

# Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Metodický pokyn č. 3/2020**  
**Základné zásady manipulácie s osobnými údajmi**  
**oprávnenými osobami**  
**na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
(práva, povinnosti a zodpovednosť oprávnenej osoby a podmienky spracúvania  
osobných údajov v zmysle GDPR a ustanovení zákona o ochrane osobných údajov)

Gestor: Ing. Jaroslava Šnajdarová  
zodpovedná osoba poverená dohľadom  
nad ochranou osobných údajov

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

REK/159/2020/109-SR  
REK/459/2020

Banská Bystrica 26. 02. 2020

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....                              | 3  |
| Čl. 2 Práva oprávnenej osoby.....                           | 3  |
| Čl. 3 Povinnosti oprávnenej osoby.....                      | 5  |
| Čl. 4 Zodpovednosť za porušenie oprávnení a povinností..... | 10 |
| Čl. 5 Podmienky spracúvania osobných údajov.....            | 10 |
| Čl. 6 Záverečné ustanovenia .....                           | 16 |
| Príloha .....   | 17 |

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento Metodický pokyn č. 3/2020 Základné zásady manipulácie s osobnými údajmi oprávnenými osobami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej tiež „Metodický pokyn“) je **metodickým a školiacim materiálom pre oprávnené osoby** na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej tiež „UMB“ alebo „prevádzkovateľ“) a je výberom najdôležitejších ustanovení **Nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov** a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej tiež „GDPR“) a **zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon č. 18/2018 Z. z.“), upravujúcich práva a povinnosti fyzických osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa/sprostredkovateľa, ktorý ich týmto spracúvaním poveril (ďalej len „oprávnená osoba“).
2. **Oprávnenou osobou** je osoba v pracovnoprávnom alebo inom zmluvnom vzťahu s UMB, ktorú UMB poverila spracúvaním osobných údajov a vyhotovila o tom písomný záznam Poverenie oprávnenej osoby (ďalej tiež „Poverenie“); oprávnenou osobou sa stáva dňom jej poučenia a vyhotovenia Poverenia.
3. Uplatňovaním zásad uvedených v tomto materiály oprávnená osoba realizuje bezpečnostnú politiku UMB na ochranu jej osobných údajov v zmysle požiadaviek GDPR a predpísanej bezpečnostnej dokumentácie, najmä Bezpečnostnej smernice (ďalej tiež „BS“), Záznamov o spracovateľských činnostiach pre jednotlivé účely spracovania (ďalej tiež „ZSČ“) a Poverení.
4. Poverená oprávnená osoba je povinná riadiť sa týmito zásadami a plne ich rešpektovať; nerešpektovaním týchto zásad porušuje GDPR, zákon č. 18/2018 Z. z. a pravidlá ochrany osobných údajov.

## Čl. 2 Práva oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba má právo na:
  - a) **pridelenie prístupových práv** do určených IT systémov a agendy s osobnými údajmi prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje pracovné zaradenie oprávnenej osoby v rozsahu opisu činností jej pracovného miesta;
  - b) **opätovné poučenie** (aktualizácia Poverenia), ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah jej pracovnej náplne a pracovných činností (t. j. došlo ku zmene účelov spracúvania osobných údajov), alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov pri danom účele spracúvania v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia;

- c) **porušenie povinnosti mlčanlivosti** uloženej podľa § 78 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z., ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej tiež „Úrad“) pri plnení jeho úloh podľa tohto zákona; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté;
  - d) **vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi** vrátane osobitnej kategórie osobných údajov (napr. údaje o zdravotnom stave) iba v rozsahu nevyhnutnom pre daný účel spracovania a na plnenie úloh oprávnenej osoby určených opisom jej pracovného miesta alebo funkcie a v rozsahu opísanom v ZSČ pre daný účel spracúvania osobných údajov a v Poverení;
  - e) **odmietnutie vykonať pokyn** k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore s GDPR a všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi;
  - f) **vydanie dokladu** (napr. služobného preukazu), ktorým bude voči dotknutým osobám preukazovať svoju pracovnoprávnú príslušnosť k UMB ako prevádzkovateľovi, v mene ktorého má oprávnenie konať;
  - g) **poskytnutie informácií od zodpovednej osoby** poverenej dohľadom nad ochranou osobných údajov (ďalej tiež „ZO“) o povinnostiach prevádzkovateľa podľa GDPR a ostatných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov;
  - h) **konzultovanie** nejasností pri spracúvaní osobných údajov a dodržiavaní súladu s GDPR; poradenstvo realizuje ZO formou konzultácií na požiadanie oprávnenej osoby a na základe informácií o podmienkach spracúvania údajov poskytnutých oprávnenou osobou alebo formou posúdenia súladu predložených dokumentov (napr. sprostredkovateľskej zmluvy, informácie pre dotknutú osobu, súhlasu dotknutej osoby a pod.) s požiadavkami GDPR; nie je povinnosťou ZO tieto dokumenty oprávnenej osobe vyhotovovať.
2. Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej kontrolným orgánom Úradu podľa § 90 zákona č. 18/2018 Z. z. má oprávnená osoba kontrolovaného subjektu podľa § 95 tohto zákona právo najmä:
- a) **na profesionálny prístup** pri výkone kontroly;
  - b) **vyžadovať potvrdenie o odobratií** originálu **dokladov** alebo kópie dokladov poskytnutých na žiadosť kontrolného orgánu podľa § 93 písm. e) zákona č.18/2018 Z. z.;
  - c) **vyžadovať od kontrolného orgánu preukázať sa** poverením na vykonanie kontroly a svojou príslušnosťou k Úradu, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu; to platí aj v prípade, ak sa na kontrole zúčastňuje aj prizvaná osoba;
  - d) **oboznamovať sa s kontrolnými zisteniami a písomne sa k nim vyjadrovať**, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu;
  - e) **podávať písomné námietky** po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu;

- f) **vyžadovať plnenie povinností kontrolného orgánu** pri výkone kontroly podľa § 92 zákona č. 18/2018 Z. z., ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu.

