

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Fakulta prírodných vied



Metodický pokyn č. 1/2023 o rozširujúcom štúdiu

na Fakulte prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestor: doc. PaedDr. Miriam Spodniaková
Pfefferová, PhD.
poverená vykonávaním funkcie
prodekanky pre pedagogickú činnosť

Schválil: doc. Ing. Marek Drímal, PhD.
poverený vykonávaním funkcie dekana

č. záznamu FPV/1765/2023

č. spisu FPV/93/2023/105-PPgČ

Banská Bystrica | november 2023

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Metodický pokyn č. 1/2023 o rozširujúcom štúdiu je vnútorným predpisom Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulty“, resp. FPV UMB) na stanovenie postupov pri zabezpečení, organizácii a riadení kvalifikačného vzdelávania na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ na vyučovanie ďalších aprobačných predmetov alebo predmetov podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu – rozširujúceho štúdia vybraného vyučovacieho predmetu¹.
2. Metodický pokyn je záväzný pre všetkých účastníkov rozširujúceho štúdia.
3. Metodický pokyn je vydaný v súlade najmä s legislatívnymi a internými predpismi UMB:
 - a) Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - b) Vyhláška MŠVVŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;
 - c) Vyhláška MŠVVŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji;
 - d) Študijný poriadok UMB v Banskej Bystrici;
 - e) Smernica č. 8/2021 o ďalšom vzdelávaní na UMB v Banskej Bystrici;
 - f) Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB v Banskej Bystrici.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Rozširujúce štúdium (ďalej RŠ) sa uskutočňuje na FPV UMB ako súčasť ďalšieho vzdelávania v zmysle ustanovení §12 ods. 2, §43 ods. 5 a §45 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
2. Organizácia rozširujúceho štúdia sa realizuje pod gesciou pracoviska, ktoré uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v danom akreditovanom študijnom programe druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania.
3. Obsah vzdelávacieho programu rozširujúceho štúdia je kompatibilný s obsahom študijného programu vysokoškolského vzdelávania, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca alebo kategórie odborného zamestnanca.
4. Odborným garantom rozširujúceho štúdia je vysokoškolský učiteľ, ktorý je osobou zodpovednou za kvalitu príslušného študijného programu.

¹ Z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a plynulosti textu sa v texte používa generické maskulínium ako zástupné pre všetky rody.

5. Každý vzdelávací program rozširujúceho štúdia má svojho gestora určeného vedúcim pracoviska, kde sa dané rozširujúce štúdium realizuje. Gestor zodpovedá za odborné a organizačné činnosti súvisiace s RŠ, kontrolu a monitoring priebehu RŠ v súlade s príslušnými dokumentami. Náležitosti týkajúce sa administrácie RŠ, ktoré zabezpečuje gestor RŠ sa riadia aktuálnou smernicou o podnikateľskej činnosti fakulty.
6. Za administratívnu stránku realizácie rozširujúcich štúdií na fakulte zodpovedá prodekan pre pedagogickú činnosť.
7. Učebný program rozširujúceho štúdia schvaľuje dekan fakulty.
8. Fakulta zverejňuje na svojej webovej stránke informácie o aktuálnej ponuke rozširujúceho štúdia, o termínoch na prihlasovanie a k organizácii vzdelávania.

Článok 3

Organizácia rozširujúceho štúdia

1. Rozširujúce štúdium je organizované ako externé štúdium. Výučba je spravidla organizovaná prezenčne, prípadne ako kombinácia prezenčnej a online formy v závislosti od špecifik daného štúdia.
2. Rozširujúce štúdium sa organizuje ako päť semestrálne štúdium (výučbová časť) v rozsahu určenom učebným plánom pre dané RŠ a je ukončené v priebehu šiesteho semestra záverečnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba záverečnej práce
3. Rozširujúce štúdium je organizované v súlade s harmonogramom štúdia pre rozširujúce štúdium zverejnenom na webovej stránke fakulty najneskôr 14 dní pred začiatkom výučby. Štúdium sa realizuje v zimnom a letnom semestri. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností.
4. Pravidelne pred začiatkom každého semestra na základe zaslanej výzvy, sú študenti RŠ povinní uhradiť stanovenú výšku školného. Školné hradí študent priebežne v súlade so zaslanými výzvami o platbe za prvých päť semestrov, za šiesty semester školné neplatí. V závažných prípadoch môže byť na základe písomnej žiadosti so súhlasom dekana suma uhradená formou splátok v určených termínoch.
5. Študent RŠ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť poskytnutých údajov, je povinný bezodkladne informovať o zmene osobných údajov poskytnutých pri prihlasovaní na RŠ a dokladovať ich príslušnými dokladmi.

