypracujú harmonogram pre svoju fakultu, ktorý schváli akademický senát danej fakulty.

Čl. 3 Stupne a formy štúdia

- 1) Študijné programy sa na FPV uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) bakalárske štúdium vrátane praxe: štandardná dĺžka štúdia je tri roky, štúdium trvá najviac päť rokov a podmienkou jeho ukončenia je vykonanie štátnej skúšky. Absolventi tohto štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Záverečnou prácou pri bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Po ukončení bakalárskeho štúdia možno vo vybraných odboroch po splnení stanovených podmienok, ktoré určí garant študijného programu, pokračovať ďalšie dva roky v magisterskom štúdiu podľa písm. b),
 - b) magisterské štúdium vrátane praxe: štandardná dĺžka štúdia je dva roky, štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky, podmienkou jeho ukončenia je vykonanie štátnej skúšky, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im univerzita udeľuje akademický titul:
 - v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
 - c) doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania zameraným na vedeckú výchovu. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je najmenej 3 roky a najviac 4 roky, v externej forme je najviac 5 rokov. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ). Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou v doktorandskom štúdiu je dizertačná práca. Doktorandské štúdium sa končí jej obhajobou. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“). Priebeh doktorandského štúdia na fakulte sa riadi aktuálne platnou smernicou FPV UMB pre doktorandské štúdium.
- 2) Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch. Štúdium odborov, učiteľstvo akademických predmetov a učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy sa uskutočňuje spravidla vo dvoch aprobačných predmetoch alebo ako jednopredmetové učiteľstvo.

- 3) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium je organizované v dennej a externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- 4) Študijné programy v dennej aj externej forme sa uskutočňujú prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
- 5) Vyučovanie sa realizuje formou prednášok, seminárov, cvičení, konzultácií, odborných kurzov, terénnych cvičení, exkurzií a praxí.
- 6) Každý vyučujúci je povinný v priebehu prvého týždňa semestra zverejniť časovo-tematický plán predmetu ako aj konkretizovať informácie o predmete obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, zoznam študijnej literatúry, spôsob hodnotenia a ostatné požiadavky pre úspešné absolvovanie predmetu v súlade s odporúčaným priebehom štúdia.
- 7) Účasť študenta na prednáškach je povinná v prvom roku štúdia. Účasť na ostatných formách výučby v 1. roku štúdia a na všetkých formách výučby v ďalších rokoch štúdia je povinná v rozsahu, ktorý určí vyučujúci predmetu vždy na začiatku semestra. V odôvodnených prípadoch môže vyučujúci umožniť študentovi náhradnú výučbu, špecifikovať jej formu a individuálne určiť podmienky ukončenia predmetu.
- 8) Proti rozhodnutiu vyučujúceho sa študent môže odvolať ku garantovi študijného programu. Ak je vyučujúci súčasne garantom študijného programu, môže sa študent odvolať proti jeho rozhodnutiu dekanovi.
- 9) Pedagogická prax v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov a učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy sa podľa odporúčaného študijného plánu realizuje nasledovne:
 - a) v bakalárskom doznievajúcom štúdiu v 6. semestri ako priebežná hospitačná prax,
 - b) v magisterskom štúdiu v 1. semestri ako priebežná hospitačná prax,
 - c) v magisterskom štúdiu v 2. a 3. semestri ako priebežná výstupová prax,
 - d) v magisterskom štúdiu v 4. semestri ako súvislá výstupová prax.

Čl. 4 Medziodborové štúdium a štúdium univerzitného študijného programu

- 1) Medziodborové štúdium je štúdium dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.
- 2) Štúdium univerzitného študijného programu je štúdium jedného študijného odboru. Je určené pre študentov, ktorí v rámci svojho študijného programu absolvujú povinné predmety (čl. 9) na dvoch fakultách.
- 3) Medziodborové štúdium upravuje § 51 ods. 5 zákona o VŠ, obe štúdia upravuje čl. 9 tohto Poriadku.

Čl. 5 Prijatie na štúdium, zápis na štúdium

- 1) Občan má právo študovať na fakulte podľa študijného programu, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium (podľa § 56 zákona o vysokých školách) a ďalšie podmienky určené fakultou (podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách), ktoré nesmú z hľadiska obsahu vedomostí podľa § 56 ods. 1 prekročiť obsah úplného stredoškolského vzdelania.
- 2) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže podľa § 58 ods. 9 zákona o vysokých školách zmeniť rektor.
- 3) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na

opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

- 4) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom fakulty.
- 5) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Pokiaľ sa zápis koná pred začiatkom akademického roka (čl. 2, odst. 1), uchádzač sa stáva študentom fakulty 1. septembra pre daný akademický rok.
- 6) Fakulta môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom fakulty.
- 7) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty a na základe vyjadrenia garanta príslušného študijného programu, o štúdium ktorého študent žiada. Písomnú žiadosť podáva študent najneskôr 10 dní pred začiatkom akademického roka.
- 8) Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí na štúdium, výpisu výsledkov štúdia, súhlasu dekana so zápisom na vysokú školu, prípadne iných podkladov požadovaných fakultou.
- 9) Dňom zápisu podľa odseku 4 sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

Čl. 6 Doklady o štúdiu

- 1) Dokladmi o štúdiu na fakulte sú pre študentov zapísaných do 1. roku štúdia preukaz študenta ISIC a výpis výsledkov štúdia. Dokladmi o štúdiu pre študentov vyšších rokov štúdia sú výkaz o štúdiu (index), preukaz študenta ISIC a výpis výsledkov štúdia.
- 2) Preukaz študenta ISIC potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá univerzita študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia vydá študentovi fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- 3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdium študijného programu skončila podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- 4) Ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite, výpis výsledkov štúdia vydáva univerzita; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva univerzita/fakulta aj v anglickom jazyku.
- 5) Absolventovi spoločného študijného programu univerzita nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto doklady spolupracujúca vysoká škola.