### Čl. 3

#### Povinnosti oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované UMB v interných dokumentoch, najmä v
  - a) pracovnej zmluve a pracovnej náplni zamestnanca alebo v inom dokumente pracovnoprávneho zmluvného vzťahu s prevádzkovateľom a dodatkoch k nim;
  - b) Poverení oprávnenej osoby a jeho dodatkoch;
  - c) Organizačnom poriadku príslušnej súčasti UMB;
  - d) Pracovnom poriadku UMB;
  - e) BS a Bezpečnostnom projekte UMB (časť zámer);
  - f) ZSČ pre daný účel spracovania osobných údajov (v jeho aktuálnom znení);
  - g) Prevádzkovom poriadku Metropolitnej siete UMB;<sup>1</sup>
  - h) smernici o pohybe osôb a smernici o kľúčovom režime platných na príslušnej súčasti UMB;
  - i) ďalších interných smerniciach, príkazoch a metodických pokynoch UMB súvisiacich s činnosťou, pri ktorej dochádza aj k spracúvaniu osobných údajov;<sup>2</sup>
  - j) Etickom kóde zamestnanca;
  - k) manuáloch, poriadkoch, pokynoch a príručkách pre bezpečné používanie jednotlivých automatizovaných systémov.
2. Oprávnená osoba je ďalej v zmysle GDPR povinná najmä
  - a)  **dodržiavať zásadu zákonnosti** (vždy určiť vhodný právny základ spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálnym znením ZSČ); právnym základom spracúvania osobných údajov môže niektorá z nasledujúcich možností
    - súhlas dotknutej osoby,
    - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (predzmluvné vzťahy),
    - plnenie zákonnej povinnosti podľa osobitného predpisu,<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Smernica č. 1/2018 Prevádzkový poriadok Metropolitnej siete UMB.

<sup>2</sup> Napr. Smernica č. 5/2019 o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Smernica č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB; Smernica č. 2/2018 o pravidlách prevádzky bytového hospodárstva UMB; Smernica č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na UMB; Smernica č. 5/2012 zverejňovanie zmlúv, dodatkov k zmluvám, faktúr a objednávok; Smernica č. 1/2020 Registratúrny poriadok UMB, metodický pokyn k zabezpečeniu registratúrnej a archivačnej činnosti pre príslušný kalendárny rok, Metodický pokyn č. 3/2019 Pridelenie aktív do správy správcov aktív na Rektoráte UMB v zmysle Bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov na UMB.

<sup>3</sup> Napr. zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonník práce, zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
  - plnenie oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany,
  - plnenie úlohy nevyhnutnej na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej/fyzickej osoby;
- b) **dodržiavať zásadu integrity a dôvernosti** (ochrana pred prístupom neoprávnených osôb) a postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom v zmysle článku 32 GDPR a špecifikovanými predovšetkým v BS, Prevádzkovom poriadku Metropolitnej siete UMB a v tomto dokumente;
- c) **dodržiavať zásadu obmedzenia účelu** a osobné údaje spracúvať iba na predom vymedzený účel, v rozsahu a spôsobom v zmysle aktuálneho znenia ZSČ pre daný účel spracovania; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou takého účelu spracovania, ktorý nesúvisí s pôvodným účelom spracovania; je prípustné použiť získané osobné údaje na iný účel spracovania úzko súvisiaci s pôvodným účelom (iným účelom je napr. archivácia, vedecký a historický výskum alebo štatistický účel), ale je nevyhnutné dotknutú osobu o takomto účele informovať (v ZSČ je táto informácia uvedená v jeho závere);
- d) **dodržiavať zásadu správnosti a minimalizácie údajov** a vykonávať povolené spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracovania, spracúvať len aktuálne osobné údaje a v nevyhnutnom rozsahu; nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je nevyhnutné blokovať (zabrániť ich spracovaniu), kým sa rozhodne o ich likvidácii;
- e) **dodržiavať zásadu minimalizácie uchovávaní údajov** a spracúvať osobné údaje výhradne počas doby nevyhnutnej na dosiahnutie príslušného účelu spracovania;
- **priebežne vykonávať likvidáciu nepotrebných** osobných údajov (napr. nepotrebných pracovných dokumentov/súborov/databáz) rozložením, trvalým vymazaním dát alebo prekrytím na listinných dokumentoch alebo iným fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu spisov a po ukončení pôvodného účelu spracovania sa musia uchovávať na iný účel priamo súvisiaci s pôvodným účelom (archivácia počas lehôt uloženia v zmysle Registratúrneho poriadku UMB);
  - **bezodkladnú likvidáciu** osobných údajov vykonať v prípade, ak bol zrušený súhlas dotknutej osoby na spracovanie získaných osobných údajov alebo platnosť tohto súhlasu už uplynula;
- f) **preukázať príslušnosť** oprávnenej osoby k UMB hodnoverným dokladom (napr. služobným preukazom, menovkou na dverách kancelárie, vizitkou umiestnenou na svojom oblečení) pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby;
- g) **pred získaním osobných údajov** priamo od dotknutej osoby **poskytnúť jej informácie v zmysle článku 13 GDPR** a v súlade s aktuálnym zmením ZSČ a oboznámiť ju
- s názvom a sídlom prevádzkovateľa;

