



FAKULTA PRÍRODNÝCH VIED

UNIVERZITA MATEJA BELA | BANSKÁ BYSTRICA

SMERNICA Č. 1/2022

O HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

NA FAKULTE PRÍRODNÝCH VIED UMB V BANSKEJ BYSTRICI

Gestor: **doc. RNDr. Marek Skoršepa, PhD.**
koordinátor vnútorného systému kvality FPV UMB

Schválila: **doc. RNDr. Jarmila Kmeťová, PhD., MBA**
dekanka FPV UMB

Banská Bystrica | november 2022

č. záznamu: FPV/1763/2022

č. spisu: FPV/388/2022/105-SD

ČLÁNOK 1

Základné ustanovenia a definície

- 1) Smernica č. 1/2022 o hospitačnej činnosti na Fakulte prírodných vied Univerzity Mateja Bela (ďalej tiež „fakulta“) upravuje administratívnu a procesnú stránku realizácie hospitačnej činnosti na FPV UMB, a je vypracovaná v súlade s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a z neho vychádzajúcou univerzitnou *Smernicou č. 4/2022 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému* (ďalej len Smernica č. 4/2022).
- 2) Zámerom hospitačnej činnosti je monitorovanie a hodnotenie pedagogického procesu s cieľom zabezpečovania požadovanej kvality výučby. Hospitačná činnosť predstavuje jeden z nástrojov umožňujúcich osobe zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo jeho ucelenú časť (ďalej len „osoba zodpovedná za študijný program“) vykonávať svoje úlohy súvisiace s udržiavaním požadovanej kvality študijného programu.
- 3) Hospitáciou sa rozumie účasť oprávnených zamestnancov fakulty na vyučovacom procese, ktorý je realizovaný vyučujúcim (učiteľom) predmetu.
- 4) Platnosť tejto smernice sa vzťahuje na všetkých pedagogických zamestnancov na FPV UMB, vrátane študentov 3. stupňa vysokoškolského štúdia.

ČLÁNOK 2

Zodpovednosti vo vzťahu k organizácii hospitačnej činnosti

- 1) Hospitovanou osobou sa rozumie učiteľ (podľa čl. 1 ods. 4 tejto smernice), ktorý v rámci daného študijného programu vyučuje vyučovací predmet (prednášku, seminár, laboratórne cvičenie).
- 2) Hospitujúcou osobou je osoba zodpovedná za študijný program.
- 3) Ak je hospitovaným učiteľom osoba zodpovedná za študijný program, hospitujúcou osobou je dekan fakulty alebo ním poverená osoba.
- 4) V prípade dlhodobej neprítomnosti osoby zodpovednej za študijný program (PN, výskumný pobyt v zahraničí a pod.) je realizáciou hospitačnej činnosti v rámci daného študijného programu dekanom fakulty poverená iná osoba.
- 5) Osoba zodpovedná za študijný program môže v rámci svojho študijného programu akceptovať aj hospitáciu realizovanú osobou zodpovednou za iný študijný program fakulty, ak hospitovaný predmet je súčasťou oboch študijných programov a hospitovanou osobou je ten istý vyučujúci. V takom prípade hospitujúca osoba vyhotoví dva totožné záznamy o hospitácii (čl. 4 tejto smernice), pričom v každom z nich sa v hlavičke uvedie iný z oboch študijných programov a jeden zo záznamov sa doplní aj o podpis osoby zodpovednej za druhý študijný program.

ČLÁNOK 3

Príprava a priebeh hospitačnej činnosti

- 1) Hospitácie sa realizujú podľa plánu hospitačnej činnosti na príslušný semester akademického roka (Príloha A tejto smernice), ktorý podlieha schvaľovaciemu procesu definovanému v univerzitnej Smernici č. 4/2022 (čl. 3 ods. 5).
- 2) Plán hospitačnej činnosti FPV UMB na daný semester akademického roka predstavuje zoznam plánovaných hospitácií v rámci všetkých študijných programov uskutočňovaných fakultou.
- 3) Záznamy o hospitáciách (čl. 4) sú súčasťou hodnotiacich správ periodického hodnotenia študijných programov vypracovávaných osobami zodpovednými za študijný program. Preto pri tvorbe plánu hospitačnej činnosti je minimálnou požiadavkou realizácia aspoň jednej hospitácie v rámci každého študijného programu za daný semester akademického roka.
- 4) Plán hospitačnej činnosti sa koncipuje tak, aby bol každý pedagogický zamestnanec fakulty hospitovaný aspoň raz za dva roky. V prípade existencie objektívnych dôvodov indikujúcich nedostatočnú kvalitu vyučovacieho procesu (napr. opakujúce sa negatívne výsledky predchádzajúcich evalvácií predmetu, resp. vyučujúceho), môže osoba zodpovedná za študijný program navrhnúť hospitáciu vyučujúceho v kratších intervaloch.
- 5) Hospitovanej osobe je plánovaná hospitácia na jeho výučbe oznámená najmenej tri dni vopred.
- 6) V rámci prípravy na hospitáciu sa hospitujúca osoba oboznámi s informačným listom predmetu a témou vyučovacej hodiny, na ktorej sa bude hospitácia realizovať, prípadne ďalšími relevantnými skutočnosťami, ako sú napríklad výsledky predchádzajúcich evalvácií predmetu (hodnotiace ankety).
- 7) Hospitujúca osoba je počas hospitácie v úlohe pasívneho pozorovateľa, tzn. nijakým spôsobom nezasahuje do procesu výučby, nezapája sa do diskusií, ani inak nekomunikuje so študentmi alebo hospitovanou osobou.

ČLÁNOK 4

Vyhodnotenie hospitačnej činnosti

- 1) Po skončení hospitácie vypracuje hospitujúca osoba záznam o hospitácii (Príloha B tejto smernice).
- 2) Záznam o hospitácii sa najneskôr do 10 dní od hospitácie prediskutuje s hospitovanou osobou, ktorá v ňom svojím podpisom potvrdí vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu s výsledkom hodnotenia hospitácie.
- 3) Archiváciu záznamov o hospitácii zabezpečuje osoba zodpovedná za študijný program. Kópie záznamov o hospitácii na úrovni fakulty archivuje koordinátor vnútorného systému kvality FPV UMB.
- 4) V prípade, že z výsledku hospitácie vyplynie potreba realizácie opatrení smerujúcich k zvýšeniu kvality vyučovacieho procesu, resp. k odstráneniu zistených nedostatkov, návrh týchto opatrení prediskutujú všetky relevantné strany podieľajúce sa na zabezpečovaní študijného programu a riadení a realizácii hospitačnej činnosti. Za následnú implementáciu navrhnutých opatrení zodpovedá hospitovaná osoba.

- 5) Osoba zodpovedná za študijný program môže navrhnúť opätovnú hospitáciu za účelom overenia implementácie opatrení navrhnutých na základe záverov z predchádzajúcej hospitácie (ods. 4).

ČLÁNOK 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Podmienky a pravidlá realizácie hospitačnej činnosti na FPV UMB podliehajú aktualizácii príslušných predpisov UMB.
- 2) Smernica č. 1/2022 o hospitačnej činnosti na FPV UMB nadobúda platnosť a účinnosť dňom 07.11.2022.



doc. RNDr. Jarmila Kmetová PhD., MBA
dekanka FPV UMB

PRÍLOHY

PRÍLOHA A PLÁN HOSPITÁCIÍ NA FPV UMB

PRÍLOHA B ZÁZNAM O HOSPITÁCII (elektronický formulár)

PLÁN HOSPITÁCIÍ NA FPV UMB

AKADEMICKÝ ROK:		SEMESTER:			
	ŠTUDIJNÝ PROGRAM	STUPEŇ ŠTÚDIA	FORMA ŠTÚDIA	HOSPITOVANÁ OSOBA	PREDMET ¹
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Schválené Radou kvality FPV UMB, dňa

¹ Uviesť kód, názov a typ vyučovania (P-S-C-L).