Čl. 7 Študent fakulty, jeho práva a povinnosti

- 1) Študentom sa stáva prijatý uchádzač/ka dňom zápisu (čl. 5, odst. 5). Študent je členom akademickej obce FPV. Fakulta mu zaručuje akademické práva a slobody vyplývajúce zo zákona o vysokých školách (§ 70 a 71) a zo Štatútu FPV UMB.
- 2) Študent prestáva byť študentom fakulty, ak štúdium ukončí (čl. 22), štúdium preruší (čl. 17), štúdium zanechá alebo je zo štúdia vylúčený (čl. 19). Študent po skončení doby, na ktorú mal prerušené štúdium stáva sa opäť študentom fakulty po zápise.
- 3) Študent má práva podľa § 70 zákona o vysokých školách.
- 4) Študent má povinnosti podľa § 71 zákona o vysokých školách, ďalej má povinnosť uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách. Ustanovenia o povinnosti uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o vysokých školách sa vzťahujú na študentov, ktorí boli na štúdium prijatí po 1. apríli 2002 (§ 113 ods. 3 zákona).
- 5) Študent je povinný konať v súlade so Štatútom FPV UMB a plniť si povinnosti vyplývajúce z tohto Poriadku. Okrem toho je povinný dodržiavať prevádzkové a bezpečnostné predpisy, nariadenia a smernice dekana, pokyny garanta študijného programu a vedúceho katedry.

II. časť Priebeh štúdia

Čl. 8 Kreditový systém, zhromažďovanie a prenos kreditov

- 1) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na fakulte v rámci univerzity je založená na kreditovom systéme ECTS. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe (čl. 9).
- 2) V kreditovom systéme štúdia je základnou jednotkou výučby predmet (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách). Výučba predmetu sa zabezpečuje jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, terénna prax, exkurzia, odborná prax), pričom o voľbe konkrétnych foriem a ich zastúpení vo výučbe rozhoduje garant študijného programu.
- 3) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu.
- 4) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu minimálne 2 hodín týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- 5) Každý predmet je jednosemestrový a má jednoznačný názov a kód. Údaje o obsahu predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, vyučujúcich a garantovi, podmienkach jeho zapísania (absolvovanie podmieňujúcich predmetov), absolvovania a hodnotenia i odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- 6) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu tvoriacim predmet, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie a nevyjadrujú úroveň jeho vedomostí. Úroveň vedomostí sa hodnotí podľa čl. 15 ods. 2, môže byť však upravená za podmienky, že je to uvedené v informačnom liste o predmete.
- 7) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba jeden raz. Počet kreditov za daný predmet je nedeliteľný.
- 8) Absolvovanie štúdia podľa študijného programu príslušného študijného odboru je podmienené zhromaždením stanoveného počtu kreditov za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Kredity musia byť získané za predmety v zložení predpísanom študijným programom.

- 9) Zratávajú sa kredity získané:
- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo zahraničí.

Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej fakulte univerzity, ako aj na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu.

Kredity získané za predmety absolvované na inej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi táto vysoká škola. Výpis sa stáva súčasťou osobnej dokumentácie študenta. Taktiež kredity získané za predmety na inej vysokej škole v rámci individuálnych študijných mobilit v rámci zmluvných pravidiel Erasmus sa študentovi uznávajú na základe dokumentácie potrebnej pre túto mobilitu. Formálne náležitosti prenosu kreditov upravuje § 7 vyhl. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, ako aj dokumenty týkajúce sa mobilit v rámci programu Erasmus. Všetky náležitosti týkajúce sa uznávania kreditov a potrebnú dokumentáciu zabezpečuje fakultný koordinátor ECTS. Kredity získané za predmety na inej vysokej škole uznáva garant študijného programu.

- 10) Vyučujúci predmetu môže študentovi uznať kredity za tento predmet so zreteľom na porovnateľnosť obsahu predmetov ako aj na čas, ktorý uplynul od ich absolvovania. Odporúča sa uznať len predmet, od absolvovania ktorého neuplynuli viac ako tri roky.
- 11) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia, v jeho jednotlivých stupňoch je nasledujúci:
- a) bakalárske štúdium - 180 kreditov,
 - b) magisterské štúdium - 120 kreditov v dvojročnom štúdiu,
 - c) doktorandské štúdium - 180 kreditov (3-ročné denné a 5-ročné externé štúdium), 240 kreditov (4-ročné denné a 5-ročné externé štúdium).

Čl. 9 Študijný program

- 1) Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu. Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 2) Informácie o štúdiu zahrnuté v študijných programoch študijných odborov sú záväzné pre konkrétny akademický rok a nie je možné ich meniť v priebehu semestrov.
- 3) Za kvalitu a rozvoj a prípadné zmeny študijného programu zodpovedá garant študijného programu. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta alebo profesora v študijnom odbore, v ktorom sa uskutočňuje študijný program, alebo v príbuznom študijnom odbore. Pôsobenie garantov študijných programov na univerzite upravuje štatút univerzity (čl. 37).
- 4) Študijný program obsahuje:
 - a) základnú charakteristiku, profil absolventa,
 - b) informačné listy predmetov (čl. 8, odst. 3),
 - c) odporúčaný študijný plán: pri každom predmete je uvedený kód, názov predmetu, vyučujúci, prerekvizity, odporúčaný rok a semester štúdia pre zaradenie do študijného plánu študenta, rozsah výučby, počet kreditov a garant predmetu,
 - d) predmety štátnej skúšky.
- 5) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné (P) – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu, (odporúčane v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu maximálne 60 % z počtu kreditov),