- s kontaktom na príslušnú zodpovednú osobu/zodpovedné osoby UMB;
  - s účelom a právnym základom spracúvania; ak je právnym základom spracúvania oprávnený záujem prevádzkovateľa, je potrebné špecifikovať zámer tohto záujmu;
  - s predpokladaným okruhom príjemcov osobných údajov;
  - o cezhraničnom prenose údajov do tretích krajín, ak sa predpokladá alebo je zrejmé, že sa prenos do týchto krajín uskutoční a o právnom základe prenosu;
  - o dobe uchovávaní získaných údajov (po akej dobe budú údaje zlikvidované);
  - o jej dobrovoľnosti alebo o povinnosti poskytnúť osobné údaje (povinnosť poskytnúť údaje je v prípade zákonnej/zmluvnej požiadavky potrebnej pre uplatnenie jej právnych nárokov alebo pre uzavretie zmluvy s dotknutou osobou) spolu s informáciou, aké dôsledky na dotknutú osobu by malo neposkytnutie požadovaných údajov;
  - o existencii práv dotknutej osoby podľa GDPR súvisiacich s daným účelom spracúvania; **informáciu o právach prezentovať jasne a oddelene** od ostatných informácií;
- h) **informáciu o právach** dotknutej osoby **poskytnúť v plnom znení** tak, ako je uvedená v Prílohe č. 1 tohto dokumentu resp. dotknutú osobu informovať iba o tých právach, ktoré si pri danom účele a právnom základe spracovania môže uplatňovať; GDPR garantuje dotknutej osobe právo
- **na prístup** k osobným údajom (článok 15 GDPR);
  - **na opravu** nesprávnych/neaktuálnych osobných údajov (článok 16 GDPR);
  - **na vymazanie**/"zabudnutie" osobných údajov (okrem výnimiek) (článok 17 GDPR);
  - **na obmedzenie spracúvania** (okrem výnimiek) (článok 18 GDPR);
  - **na prenosnosť** osobných údajov k inému prevádzkovateľovi ak je spracúvanie na základe súhlasu alebo zmluvy s dotknutou osobou a vykonáva sa len automatizovanými prostriedkami (článok 20 GDPR); *na UMB sa tento typ spracúvania aktuálne nerealizuje,*
  - **namietat' spracúvanie** (článok 21 GDPR);
  - požadovať, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, ktoré má právne účinky (článok 15 GDPR); *na UMB sa tento typ spracúvania aktuálne nerealizuje;*
  - **odvolať poskytnutý súhlas** na spracúvanie osobných údajov (článok 7 GDPR);
  - **podat' sťažnosť** na Úrad (článok 12 ods. 4 GDPR), ak sa domnieva, že boli porušené jej práva v zmysle GDPR;
- i) **vedieť preukázať poskytnutie informácií** dotknutej osobe; forma poskytnutia informácií musí zodpovedať forme získavania informácií, a môže byť písomná, ústna, e-mailom, prostredníctvom webových stránok UMB, môže byť súčasťou podpísaného dokumentu alebo samostatným informačným dokumentom; odporúča sa doplniť ju aj odkazom na ďalšie informácie k ochrane osobných údajov a právam dotknutej osoby zverejnenými na [www.umb.sk](http://www.umb.sk) v sekcii GDPR → Informačná povinnosť a Ochrana osobných údajov;
- j) **zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie** osobných údajov dotknutej osoby alebo jej zákonného zástupcu ak je dotknutou osobou dieťa a ak je tento súhlas právnym základom spracúvania alebo ak ho vyžaduje osobitný zákonný predpis; súhlas musí byť

- jasným, slobodným a jednoznačným prejavom vôle dotknutej osoby a musí obsahovať predpísané náležitosti (kto a kedy ho udelil, komu ho udelil, na aké osobné údaje, akú dobu a aký účel spracovania); forma poskytnutia súhlasu môže byť elektronická zaškrtnutím políčka súhlasu/nesúhlasu dotknutou osobou, písomná s platným podpisom alebo formou prejavu dobrej vôle tzv. privolenia napr. pri fotografovaní; žiadosť o poskytnutie súhlasu musí byť jasne odlišiteľná od iných skutočností (ostatného textu), v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme; je nevyhnutné mať evidenciu pridelených súhlasov a dobu ich platnosti;
- k) **poskytnúť dotknutej osobe informácie v zmysle článku 14 GDPR, ak údaje neboli získané priamo od nej** ale od inej fyzickej/právnickej osoby alebo z verejných informačných zdrojov; informácie poskytnúť v rozsahu podľa predchádzajúceho písm. g) rozšírené o informáciu o kategóriách získaných osobných údajov a o zdroji, z ktorého údaje pochádzajú; informácia musí byť dotknutej osobe preukázateľne poskytnutá najneskôr do jedného mesiaca po získaní údajov; ak sa majú údaje použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, tak najneskôr v čase prvej komunikácie s ňou; ak sa predpokladá poskytnutie získaných údajov ďalšiemu príjemcovi, tak najneskôr pri ich prvom poskytnutí novému príjemcovi;
  - l) **neuplatňovať informačnú povinnosť podľa článku 14 GDPR**, ak dotknutá osoba už dané informácie má alebo ak by sa takéto poskytovanie ukázalo ako nemožné alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie (najmä v prípade spracúvania na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely) alebo ak sa takéto získanie/poskytnutie výslovne stanovuje v práve Európskej únie (ďalej tiež „EÚ“) alebo v práve Slovenskej republiky (ďalej tiež „SR“);
  - m) **pre spracúvanie osobných údajov, ktoré neboli získané od dotknutej osoby** získať jej preukázateľný písomný súhlas na spracúvanie týchto údajov; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona (napr. doloženie rodného listu dieťaťa, sobášneho listu);
  - n) **získavať osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov** na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný právny predpis výslovne vyžaduje alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby a ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania;
  - o) **chrániť** listinné dokumenty a elektronické súbory obsahujúce osobné údaje pred ich stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením alebo poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania;
  - p) **dodržiavať mlčanlivosť** podľa § 78 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o osobných údajoch s ktorými oprávnená osoba v rámci svojho pracovnoprávneho, služobného pomeru alebo obdobného vzťahu s UMB prišla do styku, a to aj po zániku tohto vzťahu;
  - q) osobné údaje UMB **poskytovať iba sprostredkovateľovi**, s ktorým má UMB sprostredkovateľskú zmluvu, v ktorej UMB ako prevádzkovateľ určila účel a spôsob spracovania svojich osobných údajov; prípravu a podpísanie sprostredkovateľskej zmluvy zabezpečuje pracovisko UMB, ktoré je oprávnené rokovať s vybraným subjektom;



- r) **dodržiavať povinnosť vymazať OÚ**, na ktoré si dotknutá osoba uplatnila právo na zabudnutie; **ak takéto údaje boli zverejnené** platí povinnosť informovať (so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady) **d'alších prevádzkovateľov**, ktorí vykonávajú spracúvanie dotknutých OÚ, že dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto OÚ, ich kópie alebo repliky (okrem výnimiek podľa článku 17 ods. 2 GDPR);
- s) **dodržiavať oznamovaciu povinnosť podľa článku 19 GDPR** v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania realizovanom na základe uplatnenia práv dotknutej osoby **každému príjemcovi, ktorému boli dotknuté OÚ poskytnuté** (pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie); ak to dotknutá osoba požaduje, UMB ju o týchto príjemcoch informuje;
- t) **oznámiť vznik bezpečnostného incidentu najneskôr do 72 hodín** po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel; za bezpečnostný incident sa pokladajú také porušenia ochrany osobných údajov, pri ktorých je pravdepodobné že povedú k riziku pre práva a slobody fyzických osôb (napr. sprístupnenie databázy neoprávneným osobám, poškodenie záloh neoprávnenou osobou, strata alebo krádež údajov).