Článok 4

Prijímanie na rozširujúce štúdium

1. Na RŠ sa uchádzač prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorá je zverejnená na webovej stránke fakulty.
2. Termín na podanie prihlášky na RŠ je do 31. 8. v príslušnom kalendárnom roku, kedy sa RŠ otvára.

3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium je absolvovanie druhého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy alebo absolvovanie druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah iného ako príslušného vyučovaného predmetu a zároveň absolvovanie doplňujúceho pedagogického štúdia na získanie pedagogickej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti.
4. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty.
5. Oznámenie o prijatí/neprijatí bude uchádzačovi doručené v elektronickej podobe. Prijatým uchádzačom budú zároveň zasielané informácie o organizácii začiatku štúdia vrátane platobných údajov.
6. Uchádzač sa stáva študentom RŠ po podpise dohody o poplatku za rozširujúce štúdium a uhradení poplatku za príslušný semester v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v dohode.
7. FPV UMB si vyhradzuje právo neotvoriť RŠ v prípade nedostatočného počtu uchádzačov spĺňajúcich podmienky na prijatie.

Článok 5

Priebeh, kontrola a hodnotenie rozširujúceho štúdia

1. Obsah rozširujúceho štúdia je vymedzený v učebnom pláne, ktorý pozostáva z povinných predmetov. Každý predmet je jednosemestrový. Predmety z učebného plánu RŠ majú študenti zapísané v AISe.
2. Rozvrh výučby na príslušný semester je študentom RŠ zasielaný v elektronickej podobe minimálne 2 týždne pred začiatkom výučby.
3. Podmienky účasti na vzdelávacích činnostiach, ukončenia a hodnotenia každého predmetu určia vyučujúci so súhlasom odborného garanta. Vyučujúci na začiatku vyučovania predmetu informuje študentov o predmete, najmä o jeho obsahu, zozname študijnej literatúry, forme a termíne hodnotenia a ostatných požiadavkách na jeho úspešné absolvovanie a tieto informácie zverejní.
4. Študent musí získať hodnotenie z každého predmetu učebného plánu.
5. O uznaní predmetov z iných štúdií rozhoduje odborný garant RŠ v súlade s vyjadrením vyučujúceho predmetu v aktuálnom akademickom roku na základe predloženia hodnoverných relevantných dokladov (výpis hodnotenia z predchádzajúceho štúdia, informačné listy predmetov).
6. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra a na ich základe záverečným zhodnotením splnenia študijných povinností za príslušný semester.
7. Hodnotenia zapisujú vyučujúci do systému AIS.
8. Absolvovanie predmetu sa ukončuje buď absolvovaním alebo hodnotením známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí, schopností a zručností v súlade s cieľmi predmetu.

9. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A (100 – 94 %) – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B (93 – 87 %) – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C (86 – 80 %) – dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D (79 – 73 %) – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E (72 – 65 %) – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX (64 a menej %) – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
10. Ak študent nezískal hodnotenie za predmet v rozmedzí A až E v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na jeden náhradný/opravný termín. Požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu v náhradnom/opravnom termíne určuje vyučujúci predmetu a študentom ich oznamuje na začiatku semestra.
11. Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe písomnej žiadosti schválenej odborným garantom ŠP vykonať v inom určenom termíne.
12. Ak študent neabsolvuje úspešne predmet v riadnom/náhradnom/opravnom termíne, má možnosť absolvovať ho počas štúdia ešte raz v ďalšom akademickom roku, ale len v prípade, ak je v nasledujúcom akademickom roku predmetné rozširujúce štúdium, v príslušnom roku štúdia organizované. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
13. Študent, ktorý pri plnení študijných povinností preukázateľne podvádzal a je voči nemu podaný návrh na disciplinárne konanie, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou FX (nedostatočne).