- b) povinne voliteľné (PV) – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určitého počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom, absolvovaním ktorých získa študent predpísaný minimálny počet kreditov za tieto predmety, tak ako mu to stanovuje daný študijný program (odporúčane v bakalárskom štúdiu 15 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu 25 % z počtu kreditov). Umožňujú rozšírenie, resp. profiláciu v danom študijnom odbore. Na realizáciu výučby povinne voliteľného predmetu musí byť prihlásených minimálne 8 študentov. Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov.
- c) výberové (V) – ostatné predmety v študijnom programe, prípadne v ponuke iného študijného programu, iných fakúlt alebo vysokých škôl, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie a profilovanie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (odporúčane v bakalárskom štúdiu 10 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu 15 % z počtu kreditov). Na realizáciu výberového predmetu musí byť prihlásených minimálne 8 študentov. Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov.
- 6) Ako povinné predmety študijného programu sú označené také, ktoré sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej je študent zapísaný. Medzi povinne voliteľné môže študijný program daného študijného odboru zaradiť aj predmety, ktoré sa vyučujú na inej fakulte univerzity alebo na inej vysokej škole, ak s tým dekan/rektor príslušnej fakulty/vysokej školy súhlasí. Medzi výberové môžu byť zaradené ľubovoľné predmety vyučované na fakulte alebo univerzite a na ostatných vysokých školách v príslušnom druhu štúdia, ak s tým dekan/rektor príslušnej fakulty/vysokej školy súhlasí.
- 7) Študijný program bakalárskeho štúdia musí byť zostavený tak, aby študent po jeho absolvovaní získal potrebný počet kreditov podmieňujúcich úspešné ukončenie daného študijného programu v danom stupni štúdia v štandardnej dĺžke, v ktorom jadro vedomostí študijného odboru tvorí 75 % objemu učiva zo študijného programu, na ktorý sa zapísal (najviac 135 kreditov zo 180 kreditov). Študijný program magisterského štúdia musí byť zostavený tak, aby študent po jeho absolvovaní získal potrebný počet kreditov podmieňujúcich úspešné ukončenie daného študijného programu v danom stupni štúdia v štandardnej dĺžke, v ktorom jadro vedomostí študijného odboru tvorí 60 % objemu učiva zo študijného programu, na ktorý sa zapísal (najviac 72 kreditov zo 120 kreditov).
- 8) Študijná časť doktorandského štúdia (60 kreditov) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120 kreditov) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- 9) Platí pravidlo o možnosti prihlásiť sa na predmet počas štúdia najviac dvakrát. Na predmet, ktorý študent úspešne absolvoval sa už druhýkrát prihlásiť nemôže.
- a) Študent, ktorý nesplnil podmienky na získanie kreditov za povinný predmet, môže sa naň prihlásiť počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom absolvovaní tohto povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- b) Ak sa študent prihlási a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť prihlásiť sa naň ešte raz, alebo namiesto neho si vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov tak, aby počas štúdia získal predpísaný minimálny počet kreditov za PV predmety. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie toho istého PV predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- c) Ak sa študent prihlási a neabsolvuje výberový predmet, môže sa na ten istý prihlásiť ešte raz, alebo na hociktorý iný výberový predmet, alebo ak má dostatok kreditov, neprihlási sa na žiadny výberový predmet.
- 10) Študijný program musí umožniť študentovi zostaviť si svoj osobný študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných rokov a semestrov pre absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov v určenej štruktúre, počet hodín priamej výučby týždenne spravidla neprevyšil 18 hodín.

- 11) Obhajoba bakalárskej alebo diplomovej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú. Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, pridelujú sa zaň kredity.

Čl. 10 Študijný plán študenta

- 1) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky úspešného skončenia štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Tento plán zohľadňuje požiadavku rovnomerného pracovného zaťaženia priemerného študenta, pri ktorom študent získa 60 kreditov za rok.
- 2) Výmera hodín výučby predmetu v externej forme štúdia uskutočňovaná prezenčnou metódou sa určuje ako 4-násobok týždennej výmery hodín predmetu v dennej forme štúdia.
- 3) Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov pre príslušný akademický rok. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto poriadkom zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom na jednotlivé semestre a roky štúdia (čl. 11).
- 4) Študent dennej aj externej formy štúdia si musí sám vytvoriť zápisný list v Akademickom informačnom systéme AIS 2 a je povinný sám si zapisovať predmety do zápisného listu v AIS-e 2.
- 5) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa predmety v študijnom programe delia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - výber takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov - prerekvizít.
 - c) predmety vylučujúce - ak sa niektorý predmet vyskytuje viackrát (pre rôzne študijné programy), študent si musí zapísať ten, ktorý je určený pre študijný program, ktorý študuje,
 - d) predmety vzájomne zameniteľné - študent môže získať kredity len z jedného z nich.

Čl. 11 Fakultný koordinátor a študijní poradcovia študijných programov

- 1) Fakultný koordinátor zabezpečuje optimálny priebeh zavedenia kreditového štúdia ECTS. Fakultného koordinátora vymenúva a odvoláva dekan z učiteľov fakulty. Fakultný koordinátor je podriadený dekanovi fakulty.
- 2) Úlohou fakultného koordinátora je:
 - a) koordinovať prácu študijných poradcov katedier,
 - b) organizovať prípravu a produkciu informačných balíkov a ich distribúciu partnerským vysokým školám v Slovenskej republike a v zahraničí,
 - c) poskytovať študentom poradenskú službu o možnostiach štúdia v rámci fakulty a na ďalších fakultách univerzity, na iných vysokých školách v Slovenskej republike a zahraničí,
 - d) poskytovať poradenskú službu hosťujúcim študentom,
 - e) riešiť akademické a administratívne úlohy spojené s mobilitou študentov.
- 3) Študijného poradcu daného študijného programu vymenúva a odvoláva dekan fakulty z učiteľov katedry na návrh vedúceho katedry. Študijný poradca je podriadený garantovi študijného programu. Úlohou študijného poradcu je:
 - a) organizovať prípravu informačného balíka katedry,
 - b) poskytovať konzultácie o možnostiach štúdia, študijnom programe a odporúčanom študijnom pláne realizovanom príslušnou katedrou tak, aby si študenti pri zostavovaní svojich osobných plánov vedeli zabezpečiť optimálne zladenie študijných požiadaviek katedry so svojimi individuálnymi záujmami,
 - c) spolupracovať s partnerskými študijnými poradcami a fakultným koordinátorom,

- d) sprostredkovať študentom prístup k informačným balíkom študijných programov zabezpečených inými katedrami univerzity,
- e) udržiavať kontakty s hosťujúcimi študentmi na príslušnej katedre.