### 3. Vo vzťahu k ZO je oprávnená osoba povinná

- a) **informovať ZO**
  - **o zmenách v podmienkach spracúvania údajov** oproti podmienkam uvedeným v ZSČ pre daný účel spracúvania (zmeny v okruhu dotknutých osôb, rozsahu spracúvaných osobných údajov, príjemcov osobných údajov, doby uchovávania údajov, osobitných zákonných predpisov, ktorými sa pri výkone svojej odbornej činnosti riadi a ktoré sa v ZSČ uvádzajú pri opise právneho základu spracúvania, zmien týkajúcich sa prenosu údajov do tretích krajín); ZO následne zabezpečí aktualizáciu ZSČ,
  - **o podstatných zmenách svojich oprávnení** uvedených v Poverení; ZO následne zabezpečí aktualizáciu Poverenia oprávnenej osoby;
- b) **prekonzultovať so ZO**
  - **zámer monitorovať kamerami konkrétne priestory** a to v dostatočnom časovom predstihu (min. 15 pracovných dní) pred začatím spracúvania údajov; ZO oboznámi oprávnenú osobu s prísnyimi legislatívnymi podmienkami pre realizáciu monitorovania podľa usmernenia Európskeho výboru pre ochranu údajov (EDPB) č. 3/2019 zo 4. 2. 2020;
  - plánovaný **prenos údajov do tretích krajín** (mimo krajín EÚ) a právny základ takéhoto prenosu;
  - **potrebu a možnosť vzniku nového účelu spracovania** a to v dostatočnom časovom predstihu pred začatím spracúvania údajov; ak právnym základom spracovania osobných údajov bude oprávnený záujem prevádzkovateľa, musí byť k nemu ešte pred začatím spracúvania vykonané posúdenie vplyvu na práva dotknutej osoby v zmysle článku 35 GDPR (ďalej len „posúdenie vplyvu“);
- c) **poskytnúť ZO požadovanú súčinnosť** (formou poskytnutia aktuálnej spätnej väzby týkajúcej sa spracúvania osobných údajov, poskytnutia požadovaných a relevantných informácií pre potreby určenia vhodného právneho základu spracovania alebo

vypracovania posúdenia vplyvu resp. jeho aktualizácie, umožniť ZO prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie jej úloh podľa článku 39 GDPR a BS).

4. Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej kontrolným orgánom Úradu podľa § 90 zákona č. 18/2018 Z. z. je oprávnená osoba kontrolovanej osoby podľa § 94 tohto zákona povinná
  - a) **poskytnúť** kontrolnému orgánu, požadovanú **súčinnosť**;
  - b) **strpieť overenie totožnosti** a preukázanie príslušnosti k UMB;
  - c) **zdržať sa** konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly;
  - d) v čase kontroly **umožniť** kontrolnému orgánu **dostupný a bezpečný prístup** k zariadeniam, prostriedkom a informačným systémom;
  - e) v určenej lehote **poskytnúť** kontrolnému orgánu **originál alebo kópiu materiálov** v písomnej alebo elektronickej forme podľa jeho požiadaviek;
  - f) **poskytnúť** kontrolnému orgánu **úplné a pravdivé** informácie, vyjadrenia a vysvetlenia ku kontrolovaným a s kontrolou súvisiacim skutočnostiam;
  - g) **dostať sa** na predvolanie Úradu **s cieľom podať vysvetlenia k predmetu kontroly**, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
  - h) **dostať sa na prerokovanie protokolu** na požiadanie Úradu, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu.
5. Oprávnená osoba nesmie osobné údaje spracúvané UMB zneužiť alebo využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné účely a nesmie s nimi nakladať protiprávne. Za neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi sa pokladá neoprávnené poskytnutie, sprístupnenie alebo zverejnenie osobných údajov o inom získané v súvislosti s výkonom svojho povolania, zamestnania alebo funkcie.

## Čl. 4

### Zodpovednosť za porušenie oprávnení a povinností

Porušenie povinností oprávnenej osoby alebo zneužitie jej oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže UMB považovať za **závažné porušenie pracovnej disciplíny**. Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj **tretnému stíhaniu** za tretné činy podľa § 247 (neoprávnený prístup do počítačového systému) alebo § 374 (neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) zákona č. 300/2005 Z. z. Tretný zákon v znení neskorších predpisov.

## Čl. 5

### Podmienky spracúvania osobných údajov

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené predovšetkým v GDPR, zákone č. 18/2018 Z. z. a ďalších osobitných všeobecne záväzných predpisoch SR. UMB podmienky spracúvania údajov a osobných údajov vymedzila vo svojich interných predpisoch, s ktorými

je oprávnená osoba povinná oboznámiť sa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh. Niektoré najdôležitejšie podmienky spracúvania osobných údajov sú uvedené v ďalšom texte.

## 1. Podmienky spracúvania osobných údajov v listovej forme

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom oprávnená osoba dodržiava okrem zásad uvedených v Čl. 3 ods. 2 tohto dokumentu aj tieto zásady:

- a) **zachovávať obozretnosť** pred návštevníkmi UMB alebo inými neoprávnenými osobami pri poskytovaní osobných údajov (napr. vytvoriť diskrétnu zónu, dokumenty prenášať/odovzdávať na ďalšie spracovanie v rámci UMB v nepriehľadných alebo uzatvorených obaloch, listy obsahujúce dokumenty s citlivými osobnými údajmi zasielať doporučené alebo do vlastných rúk);
- b) spisy a iné listinné materiály s osobnými údajmi **odkladať na zabezpečené miesto** (uzamykacie skrine alebo uzamykacia miestnosť pracoviska slúžiace na úschovu príručnej registratúry) a neponechávať ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné na pracovnom stole (pravidlo čistého stola);
- c) v spoločných multifunkčných zariadeniach na tlač, kopírovanie a skenovanie **neponechávať osobné údaje voľne dostupné** pre neoprávnené osoby; zariadenia zabezpečiť osobným prístupovým kódom oprávnenej osoby; kopírovaný dokument, vytlačené a skopírované materiály a ich nadbytočné a chybné kópie neponechávať v multifunkčných zariadeniach;
- d) **uzamykať kanceláriu** pri každom jej opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľ; neoprávnená osoba nesmie byť v kancelárii sama;
- e) po ukončení pracovnej doby a odchode z pracoviska **uzatvoriť okná, vypnúť spotrebiče, uzamknúť kanceláriu** (osoba, ktorá posledná opúšťa kanceláriu) **a odovzdať kľúč od kancelárie** (okrem výnimiek) v zmysle interného predpisu o kľúčovom režime platnom v príslušnom objekte UMB;
- f) vybavené a **uzavreté spisy odovzdať** predpísaným spôsobom<sup>4</sup> do registratúrneho strediska; v kancelárii uchovávať spisy maximálne 2 roky po roku ich uzavretia;
- g) zabezpečiť **anonymizovanie nepotrebných a chybných** osobných údajov v listinných dokumentoch, ktoré nie je možné skartovať (napr. ich začernením tak, aby neboli čitateľné);
- h) **pri skončení pracovnoprávneho pomeru** alebo obdobného vzťahu alebo pri zmene pracovného miesta odovzdať pracovnú agendu v zmysle interných predpisov<sup>5</sup> a vyhotoviť o tom zápis.

## 2. Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania oprávnená osoba dodržiava najmä tieto zásady:

- a) využívať služby internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW – world wide web a FTP – file transfer protocol) za účelom plnenia pracovných úloh a pri

---

<sup>4</sup> Smernica č. 1/2020.

<sup>5</sup> Pracovný poriadok UMB, Smernica č. 1/2020.

dodržiavanie bezpečnostných opatrení prijatých prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov;<sup>6</sup>

- b) pri získavaní osobných údajov prostredníctvom online formulárov používať výhradne formuláre v https bezpečnostnom protokole;
- c) monitor počítača umiestniť tak, aby na obrazovku nemohli nahliadať neoprávnené osoby (týka sa to aj monitorov kamerového systému);
- d) informačnú techniku (počítač, notebook, USB kľúč, externý disk a pod.) umiestniť iba v uzamkatel'ných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby z miestnosti uzamknutá, po skončení pracovnej doby vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje;
- e) dbať na antivírusovú ochranu koncových pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný;
- f) dodržiavať zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany pokiaľ to oprávnenej osoby priamo nevyplýva z jej pracovnej náplne;
- g) dôsledne dodržiavať pravidlá ochrany prístupových práv v zmysle interných predpisov;<sup>7</sup>
- h) súbory s osobnými údajmi neposielat' e-mailom; v nevyhnutnom prípade prílohu pracovného e-mailu pred jeho odoslaním zabezpečiť heslom alebo šifrovaním; v prípade mylného zaslania takéhoto e-mailu nesprávne adresátovi tohto následne kontaktovať a požiadať ho o vymazanie omylom doručenej správy a jej príloh;
- i) dôsledne dodržiavať pravidlá internej smernice o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky v IT aplikácii WATT na evidenciu dochádzky;
- j) prihlasovať sa do elektronických systémov na základe pridelených autentizačných prvkov a vykonávať v nich činnosti na základe pridelených užívateľských rolí a práv.

### 3. Podmienky spracúvania citlivých osobných údajov

Citlivými osobnými údajmi sú osobitné kategórie osobných údajov odhaľujúcich rasový/etnický pôvod, politické názory, náboženské presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, údaje týkajúce sa zdravia, biometrie, genetiky, sexuálneho života a sexuálnej orientácie. Podľa článku 9 GDPR platí **výslovný zákaz spracúvať citlivé osobné údaje**; tento zákaz **sa neuplatňuje pokiaľ** je splnená niektorá z nasledujúcich podmienok

- a) dotknutá osoba dala na spracúvanie výslovný súhlas;
- b) spracúvanie je nevyhnutné pre plnenie zákonných povinností a výkonu osobitných práv UMB alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia;
- c) spracúvanie je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby v prípade, že dotknutá osoba nie je spôsobilá vyjadriť svoj súhlas;
- d) spracúvanie vykonáva neziskový subjekt s politickým, filozofickým, náboženským alebo odborárskym zameraním a pod podmienkou, že spracúvanie sa týka výlučne členov alebo bývalých členov subjektu alebo osôb, ktoré majú pravidelný kontakt s ním v súvislosti

---

<sup>6</sup> Najmä Smernica č. 1/2018.

<sup>7</sup> Najmä Bezpečnostná smernica Bezpečnostného projektu, Smernica č. 1/2018.

s jeho cieľmi a že sa bez súhlasu dotknutej osoby osobné údaje neposkytnú mimo tohto subjektu;

- e) spracúvanie sa týka citlivých údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila;
- f) spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo kedykoľvek, keď súdy vykonávajú svoju súdnu právomoc;
- g) spracúvanie je nevyhnutné z dôvodov významného verejného záujmu, na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu, či na štatistické účely na základe práva EÚ alebo práva SR, ktoré sú primeraným právnym základom pre sledovaný cieľ a rešpektujú opatrenia na zabezpečenie základných práv a záujmov dotknutej osoby;
- h) spracúvanie je nevyhnutné na účely posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca alebo sociálnej starostlivosti na základe práva SR alebo podľa zmluvy so zdravotníckym pracovníkom, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zachovávať profesionálne tajomstvo.

Rodné číslo je podľa GDPR bežným osobným údajom rovnako ako „bežná“ fotografia bez znakov biometrie. Fotografia osoby vyhotovená napr. na politickom mítingu sa už pokladá za citlivý údaj.

#### 4. Podmienky zverejňovania osobných údajov

Pri zverejňovaní osobných údajov oprávnená osoba dodržiava najmä nasledujúce zásady a pravidlá:

- a) **zásadu zákonnosti a nevyhnutnosti** (vždy musí byť určený vhodný právny základ zverejňovania osobných údajov);
- b) ak je právnym základom zverejňovania osobných údajov **zákonná povinnosť** v zmysle osobitného právneho predpisu,<sup>8</sup> osobné údaje sa zverejňujú **iba v rozsahu a spôsobom podľa tohto predpisu**;
- c) ak je právnym základom zverejňovania osobných údajov **oprávnený záujem**, ktorý sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, zverejňovanie sa môže uskutočňovať z dôvodu:
  - že to osobitný právny predpis umožňuje, ale nevyžaduje (*napr. zverejňovanie zoznamu absolventov pre účely prezentácie UMB alebo zverejňovanie podobizní vedúcich zamestnancov na informačný a propagačný účel*)<sup>9</sup> alebo
  - na základe vlastného rozhodnutia prevádzkovateľa (*napr. zverejňovanie v časopise, na webových stránkach alebo v propagačných materiáloch UMB so zámerom šírenia pozitívnej propagácie UMB a informovania verejnosti o živote a dianí na UMB*);súhlas dotknutej osoby k takémuto zverejňovaniu nie je potrebný pokiaľ je splnená podmienka, že oprávnený záujem UMB **neprevažuje nad záujmami alebo základnými právami a slobodami dotknutej osoby**, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa);
- d) ak sa zverejňovanie neuskutočňuje podľa predchádzajúcich odsekov b) alebo c), právnym základom zverejňovania musí byť preukázateľný **súhlas dotknutej osoby**; súhlas môže byť výslovný (písomný s podpisom) alebo vyjadrený inak napr. privolením, zakliknutím

<sup>8</sup> Napr. zákon č. 211/2000 Z. z.; § 76 zákona č. 131/2002 Z. z.

<sup>9</sup> § 80a zákona č. 131/2002 Z. z.

- voľby v online dokumente; v prípade zverejňovania na sociálnej sieti alebo v prípade akéhokoľvek zverejňovania osobných údajov dieťaťa musí byť súhlas vždy výslovný;
- e) pri zverejňovaní fotografií alebo videozáznamov **neporušiť ochranu osobnosti** pri osobách zobrazených na týchto záznamoch a **nezasahovať neoprávnene do súkromia** dotknutej osoby;<sup>10</sup>
  - f) za neoprávnené zasahovanie do súkromia dotknutej osoby sa pokladá zasahovanie, ktoré nemá základ v zákonnej úprave alebo nie je nevyhnutným a primeraným opatrením na dosiahnutie stanoveného účelu spracúvania; aj pri verejných činiteľoch platí právo na ochranu osobnosti, pričom predmetom ochrany osobnosti je jeho súkromie a prejavy osobnej povahy zachytené na hmotnom substráte (*napr. napísaný prejav*); rešpektovanie súkromného života zahŕňa najmä právo vytvárať a rozvíjať vzťahy s inými ľuďmi, pričom nie je dôvod na vylúčenie činností profesijnej alebo obchodnej povahy z pojmu súkromný život (*rozhodnutie Európskeho súdu zo 16.2.2000*); na druhej strane každý účastník verejnej akcie musí počítať s tým, že takouto jeho účasťou na verejnej akcii dochádza k istému obmedzeniu jeho súkromia a to tým viac, čím je väčšia jeho pozícia ako verejne činnej a známej osoby alebo čím je väčšia jeho aktívna prezentácia na verejnej akcii;
  - g) **osobné údaje získané z iných verejných zdrojov** (web, registre, databázy, masovokomunikačné prostriedky) zverejňovať iba vtedy, ak je právnym základom takéhoto zverejňovania zákonná povinnosť alebo súhlas dotknutej osoby; dotknutej osobe zároveň poskytnúť informácie v zmysle článku 14 GDPR a pri zverejnených údajoch uviesť ich zdroj; splnenie tejto povinnosti musí spracovateľ na požiadanie Úradu vedieť preukázateľne doložiť;
  - h) **zverejňovať/poskytovať osobné údaje zamestnanca** môže zamestnávateľ podľa § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. v **rozsahu**: titul, meno, priezvisko, pracovné alebo funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, mailovú adresu na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných alebo funkčných povinností dotknutej osoby; na zverejnenie podobizne zamestnanca zamestnávateľom na webovej stránke UMB (napr. pri kontaktoch) je potrebný výslovný súhlas zamestnanca z dôvodu, že oprávnené záujmy dotknutej osoby môžu prevažovať nad oprávnenými záujmami prevádzkovateľa; súhlas nie je potrebný v prípade, že nevyhnutnosť takého zverejňovania je ošetrovaná napr. v pracovnej zmluve zamestnanca alebo v Pracovnom poriadku UMB;
  - i) **prísny zákaz zverejňovať rodné číslo.**

Za dodržiavanie vyššie uvedených zásad zodpovedá ten, kto osobné údaje získal a kto požiadal o ich zverejnenie alebo ich sám zverejnil.

## 5. Ďalšie osobitné situácie zákonného spracúvania osobných údajov v zmysle § 78 zákona č. 18/2018 Z. z.

- Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje **bez súhlasu** dotknutej osoby, ak spracúvanie osobných údajov je **nevyhnutné na akademický, umelecký alebo literárny účel**; to neplatí, ak spracúvaním osobných údajov na taký účel prevádzkovateľ porušuje právo

---

<sup>10</sup> § 11 a § 12 Občianskeho zákonníka; Základné ľudské práva a slobody v zmysle čl. 16 a čl. 19 Ústavy Slovenskej republiky.

dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo právo na ochranu súkromia alebo také spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je SR viazaná.<sup>11</sup>

- Pri spracúvaní osobných údajov možno využiť **rodné číslo** na účely identifikovania fyzickej osoby len vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania. Ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby, súhlas musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis. Zákaz zverejnenia rodného čísla neplatí, ak ho zverejní sama dotknutá osoba.<sup>12</sup>
- Prevádzkovateľ môže spracúvať biometrické údaje a **údaje týkajúce sa zdravia** (*citlivé údaje*) aj na právnom základe osobitného predpisu/medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná.<sup>13</sup>
- Osobné údaje o dotknutej osobe možno **získať od inej fyzickej osoby a spracúvať len s písomným súhlasom dotknutej osoby**; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo ak spracúvanie je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná alebo je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ musí vedieť na žiadosť Úradu preukázať, že osobné údaje získal v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z.<sup>14</sup>
- **Ak dotknutá osoba nežije**, súhlas vyžadovaný podľa GDPR alebo podľa zákona č. 18/2018 Z. z. môže poskytnúť jej blízka osoba.<sup>15</sup> Súhlas nie je platný, ak čo len jedna blízka osoba písomne vyslovila nesúhlas.<sup>16</sup>
- Pri spracúvaní osobných údajov **na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu** alebo na **štatistický účel** musia byť prijaté opatrenia na zabezpečenie dodržiavania zásady minimalizácie údajov a pseudonymizácie.<sup>17</sup>
- Ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký alebo štatistický účel, účel historického výskumu alebo na účel archivácie, môžu byť práva dotknutej osoby podľa článku 15, 16, 18 a 21 GDPR (právo na prístup, opravu, obmedzenie spracúvania, namietať spracúvanie) obmedzené osobitným predpisom, ak sú prijaté primerané podmienky a záruky, ak by tieto práva dotknutej osoby pravdepodobne znemožnili alebo závažným spôsobom sťažili dosiahnutie týchto účelov, a takéto obmedzenie práv dotknutej osoby je nevyhnutné na dosiahnutie týchto účelov.<sup>18</sup>

## 6. Podmienky realizácie priameho marketingu a zasielania newsletterov

Na zasielanie e-mailov na účely priameho marketingu sa vzťahujú nasledujúce zásady:

- a) **ak je jeho cieľom reklama**, jedná sa o komerčný marketing; **vzťahujú sa naň osobitné predpisy**<sup>19</sup>, ktoré vyžadujú predchádzajúci a preukázateľný súhlas adresáta e-mailu so

<sup>11</sup> § 78 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>12</sup> § 78 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>13</sup> § 78 ods. 5 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>14</sup> § 78 ods. 6 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>15</sup> § 116 Občianskeho zákonníka.

<sup>16</sup> § 78 ods. 7 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>17</sup> § 78 ods. 8 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>18</sup> § 78 ods. 9 zákona č. 18/2018 Z. z.

<sup>19</sup> Napr. § 62 (Nevyžiadaná komunikácia) zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, § 2 a § 3 zákona

zaslaním e-mailu/lov s reklamnou ponukou; adresát musí mať možnosť pri každej doručenej správe odmietnuť ďalšie zasielanie ponúk (*kontroly vykonáva napr. Slovenská obchodná inšpekcia*); za reklamu sa pokladá predvedenie, prezentácia alebo iné oznámenie v každej podobe súvisiace s obchodnou, podnikateľskou alebo inou zárobkovou činnosťou s cieľom uplatniť produkty na trhu;

- b) adresátom ne/komerčného oznamu/ponuky môže byť „spriaznená“ osoba, ktorá je aktuálne v nejakom vzťahu s odosielateľom e-mailu (*napr. zamestnanec, študent, člen Alumni klubu, registrovaný zákazník e-shopu*) alebo „cudzí“ osoba (*napr. bývalý zamestnanec/študent/zákazník, možný záujemca o štúdium*);
- c) právnym základom spracúvania osobných údajov môže byť súhlas dotknutej osoby alebo oprávnený záujem prevádzkovateľa, záleží na vzťahu medzi UMB a dotknutou osobou;
- d) **e-mailová adresa adresáta sa pokladá za osobný údaj** ak je možné z nej zistiť alebo priradiť k nej minimálne meno a priezvisko adresáta mailu; adresátovi ako dotknutej osobe musí byť poskytnutá informácia v zmysle článku 13 resp. 14 GDPR a v zmysle aktuálneho znenia ZSČ pre účel Priamy marketing.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Tento Metodický pokyn vypracovala zodpovedná osoba poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov.
2. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Metodického pokynu sa ruší Metodický pokyn č. 3/2014 Základné zásady manipulácie s osobnými údajmi oprávnenými osobami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (č. spisu 1012-2014-R-SR, č. záznamu 8661/2014 z 2. júna 2014).
3. Tento Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňa 26. 02. 2020.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Metodického pokynu je Príloha č.1.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB



## Príloha č. 1

### Informácie pre dotknutú osobu/zákonného zástupcu dotknutej osoby

v zmysle článku 13 ods. 1 a 2 Nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“)

*Tieto informácie nemusia byť podávané v tabuľkovej forme. Spracovateľ pri formulovaní týchto informácií vychádza zo záznamu o spracovateľských činnostiach (ďalej len „ZSČ“) pre daný účel spracovania. Text v pravom stĺpci tohto vzoru treba podľa potreby aktualizovať, prípadne odstrániť nepotrebný a sivý text)*

|   |  |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov  | <i>názov účelu podľa ZSČ, prípadne aj jeho krátky opis</i>   |
| Právny základ spracúvania   | <i>napr. súhlas dotknutej osoby/zákonná povinnosť podľa zákona č. ....</i>   |
| Cieľ, ktorý prevádzkovateľ sleduje, ak právnym základom spracúvania je jeho oprávnený záujem  | <i>uviesť za pomoci ZSČ, prípadne aj konkrétnejšie</i>   |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov   | <i>uviesť aktuálnych príjemcov</i>   |
| Prenos osobných údajov do tretích krajín a právny základ takeéhoto prenosu  | <i>Prenos sa neuskutočňuje/nepredpokladá sa.<br/>alebo<br/>Prenos sa uskutočňuje do ..... a právnym základom prenosu je .....</i>  |
| Doba uchovávania osobných údajov (alebo kritériá na jej určenie)  | <i>Osobné údaje sú uchovávané po dobu trvania účelu spracovania (napr. zverejnenia na webe UMB/trvania akcie; uviesť konkrétny termín, ak je to možné) a následne po dobu ..... (pri spisovej agende uviesť podľa Registratúrneho poriadku lehotu uloženia t. j. počet rokov nasledujúcich po roku uzavretia spisu)<br/>alebo<br/>Po dobu trvania účelu spracovania a dobu platnosti súhlasu dotknutej osoby.</i>  |
| Informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov:<br>- nepovinnou/povinnou požiadavkou<br>- ak je povinnou, či to vyplýva zo zákona/zmluvy alebo je to potrebné na uzavretie zmluvy/plnenia oprávnených záujmov prevádzkovateľa<br>- uviesť, aké sú možné následky v prípade neposkytnutia akýchto údajov | <i>napr.<br/>Poskytnutie osobných údajov nie je povinnosťou dotknutej osoby; uskutočňuje sa na základe súhlasu dotknutej osoby, je dobrovoľné a je založené na slobodnom rozhodnutí dotknutej osoby. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním a nemá nepriaznivé následky pre dotknutú osobu.<br/>alebo<br/>Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou a uskutočňuje sa nezávisle od vôle DO pre potreby oprávneného záujmu prevádzkovateľa (napr. pri kamerovom systéme, knihe návštev).<br/>alebo<br/>Poskytnutie osobných údajov žiadateľa v rozsahu § zákona č. .... je povinné a ich neposkytnutie môže spôsobiť, že pre tento nedostatok nebude možné žiadateľovi informáciu sprístupniť a jeho žiadosť bude v rámci konania v zmysle tohto zákona odložená.<br/>alebo<br/>Poskytnutie povinných osobných údajov uvedených v prihláške je zákonnou požiadavkou (zákon č..) a ich neposkytnutie môže spôsobiť neúplnosť, prípadne neplatnosť prihlášky na záujmové vzdelávanie alebo nemožnosť vystavenia osvedčenia o absolvovaní vzdelávania v zmysle zákona.</i> |
| Informácia o inom účele spracovania súvisiacom s pôvodným účelom  | <i>napr.<br/>- archivácia dokumentov vo verejnom záujme podľa zákona č. 395/2013 Z. z. o archívoch a registratúrach a Registratúrneho poriadku UMB<br/>alebo<br/>- štatistický účel<br/>alebo<br/>- vedecký a historický výskum</i>  |

Kontakt na zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov:

*(uviesť iba ZO tých súčastí UMB, na ktorých sa konkrétne osobné údaje spracúvajú)*

Ekonomická fakulta UMB, Tajovského 10, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.ef@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.ef@umb.sk)

Fakulta prírodných vied UMB, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.fpv@umb.sks](mailto:zodpovedna.osoba.fpv@umb.sks)

Filozofická fakulta UMB, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.ff@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.ff@umb.sk)

Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov UMB, Kuzmányho 1, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.fpvmv@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.fpvmv@umb.sk)

Pedagogická fakulta UMB, Ružová 13, 974 11 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.pf@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.pf@umb.sk)

Právnická fakulta UMB 974 01, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.prf@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.prf@umb.sk)

Rektorát UMB, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.rek@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.rek@umb.sk)

Správa účelových zariadení UMB, Tr. SNP 53, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.suz@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.suz@umb.sk)

Univerzitná knižnica UMB, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.uk@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.uk@umb.sk)

### **Informácia o právach dotknutej osoby**

*(nižšie uvedený text o právach poskytovať dotknutej osobe v neskrátenej forme)*

Dotknutá osoba má v zmysle Nariadenia EÚ právo na:

- 1. prístup** k osobným údajom (článok 15); prístup nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb;
- 2. opravu a doplnenie** osobných údajov (článok 16),
- 3. vymazanie** osobných údajov - právo na zabudnutie (článok 17),
  - *zverejnené,*
  - *nepotrebné,*
  - *nezákonne spracúvané,*
  - *spracúvané na účely priameho marketingu,*
  - *po odvolaní súhlasu na spracovanie, ak neexistuje iný právny základ spracúvania,*

*Toto právo sa neuplatňuje pri údajoch spracúvaných:*

- *pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,*
  - *spracúvaných na účel archivácie, vedecký/štatistický účel, historický výskum, na uplatnenie práva na slobodu prejavu a práva na informácie, na preukazovanie a uplatňovanie právnych nárokov,*
- 4. obmedzenie spracúvania** osobných údajov (článok 18),
    - *počas opravy nesprávnych údajov,*
    - *počas overenia, či pri spracúvaní pri výkone verejnej moci alebo na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa neprevažujú záujmy dotknutej osoby,*
    - *ak dotknutá osoba namieta výmaz údajov a požaduje ho nahradiť obmedzením spracúvania,*
    - *ak prevádzkovateľ údaje už nepotrebuje a potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku,*
  - 5. prenosnosť** osobných údajov spracúvaných automatizovanými prostriedkami (článok 20)
    - *pri spracúvaní údajov na základe súhlasu dotknutej osoby alebo zmluvy medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou,*

*Toto právo sa neuplatňuje pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.*

**6. namietanie spracúvania** osobných údajov (článok 21),

- *pri spracúvaní pre potreby verejného záujmu,*
- *výkonu verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,*
- *oprávnených záujmov prevádzkovateľa (ak prevádzkovateľ bude pokračovať v spracúvaní, poskytne odôvodnenie),*
- *pri spracúvaní na účely priameho marketingu (prevádzkovateľ ihneď pozastaví spracúvanie).*

**Prevádzkovateľ môže obmedziť rozsah práv dotknutej osoby** v zmysle článku 23 Nariadenia EÚ, ak je takéto obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť najmä ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb a uplatnenie vymáhania občianskoprávných nárokov.

**Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť** na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, Bratislava podľa článku 13, ods. 2, písm. d) Nariadenia EÚ.

**Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas** poskytnutý podľa článku 7 Nariadenia EÚ, a to zväčša rovnakým spôsobom akým bol tento súhlas poskytnutý. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na UMB sú zverejnené na [www.umb.sk](http://www.umb.sk) v časti Ochrana osobných údajov a GDPR.

**Dotknutá osoba vyhlasuje, že prevádzkovateľ jej pred získaním osobných údajov poskytol informácie v zmysle článku 13 Nariadenia EÚ 2016/679 a informáciu o právach dotknutej osoby** (táto veta môže byť vložená v dokumente, ktorý dotknutá osoba podpisuje napr. žiadosť, prihláška, dotazník, zmluva a pod. alebo ako text zaškrťavacieho políčka pri online verzii, pričom informácie v zmysle tejto prílohy budú samostatným textovým dokumentom, ktorý si bude môcť dotknutá osoba prečítať; tým sa zabezpečí preukázateľnosť poskytnutia informácií)