Článok 6

Ukončenie rozširujúceho štúdia

1. Podmienkou riadneho ukončenia rozširujúceho štúdia je splnenie povinností predpísaných v učebnom pláne a úspešné vykonanie záverečnej skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba záverečnej práce pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou menovanou dekanom fakulty.
2. Členom skúšobnej komisie môže byť odborný garant rozširujúceho štúdia a zamestnanec FPV UMB s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi vedeckej a výskumnej činnosti v príslušnej oblasti.
3. Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah rozširujúceho štúdia týka.
4. Záverečnú skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v učebnom pláne, uhradil všetky náklady stanovené dohodou o poplatku za rozširujúce štúdium a jeho záverečná práca bola odporúčaná na obhajobu vedúcim záverečnej práce.

5. Výsledok záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa hodnotí známkami podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice A, B, C, D, E, FX. Celkový prospech v štúdiu sa hodnotí stupňami prospel/neprospel.
6. Študent rozširujúceho štúdia vykoná záverečnú skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Ak študent nevyhovel, môže záverečnú skúšku vykonať v najbližšom opravnom termíne.
7. Študent môže z vážnych zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov požiadať o odklad záverečnej skúšky. K žiadosti zaslanej najneskôr do 3 pracovných dní od plánovaného termínu záverečnej skúšky priloží hodnoverné doklady.
8. V prípade nepredvídateľných prekážok v účasti na záverečnej skúške je študent povinný svoju neúčast' písomne ospravedlniť do troch pracovných dní od termínu konania záverečnej skúšky a hodnoverne neúčast' dokladovať.
9. V prípade, ak študent nie je úspešný ani na riadnom, ani na opravnom termíne záverečnej skúšky, opakovane sa môže zúčastniť záverečnej skúšky v ďalšom akademickom roku, maximálne do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Aj v tomto prípade má študent rozširujúceho štúdia právo na jeden riadny a jeden opravný/náhradný termín záverečnej skúšky.
10. O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky v rozširujúcom štúdiu sa vyhotovuje protokol koncipovaný podľa vzoru protokolu o záverečnej štátnej skúške v študijnom programe vysokoškolského štúdia prvého alebo druhého stupňa. Protokol obsahuje:
 - a) meno a priezvisko absolventa RŠ,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa RŠ,
 - c) názov rozširujúceho štúdia,
 - d) názov záverečnej práce a hodnotenie záverečnej práce vedúcim práce a oponentom,
 - e) celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - g) miesto a dátum konania záverečnej skúšky.
11. Na základe protokolu o úspešnom vykonaní záverečnej skúšky FPV UMB vydá absolventovi RŠ vysvedčenie o rozširujúcom štúdiu v zmysle aktuálnej smernice o ďalšom vzdelávaní na UMB v Banskej Bystrici.
12. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium v kvalifikačnom vzdelávaní končí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z učebného plánu daného rozširujúceho štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
 - e) zrušením rozširujúceho štúdia, ak študent neprijme ponuku FPV UMB pokračovať v štúdiu príbuzného vzdelávacieho programu,
 - f) smrťou študenta.
13. Dňom ukončenia štúdia v rozširujúcom štúdiu je:
 - a) deň, keď bolo doručené FPV UMB vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,

- b) deň, keď bolo úspešne ukončené štúdium záverečnou skúškou alebo deň, keď mal podľa harmonogramu štúdia ukončiť štúdium záverečnou skúškou,
- c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
- d) deň, keď FPV UMB zverejnila oznam o zrušení rozširujúceho štúdia.