Čl. 12 Zápis do ďalšieho roku štúdia

- 1) Prihlasovaním sa na predmety študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom, chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa prihlasovanie vzťahuje (semester, akademický rok) tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu. Nadobúda tým právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby v súlade s týmto Poriadkom a povinnosť splniť požiadavky kontroly a hodnotenia štúdia zapísaných predmetov. Študent, ktorý pri zostavení svojho osobného plánu v danom roku štúdia rešpektuje odporúčaný priebeh štúdia svojho študijného programu, bude môcť absolvovať povinné a povinne voliteľné predmety bez časových kolízií v rozvrhu.
- 2) Na základe splnených podmienok stanovených pre kontrolnú etapu postupu do vyššieho roku štúdia vykoná zápis oddelenie pre pedagogickú činnosť fakulty, ktorého sa v termíne stanovenom harmonogramom pre zápisy zúčastní aj študent. Študenti druhých a vyšších rokov štúdia sú povinní odovzdať aj výkaz o štúdiu (index) so zapísanými predmetmi (čl. 13, ods. 3) na ďalší akademický rok na označené miesto fakulty do konca obdobia na ukončenie študijných povinností letného semestra podľa harmonogramu pre daný akademický rok. Študent je povinný vyzdvihnúť si výkaz o štúdiu na oddelení pre pedagogickú činnosť počas prvého týždňa výučbovej časti nového akademického roka.
- 3) Študent externej formy štúdia študujúci spoplatnený študijný program je povinný uhradiť školné do dňa zápisu a preukázať sa dokladom o jeho úhrade v deň zápisu.
- 4) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného vybraného predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti prihlásiť sa na každý predmet najviac dvakrát (do tohto počtu sa nepočítajú zápisy, ktoré boli zrušené podľa čl. 13, ods. 5).
- 5) Študent je povinný prihlásiť sa v každom semestri na predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej etape kontroly štúdia (čl. 16) splnil pravidlá pre pokračovanie v štúdiu.

Čl. 13 Prihlasovanie sa na predmety, akademický informačný systém

- 1) Študent na začiatku prvého roku štúdia je povinný zúčastniť sa školenia na úspešné zvládnutie práce s akademickým informačným systémom 2 (ďalej len AIS 2). Na základe pridelených login a hesla môže vykonávať zmeny v zápisnom liste AIS-u 2, čiže pridávať a odoberať si predmety, kontrolovať stav zápisu hodnotenia, ako i zmeniť si heslo. Termíny zmien v zápisnom liste sú zapísané v harmonograme štúdia na daný akademický rok, študent je povinný tieto termíny dodržiavať.
- 2) Prihlasovanie sa študentov na predmety sa uskutočňuje v dvoch etapách. Prihlasovanie sa študentov na predmety v 1. roku štúdia prebieha bez I. etapy. Prihlasovanie sa študentom na predmety vo všetkých etapách je povinná. Študent, ktorý sa neprihlásil na predmety v stanovenom termíne a do 5 pracovných dní od termínu neoznámil na oddelenie pre pedagogickú činnosť, že bude pokračovať v štúdiu, sa pokladá za študenta, ktorý štúdiom zanechal.
- 3) V prvej etape prihlasovania sa na predmety si študent elektronickou formou zapíše do zápisného listu AIS-u 2 povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku. Toto prihlasovanie sa koná v apríli podľa časového harmonogramu akademického roka a podľa príslušných pokynov oddelenia pre pedagogickú činnosť fakulty. Vybrané predmety si zapíše aj do výkazu o štúdiu.

- 4) Druhá etapa prihlasovania sa na predmety - študent má možnosť vykonať korektúry do AIS-u 2 a u študentov druhých a vyšších rokov štúdia aj do výkazu o štúdiu (index) všetkých predmetov, ktoré nemôže absolvovať v nasledujúcom akademickom roku z dôvodov nadväznosti predmetov (prerekvizity), príp. rozvrhovej kolízie alebo prihlásiť sa na predmety povinne voliteľné a výberové predmety (čl. 13). Druhá etapa prihlasovania sa koná na začiatku zimného semestra príslušného akademického roku podľa harmonogramu štúdia. Zmenu predmetov je študent povinný si zaznamenať do AIS-u 2, u študentov druhých a vyšších rokov štúdia aj do výkazu o štúdiu. Následne výkaz o štúdiu odovzdá na oddelenie pre pedagogickú činnosť fakulty.
- 5) Tretia etapa prihlasovania sa na predmety - ak študent v zimnom semestri neabsolvoval predmety, ktoré sú podmieňujúcimi predmetmi pre povinný predmet v letnom semestri a pritom splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu (čl. 16), je povinný si tieto predmety pred začiatkom letného semestra dodatočne vo výkaze o štúdiu škrtnúť a odobrať zo zápisného listu AIS-u 2 a prihlásiť sa na niektoré z povinne voliteľných alebo výberových predmetov tak, aby splnil kontrolovateľnú etapu štúdia v danom akademickom roku. Táto etapa musí byť v súlade s pravidlami pre výber predmetov (čl. 12 a 13). Tretia etapa prihlasovania sa na predmety sa koná vždy pred začiatkom letného semestra príslušného akademického roku podľa harmonogramu štúdia. Zmenu je študent povinný si zaznamenať do AIS-u a u študentov druhých a vyšších rokov štúdia následne na oddelení pre pedagogickú činnosť, ktoré vykoná potrebné zmeny vo výkaze o štúdiu.
- 6) Študent je povinný udržiavať si v každom roku štúdia zápisný list AIS-u 2, u študentov druhých a vyšších rokov štúdia v súlade s výkazom o štúdiu podľa bodov 1 – 5 tohto článku. Do zápisného listu AIS-u 2 si študent zapisuje štátne skúšky (vrátane obhajoby), ktoré sú obsiahnuté v ponuke predmetov pre daný študijný program.
- 7) Termíny jednotlivých etáp prihlasovania sa na predmety stanovuje rektor univerzity v koordinácii so všetkými fakultami univerzity v rámci časového harmonogramu akademického roka.
- 8) V procese prihlasovania sa na predmety treba umožniť absolvovanie predmetu študentom v tejto hierarchii:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný, z nich prioritu má študent s väčším počtom úspešne absolvovaných rokov štúdia a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti z iných vysokých škôl.
- 9) Pre a) až f) v bode 8 majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov, resp. s lepším váženým študijným priemerom.
- 10) Zamietnuť študentovi z inej fakulty univerzity prihlásiť sa na niektorý z povinne voliteľných predmetov vyučovaných na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená a z kapacitných dôvodov.
- 11) Na výberové predmety sa môže študent, pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe, prihlásiť aj na inej fakulte tej istej univerzity, ak tomu nebránia kapacitné dôvody.
- 12) Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na fakulte len so súhlasom dekana fakulty alebo prodekana pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov.

III. časť Skúšobný poriadok

Čl. 14 Kontrola štúdia

- 1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú:
 - a) evidencia účasti na povinných formách výučby (čl. 3),
 - b) priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (napr. kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a iné formy priebežnej kontroly),
 - c) záverečná kontrola štúdia v skúškovom období.
- 2) Podiel jednotlivých foriem kontrol pri celkovom hodnotení predmetu určujú odporúčané študijné plány pre študijné programy ako aj informačné listy predmetov. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení je 100 %. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí výlučne na základe priebežných kontrol počas výučbovej časti semestra.
- 3) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly v celkovom hodnotení (v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu).
- 4) Ak študent bol hodnotený známku FX (čl. 15) z niektorej formy kontroly podľa ods. 1 písm. b, má právo na jednu opravu. Formu kontroly vedomostí pri oprave určí učiteľ s prihliadnutím na charakter predmetu.
- 5) Ak závažné okolnosti (napr. ochorenie, náhla hospitalizácia) zabránili študentovi uzatvoriť predmet počas semestra alebo v období na ukončenie študijných povinností, môže študent písomne požiadať prodekana pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študenta o náhradný termín, teda predĺženie obdobia na ukončenie študijných povinností stanoveného harmonogramom pre akademický rok.
- 6) Ak študent chce dosiahnuť lepšie hodnotenie niektorej formy kontroly podľa ods. 1 písm. b, než učiteľom oznámené hodnotenie, oznámi svoj záujem o zlepšenie hodnotenia učiteľovi a dohodne dátum opravy, pričom sa táto oprava považuje za opravný termín. Ak pri oprave neuspel, platí pôvodné hodnotenie.
- 7) Hodnotenie vedomostí alebo zručností študenta vykonáva učiteľ príslušného predmetu. Výnimočne vykonáva hodnotenie aj iný učiteľ na základe písomného poverenia od garanta študijného programu alebo dekana fakulty.
- 8) Ak je v informačnom liste predmetu uvedená skúška ako forma hodnotenia, študent je povinný prihlásiť sa na vykonanie skúšky v niektorom z riadnych termínov, ktoré ponúkne skúšajúci.
- 9) Skúška môže byť ústna, písomná alebo praktická, prípadne je kombináciou týchto foriem.
- 10) Ak sa študent bez uvedenia závažného dôvodu (závažnosť dôvodu posúdi skúšajúci) neprihlásil na žiadny z termínov alebo sa nezúčastnil na skúške, na ktorú sa prihlásil, a do 5 pracovných dní sa neospravedlnil, skúška sa hodnotí podľa čl. 15, ods. 2 výsledkom FX (nedostatočne).
- 11) Študent má právo na jednu opravu, ktorej termín určí skúšajúci. Ak študent neuspel ani pri opravnej skúške, vyznačí skúšajúci hodnotenie FX (nedostatočne) študentovi vo výkaze o štúdiu (index). Študent ďalej postupuje podľa čl. 12.
- 12) Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa môže dekan rozhodnúť o konaní komisionálnej skúšky v prvom alebo v poradí druhom termíne pred komisiou, ktorú sám vymenuje. Pôvodný skúšajúci má právo odmietnuť členstvo v skúšobnej komisii pre komisionálnu skúšku.
- 13) V prípade neúspechu pri komisionálnej skúške konanej na žiadosť študenta bude študent vylúčený zo štúdia pre neprospech. Toto ustanovenie má prioritu pred inými ustanoveniami tohto Poriadku.
- 14) Súborná skúška je forma hodnotenia vedomostí alebo zručností získaných vo viacerých na seba naväzujúcich predmetoch. Študent môže konať súbornú skúšku len vtedy, ak má predpísaným

spôsobom absolvované všetky tieto predmety. Študent je povinný absolvovať súbornú skúšku v tom semestri, v ktorom absolvoval posledný z týchto predmetov.

Čl. 15 Hodnotenie študijných výsledkov a vážený študijný priemer

- 1) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou a udelením kreditov (v niektorých predmetoch sa udeľujú len kredity a hodnotenie známkou sa neuskutočňuje, čo je vyznačené v informačnom liste predmetu). Znamka odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste.
- 2) Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami s percentuálnym intervalom pre jednotlivé klasifikačné stupne:
 - a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria) = 3,
 - f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- 3) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, čiže získaním hodnotenia minimálne E (3), inak nezíska za predmet žiadne kredity.
- 4) Učiteľ zapisuje hodnotenie do výkazu o štúdiu a do AIS-u 2 symbolmi A, B, C, D, E, FX, pri nehodnotených predmetoch absolvoval, neabsolvoval, dátumom a vlastnoručným podpisom.
- 5) Kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta od začiatku štúdia je vážený študijný priemer. Spája v sebe hodnotenie výsledkov štúdia známkami (klasifikačnými stupňami) a získané kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
- 6) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie.
- 7) Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa študentovi započítava iba numerické ohodnotenie prislúchajúce klasifikačným stupňom a kreditové hodnoty úspešne absolvovaných predmetov. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- 8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri záverečnom hodnotení štúdia, pri konkurzných výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri pridelení ubytovania, pri udeľovaní cien dekana alebo rektora, a pod.

Čl. 16 Kontrolné etapy

- 1) Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným programom.
- 2) Ak chce študent bakalárskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne štyroch povinných predmetov a získať najmenej 18 kreditov (v ŠP študijného odboru Učiteľstvo akademických predmetov a Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy najmenej 2 povinné predmety z každej predmetovej špecializácie a 1 predmet spoločného základu),
 - b) v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov,
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.

Ak chce študent magisterského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:

- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne štyroch povinných predmetov a získať najmenej 16 kreditov (v ŠP študijného odboru Učiteľstvo akademických predmetov a Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy najmenej 1 povinný predmet z každej predmetovej špecializácie a 1 povinný predmet spoločného základu),
- b) v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov,
- c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.

Ak chce študent doktorandského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:

- a) v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,
- b) vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky, do 24 mesiacov so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky, a najneskôr do 36 mesiacov v externej forme štúdia odo dňa zápisu na štúdium,
- c) v termínoch určených osobným študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom mieste doktoranda.

Ak študent nesplní niektorú z podmienok uvedených v bode 2), bude zo štúdia vylúčený.

- 3) V bakalárskom aj magisterskom štúdiu, musí študent druhých a vyšších rokov štúdia odovzdať výkaz o štúdiu na oddelenie pre pedagogickú činnosť v letnom semestri do 5 pracovných dní od ukončenia obdobia na ukončenie študijných povinností.
- 4) V kreditovom systéme nie je možné opakovanie ročníka.

Čl. 17 Prerušenie štúdia

- 1) Štúdium možno na žiadosť študenta prerušiť:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky (vždy na párny počet semestrov),
 - b) bez uvedenia dôvodu, najviac však na jeden rok vždy len pred začatím najbližšieho semestra (vždy na párny počet semestrov),
 - c) z dôvodu gravidity a následnej materskej dovolenky musí byť prerušenie štúdia vždy povolené. Študentke, študentovi môže dekan fakulty povoliť prerušenie štúdia v tomto prípade na tri roky.
- 2) Prerušenie štúdia povoľuje prodekan fakulty pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študenta. Ak ide o univerzitný študijný program, prerušenie štúdia povoľuje rektor.
- 3) Prerušiť štúdium bez udania dôvodu môže študent len po úspešnom absolvovaní prvého semestra (čl. 16, ods. 2).
- 4) Počas prerušenia štúdia nemá študent práva ani povinnosti študenta.
- 5) Študentovi, ktorý odchádza na štúdium do zahraničia na dobu aspoň jedného semestra a toto štúdium nie je súčasťou jeho študijného plánu, dekan môže prerušiť štúdium zo svojho podnetu.
- 6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, nadobudne práva a povinnosti študenta odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent môže požiadať o ukončenie prerušenia štúdia aj pred uplynutím stanovenej doby prerušenia. Nástup na štúdium po prerušení je možný len od začiatku semestra.

Čl. 18 Individuálny študijný plán

- 1) Individuálny študijný plán (ďalej len IŠP) na aktuálny semester v príslušnom akademickom roku povoľuje prodekan fakulty pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť pre študenta len v dennej forme štúdia na žiadosť študenta, ak spĺňa niektorú z týchto podmienok:
 - a) dosahuje vynikajúce študijné výsledky,
 - b) v športových kluboch UMB reprezentuje Slovenskú republiku,
 - c) je študentkou - matkou,
 - d) reprezentuje fakultu,
 - e) z iných závažných dôvodov, ktoré posúdi prodekan fakulty.
- 2) Medziodborové a medzifakultné štúdium alebo štúdium na viacerých fakultách UMB nie je dôvodom na povolenie IŠP.
- 3) Pre štúdium podľa IŠP platia všetky ustanovenia tohto Poriadku. Prípadné výnimky udeľuje dekan fakulty.

Čl. 19 Zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia

- 1) V kreditovom systéme štúdia nedochádza k opakovaniu ročníka z dôvodu neúspešného absolvovania niektorého predmetu. Na neúspešne absolvované predmety je možné prihlásiť sa opakovane (čl. 9, 12, 13).
- 2) Za zanechanie štúdia sa považuje:
 - a) ak študent oznámi písomne zanechanie štúdia dekanovi najneskôr 5 pracovných dní pred zápisom do ďalšieho akademického roka,
 - b) ak sa študent nedostaví na zápis v určenom termíne a nedostaví sa ani na písomnú výzvu fakulty podľa čl. 5, ods. 3 tohto Poriadku,
 - c) ak študent nenastúpi na štúdium po prerušení a nedostaví sa ani na písomnú výzvu fakulty podľa čl. 5, ods. 3 tohto Poriadku.
- 3) Dekan fakulty rozhodne o ukončení štúdia, ak študent:
 - a) nesplní podmienky stanovené pre kontrolné etapy (čl. 16),
 - b) ani po druhom zapísaní nezíska kredity za povinný predmet,
 - c) ani po druhom zapísaní nezíska kredity za povinne voliteľný predmet a pritom dosiaľ neabsolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov,
 - d) závažne porušil disciplinárny poriadok fakulty,
 - e) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
- 4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj zrušenie študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
- 5) Študent, ktorý bol vylúčený zo štúdia z disciplinárnych dôvodov, nemôže byť znovu prijatý na FPV UMB. Má však možnosť uchádzať sa znovu o štúdium na inej fakulte UMB alebo vysokej škole s tým, že ani v prípade prijatia už nemôže konať ani časť svojho štúdia na FPV UMB.
- 6) Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach, v ktorom výslovne uvedie, že štúdium zanechal.

Čl. 20 Zmena študijného programu

Študentovi môže na základe písomnej žiadosti rektor povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu. Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan, ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách univerzity, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

Čl. 21 Záverečná práca

- 1) Tému bakalárskej alebo diplomovej práce si študent vyberá na základe zverejnenej ponuky v AIS-e 2. Témy zverejnených záverečných prác schvaľuje garant študijného programu. Študent sa cez AIS 2 prihlási na tému záverečnej práce najneskôr do konca 4. semestra bakalárskeho štúdia alebo 2. semestra magisterského štúdia. Následne vedúci práce študenta akceptuje. Zmena termínu zadania alebo názvu práce je možná len so súhlasom vedúceho práce a garanta študijného programu, túto skutočnosť je potrebné za evidovať do AIS-u 2.
- 2) Záverečnú prácu (bakalársku/diplomovú) v dvoch exemplároch v tlačenej forme v nerozoberateľnej väzbe a jeden exemplár v elektronickej forme je študent povinný odovzdať na príslušnú katedru po zaevidovaní na oddelení pre pedagogickú činnosť. Povinný je tak urobiť do termínu stanoveného harmonogramom pre daný akademický rok. Ak tento termín nedodrží, má študent možnosť odovzdať prácu v ďalšom termíne podľa čl. 22. Ďalšie formálne náležitosti záverečných a rigorózných prác upravuje Smernica č. 3/2010 o záverečných a kvalifikačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- 3) Študent je povinný podľa uvedenej smernice prostredníctvom AIS-u 2 vložiť záverečnú prácu (v pdf formáte) do EZP (Evidencie záverečných prác), ktorá sa následne automatizovane odošle do CRZP (Centrálneho registra záverečných prác) na kontrolu originality. Študent je povinný zadať do AIS-u 2 k záverečnej práci abstrakt (v slovenskom aj anglickom jazyku) a kľúčové slová. Následne vyplniť licenčnú zmluvu a vytlačiť ju (3x) spolu s analytickým listom (1x).
- 4) Posudky na záverečnú prácu (Bc. štúdium posudok oponenta, Mgr. štúdium – posudok vedúceho práce a oponenta) sú študentovi k dispozícii v AIS-e 2 najmenej tri dni pred obhajobou záverečnej práce. Záverečná práca sa klasifikuje v súlade s hodnotením uvedeným v čl. 15.
- 5) Študent sa zúčastní obhajoby práce, ak ju odporučí na obhajobu vedúci záverečnej práce. Vedúci odporúčanie/neodporúčanie na obhajobu zapíše do výkazu o štúdiu a AIS-u, čím mu prideli/neprideli za záverečnú prácu kredity. Ak vedúci práce neodporučí záverečnú prácu na obhajobu študent nezískava za záverečnú prácu kredity a nemôže sa zúčastniť obhajoby záverečnej práce, ktorá je súčasťou štátnej skúšky.
- 6) Obhajoba záverečnej práce sa koná pred komisiou oprávnenou konať štátne skúšky v súlade s vysokoškolským zákonom, menovanou dekanom fakulty. Záverečnú prácu klasifikuje komisia s prihliadnutím na klasifikáciu vedúceho práce ako aj oponenta a so zreteľom na priebeh obhajoby práce.
- 7) Ak študent záverečnú prácu neobhájil, prepracuje ju podľa pokynov vedúceho práce a odovzdá ju na katedre, v potrebnom počte uvedenom v ods. 2 tohto článku, po zaevidovaní na oddelení pre pedagogickú činnosť na obhajobu v ďalšom (pre neho v opravnom) termíne, na ktorý sa prihlási.
- 8) V prípade zistenia, že záverečná a rigorózna práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. O každom prípade plagiátorstva informuje vedúci katedry dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty.

Čl. 22 Ukončenie štúdia, priebeh a klasifikácia štátnej skúšky

- 1) Študent prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky. Štátna skúška v bakalárskom aj v magisterskom štúdiu pozostáva z obhajoby záverečnej práce a z druhej časti štátnej skúšky.
- 2) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak splnil všetky tri nasledujúce podmienky:
 - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom.

- 3) Po splnení podmienok stanovených v ods. 2, písm. a) tohto článku, odovzdaní bakalárskej alebo diplomovej práce na oddelenie pre pedagogickú činnosť fakulty a súhlase vedúceho práce má právo študent vykonať štátnu skúšku. Každý študent sa prihlasuje na vykonanie štátnej skúšky v AIS-e 2 najneskôr v termíne určenom pre prihlásenie podľa harmonogramu pre daný akademický rok.
- 4) Termíny konania časti štátnych skúšok určuje dekan v súlade s harmonogramom pre daný akademický rok. Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr 24 hodín pred termínom štátnej skúšky. Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási ani v riadnom ani v opravnom termíne akademického roku v ktorom končí štandardná dĺžka štúdia, pokračuje v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku (v Bc. štúdiu štvrtým rokom štúdia, v Mgr. štúdiu tretím, resp. šiestym rokom štúdia) so súhlasom dekana fakulty a vedúceho príslušnej katedry, musí sa dostaviť na zápis a byť riadne evidovaný. Za každý takýto rok štúdia musí zaplatiť určený poplatok (podľa aktuálne platnej Smernice UMB O výbere poplatkov na UMB a jej dodatkov). Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v ďalšom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roku. Ak tak neurobí, pokračuje v štúdiu ešte jedným – posledným rokom štúdia, kedy sa môže na štátnu skúšku prihlásiť ešte v dvoch termínoch.
- 5) Ak sa študent neprihlási a nevykoná štátnu skúšku do dvoch rokov od skončenia štandardnej dĺžky štúdia, je vyradený z evidencie študentov a ukončí štúdium bez nároku na udelenie akademického titulu.
- 6) Každú časť štátnej skúšky vykoná študent pred komisiou oprávnenou konať štátne skúšky v súlade s vysokoškolským zákonom. Komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov, jej predsedu a členov menuje dekan. O každej časti štátnej skúšky a o obhajobe práce sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.
- 7) Priebeh štátnej skúšky riadi a za jej organizáciu a priebeh zodpovedá predseda komisie. Komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu.
- 8) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie v deň konania štátnej skúšky a oznámi študentovi svoje rozhodnutie v ten istý deň.
- 9) Štátna skúška sa klasifikuje hodnotením podľa čl. 15, ods. 2.
- 10) Ak bol študent klasifikovaný aspoň z jednej časti štátnej skúšky hodnotením „FX“, ak neobhájil diplomovú alebo bakalársku prácu alebo ak sa na štátnu skúšku prihlásil a nezúčastnil sa a vopred neospravedlnil, celkový výsledok štátnej skúšky je „neprospeš“. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, v ktorej bol klasifikovaný hodnotením „neprospeš“.
- 11) Študent má možnosť absolvovať štátnu skúšku v jednom opravnom termíne do dvoch rokov od dátumu prvého termínu štátnej skúšky. V takomto prípade je povinný prihlásiť sa na harmonogramom stanovený termín štátnej skúšky v termíne stanovenom harmonogramom.
- 12) Štátne skúšky v učiteľských, resp. jednopredmetových učiteľských študijných programoch, v oboch stupňoch štúdia, sa konajú v jeden deň, t.j. vrátane obhajoby záverečnej práce. Štátne skúšky v učiteľských študijných programoch v bakalárskom stupni sa konajú v jeden deň, t.j. vrátane obhajoby bakalárskej práce
- 13) Predmety štátnych skúšok pre jednotlivé študijné programy a stupne sú uvedené v charakteristikách jednotlivých študijných programov.
- 14) Celkový výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa tabuľky (podľa riadku s najlepším hodnotením, ktorému zodpovedajú čiastkové výsledky štátnej skúšky):

	obhajoba práce	časti štátnej skúšky	hodnotenie štátnej skúšky
a)	A	A, max. jedna časť B	A
b)	A alebo B	A alebo B, max. jedna časť C	B
c)	A, B alebo C	A, B alebo C, max. jedna časť D	C
d)	A, B, C alebo D	A, B, C alebo D, max. jedna časť E	D
e)	A, B, C, D alebo E	A, B, C, D alebo E	E
f)	FX z obhajoby práce alebo niektorej časti štátnej skúšky		FX (neprospeš)

- 15) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaným študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby práce, a to stupňami:
- prospeš s vyznamenaním,
 - prospeš.
- 16) Stupňom „prospeš s vyznamenaním“ je študent hodnotený vtedy, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,3; hodnotenie štátnej skúšky je A a za celé štúdium nezískal zo žiadneho predmetu hodnotenie E (3). V ostatných prípadoch je študent hodnotený stupňom „prospeš“.
- 17) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.

Čl. 23 Doklady o absolvovaní štúdia

- Doklady o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v študijnom odbore, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (týka sa študentov prijatých na štúdium od akademického roka 2005/2006), vydáva v súlade s § 68 zákona o vysokých školách univerzita. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade promócií. Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o štúdiu aj v anglickom jazyku.

Čl. 24 Cena dekana a cena rektora

- Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena dekana fakulty a Cena rektora UMB. Ocenenia sa udeľujú výberom spomedzi absolventov magisterského štúdia na návrh príslušných katedier.
- Cena dekana môže byť spojená s finančným ohodnotením. Spôsob a mieru ohodnotenia určuje dekan.

IV. časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 25 Transformácia študijných odborov

- Dvojstupňové štúdium (§ 53 ods. 3 a § 113a ods. 8 zákona o vysokých školách) podľa zásad kreditového systému štúdia sa uskutočňuje v študijných odboroch a študijných špecializáciách akreditovaných podľa zákona č. 172/1990 Z. z. o vysokých školách a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z roku 2002). Na účely tohto študijného poriadku sa tieto študijné odbory a študijné špecializácie pokladajú za študijné programy, prvý stupeň štúdia za bakalárske štúdium, druhý stupeň štúdia za magisterské štúdium. Od akademického roka 2005/2006 univerzita/fakulty neprijímajú nových študentov na dvojstupňové magisterské štúdium.
- Štandardná dĺžka štúdia študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania (v zmysle § 53 ods. 3 a § 113a ods. 8 zákona o vysokých školách) je 5 rokov. Štúdium

spájajúce prvý a druhý stupeň štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku v prvom stupni o viac ako dva roky a v druhom stupni o viac ako dva roky.

- 3) Študenti dvojstupňového magisterského štúdia dokončia štúdium v študijných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov (§ 109 zákona o vysokých školách) do 31. decembra 2011.
- 4) Študenti doktorandského štúdia študujúci vo vedných odboroch dokončia štúdium do 31. decembra 2010.

Čl. 26 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa študijný poriadok platný pre akademické roky 2008/2009, 2009/2010 schválený Akademickým senátom FPV UMB zo dňa 18.6.2008.

Čl. 27 Pôsobnosť a účinnosť

- 1) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FPV UMB dňa 20.5.2010 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 18.6.2010.
- 2) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa jeho schválenia Akademickým senátom a účinnosť od 1.9.2010.

doc. RNDr. Katarína Čižmárová, CSc.
predseda AS FPV UMB

doc. RNDr. Alfonz Gajdoš, PhD.
dekan FPV UMB