Článok 7

Záverečná práca

1. Záverečná práca rozširujúceho štúdia má preukázať, že absolvent RŠ dokáže samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať pri riešení konkrétnych problémov. Každá práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Záverečná práca rozširujúceho štúdia môže mať charakter výskumný alebo aplikačný.
2. Odporúčaný rozsah záverečnej práce rozširujúceho štúdia je 40 až 60 normostrán (72 000 až 108 000 znakov vrátane medzier).
3. Formálna úprava záverečnej práce musí byť v súlade s platnou Smernicou č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB v Banskej Bystrici.
4. Témy záverečných prác schválené odborným garantom RŠ zašle študentom gestor RŠ v elektronickej podobe v termíne určenom harmonogramom RŠ.
5. Študent RŠ je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca štvrtého semestra svojho štúdia u vedúceho práce.
6. Študent RŠ odovzdá záverečnú prácu do stanoveného riadneho, náhradného alebo opravného termínu v súlade s harmonogramom RŠ.
7. Odborný garant RŠ určí oponenta záverečnej práce. Oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok, v ktorom navrhne hodnotenie práce známkou a odporučí/neodporučí ju na obhajobu. Posudok na záverečnú prácu vypracuje aj vedúci záverečnej práce. Posudky na záverečné práce musia byť zaslané študentovi elektronicke najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou záverečnej práce.
8. V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej práce a je možné voči študentovi začať disciplinárne konanie, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. Záverečnú prácu je možné odovzdať len raz, čo v tomto prípade znamená hodnotenie študenta známkou nevyhov (FX).
9. V prípade, ak študent rozširujúceho štúdia získa za záverečnú prácu (ZP):
 - a) od vedúceho ZP hodnotenie A – E a od oponenta ZP hodnotenie FX, môže sa zúčastniť záverečných skúšok a obhajoby ZP,

- b) od vedúceho ZP hodnotenie FX a od oponenta ZP hodnotenie A – E alebo od vedúceho aj oponenta ZP hodnotenie FX, nemôže sa zúčastniť záverečných skúšok a obhajoby ZP.
10. Záverečné práce rozširujúceho štúdia sa odovzdávajú v tlačenej podobe v nerozoberateľnej väzbe (napr. tepelná väzba a iné) v počte jeden kus gestorovi RŠ.

Článok 8

Zmeny v priebehu štúdia (prerušenie štúdia, vylúčenie zo štúdia, zanechanie štúdia)

Prerušenie štúdia

1. Z vážnych zdravotných dôvodov môže študent RŠ prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti adresovanej dekanovi fakulty.
2. V prípade nepredvídaných vážnych osobných dôvodov môže študent RŠ prerušiť na základe písomnej žiadosti aj v priebehu semestra.
3. V čase podania žiadosti musí mať študent splnené všetky študijné povinnosti z predchádzajúceho semestra.
4. Prerušenie štúdia môže byť maximálne na dva semestre. V čase prerušenia štúdia prestáva byť žiadateľ študentom RŠ.
5. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť.
6. Študent po ukončení termínu prerušenia štúdia a na základe písomnej žiadosti doručenej na príslušný referát a uhradenia poplatku za príslušný semester do stanoveného termínu, pokračuje v štúdiu s nasledujúcou študijnou skupinou.
7. Prerušenie štúdia je možné len v prípade, ak v čase uplynutia termínu prerušenia je na fakulte organizované predmetné rozširujúce štúdium v príslušnom roku štúdia.

Vylúčenie zo štúdia

8. Študent je vylúčený zo štúdia, ak:
- a) úspešne neabsolvoval predmet z učebného plánu,
 - b) závažne porušil disciplinárny poriadok univerzity.

Zanechanie štúdia

9. Za zanechanie štúdia sa považuje, ak študent:
- a) oznámi písomne zanechanie štúdia,
 - b) nenastúpi na štúdium po prerušení,
 - c) nepodpíše dohodu o poplatku za rozširujúce štúdium a neuhradí poplatku za štúdium.
10. Za zanechanie štúdia sa považuje aj zrušenie predmetného rozširujúceho štúdia.
11. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach, v ktorom výslovne uvedie, že študent štúdium zanechal.
12. Dekan fakulty vydá rozhodnutie o ukončení štúdia, ak študent:
- a) nesplnil podmienky stanovené v učebnom pláne predmetného rozširujúceho štúdia,
 - b) závažne porušil disciplinárny poriadok fakulty,

c) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Skutočnosti týkajúce sa RŠ neupravené týmto metodickým pokynom sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o pedagogických zamestnancoch², zákonom o vysokých školách³ a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj internými predpismi UMB, predovšetkým Študijným poriadkom UMB, Smernicou č. 8/2021 o ďalšom vzdelávaní na UMB v Banskej Bystrici
2. Pre študentov RŠ, ktorí začali štúdium pred AR 2023/2024 platia všetky ustanovenia tohto metodického pokynu.
3. Metodický pokyn č. 1/2023 o rozširujúcom štúdiu nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 1. 11. 2023.

doc. Ing. Marek Drímal, PhD. v.r.
poverený vykonávaním funkcie dekana

² Zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Zákon č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov