FAKULTA PRÍRODNÝCH VIED UNIVERZITY MATEJA BELA

ŠTATÚT
Fakulty prírodných vied
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Tento Štatút Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 6. 11. 2023 a Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 Zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“) a v súlade s čl. 18 ods. 3 Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 27.11.2023.

November 2023

FPV/1955/2023
FPV/1073/2023/105-SD

ŠTATÚT
Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici vydáva podľa Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici tento Štatút Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút“).

PREAMBULA

Poslaním Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je pripravovať vzdelaných a flexibilných odborníkov pripravených reálne aplikovať získané poznatky a schopnosti v praxi. Absolventi podľa stupňa získaného vzdelania nájdu uplatnenie na domácom aj medzinárodnom trhu práce v oblasti súvisiacej so získaným vzdelaním. Poslaním fakulty je tiež rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti a zručnosti, múdrosť, etiku, dobro a tvorivosť, vzdelanosť a vedu, a tým prispievať k rozvoju vzdelanostnej spoločnosti. Fakulta napĺňa svoje poslanie slobodným uskutočňovaním tvorivej vedeckej a vzdelávacej činnosti v súlade s princípmi udržateľného rozvoja. Vzdelávacia činnosť je založená na najnovších poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.

Časť 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA[1]

Článok 1
Názov a sídlo FPV UMB

1) Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici vznikla ku dňu 1. 3. 1995 rozdelením Fakulty humanitných a prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2) Názov fakulty znie: Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Pre operatívnu potrebu je možné používať skratky FPV alebo FPV UMB.
3) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty sú:

   latinský: Facultas Rerum Naturalium, Universitas Matthiae Belii Neosoliensis,
   anglický: Faculty of Natural Sciences, Matej Bel University in Banská Bystrica,
   nemecký: Naturwissenschaftlische Fakultät Matej-Bel-Universität Banská Bystrica,
   ruský: Факультет естественных наук Университет им. Матея Бела в Банской Быстрице (Universitet imeni Mateja Bela v Banskoj Bystrice)
   francúzsky: Faculté des Sciences de l’Université Matej Bel de Banská Bystrica.

[1] Podstatné mená uvádzané v celom texte Štatútu FPV UMB v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a vyváženosti textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

4) Sídlom Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica.

Článok 2
Postavenie, poslanie a činnosť FPV UMB

1) Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „fakulta“) je súčasťou Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „univerzita“), ktorá je verejnou vysokou školou.
2) Hlavnou činnosťou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov a realizácia výskumu v oblasti prírodných, matematických a informatických vied.
3) Fakulta v súlade so svojím poslaním:
   a) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov, ďalšie vzdelávanie a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,
   b) vykonáva vedecko-výskumnú činnosť,
   c) prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity v oblasti prírodných vied, matematických, informatických a pedagogických vied,
   d) poskytuje informačné služby prevádzkovaním informačných systémov,
   e) vykonáva edičnú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s vedeckou a pedagogickou činnosťou členov jej akademickej obce,
   f) spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov svojej akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby spolupráce fakulty sú zmluvne upravené.
4) Hlavnú činnosť fakulty podrobnejšie upravuje Dlhodobý zámer Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorý sa vypracúva najmenej na šesť rokov a vychádza z Dlhodobého zámeru Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Časť 2
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Článok 3
Organizačná štruktúra FPV UMB

1) Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými sú katedry, dekanát a ďalšie pracoviská.
2) Organizačnú štruktúru fakulty, činnosť, riadenie a organizáciu jej pracovísk upravuje Organizačný poriadok Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

(ďalej „organizačný poriadok fakulty“), ktorý môže byť doplnený organizačnými poriadkami pracovísk fakulty.

3) Zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty Akademický senát FPV UMB (ďalej aj „AS fakulty“).

4) Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana Akademický senát UMB po jeho schválení Akademickým senátom FPV UMB.

Článok 4
Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na FPV UMB

1) Počet a štruktúra pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa určuje v súlade s platnými ustanoveniami Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „štatút univerzity“).

Časť 3
SYSTÉM A ORGÁNY FAKULTY

Článok 5
Akademická obec FPV UMB

1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty, ktorá volí a odvoláva členov AS fakulty.

2) Akademickú obec fakulty podľa štatútu univerzity tvorí:

   a) zamestnanecká časť akademickej obce fakulty (zamestnanci, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na fakulte):
      a1) vysokoškolskí učitelia,
      a2) výskumní pracovníci,
      a3) nepedagogickí zamestnanci so získaným úplným stredným vzdelaním alebo úplným stredným odborným vzdelaním,
   b) študentská časť akademickej obce fakulty: študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

3) Členovia akademickej obce fakulty majú právo:

   a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
   b) navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu kandidátov do volieb kandidáta na dekana fakulty a byť volení za dekana fakulty,
   c) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS fakulty a zoznamovať sa so zápismi z rokovaní AS fakulty a Vedeckej rady FPV UMB (ďalej „vedecká rada fakulty“) vrátane obsahu uznesení,
   d) zúčastňovať sa a vystúpiť na zhromaždeniach členov akademickej obce,

e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.

4) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty upravuje zákon a štatút univerzity.

5) Študentskú samosprávu na fakulte predstavuje študentská časť AS fakulty.

Článok 6
Akademické slobody a akademické práva, akademická pôda

1) Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:

a) Sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov,
b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
d) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
e) právo používať akademické insígnie, znaky a vykonávať akademické obrady,
f) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.

2) Fakulta vytvára podmienky pre inkluzívne prostredie založené na princípoch etiky a úcty k človeku.

3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme, alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor UMB.

4) Na akademickej pôde fakulty nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

5) Na akademickej pôde fakulty je zakázané nosenie všetkých druhov zbraní podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 7
Orgány FPV UMB

1) O organizácii a činnosti fakulty rozhodujú orgány Fakulty prírodných vied UMB.

2) Orgány Fakulty prírodných vied UMB sú:

a) akademický senát fakulty,
b) dekan fakulty,
c) vedecká rada fakulty,
d) rada pre vnútorný systém kvality fakulty.

Článok 8
Akademický senát FPV UMB

1) Akademický senát FPV UMB je orgánom akademickej samosprávy a skladá sa z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Člení sa na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.
2) AS FPV UMB má 12 členov, z toho dve tretiny (8 členovia) tvoria zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a jednu tretinu (4 členovia) tvoria zástupcovia študentskej časti akademickej obce.
3) AS fakulty a jeho členovia sa zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty.
4) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a prokvestora.
5) Funkčné obdobie členov AS fakulty je najviac štvorročné.
6) Pôsobnosť AS fakulty upravuje štatút univerzity. Činnosť, zloženie a spôsob volieb členov AS fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom akademických senátov fakúlt Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a Zásadami volieb do akademických senátov fakúlt Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
7) Zasadnutia AS fakulty sa konajú najmenej dvakrát počas akademického roka a sú verejné. Dekan (alebo v jeho zastúpení prodekan) a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s Rokovacím poriadkom akademických senátov fakúlt Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie dekan alebo rektor.

Článok 9
Dekan FPV UMB

1) FPV UMB riadi dekan, ktorého vymenúva na štvorročné funkčné obdobie a odvoláva rektor UMB. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana FPV UMB vymenúva rektor UMB na základe voľby volebným zhromaždením. Volebné zhromaždenie sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom UMB mali jednu štvrtinu hlasov a ostatné osoby boli tvorené všetkými členmi AS FPV UMB. Podrobnosti o zložení volebného zhromaždenia na voľbu a odvolanie dekana fakulty, podmienky, spôsob a postup pri voľbe a odvolaní dekana fakulty určuje vnútorný predpis UMB, ktorým sú Zásady voľby a odvolania dekana fakulty.
2) Dekan je v čase vyhlásenia volieb a počas celého výkonu funkcie v pracovnom pomere s UMB, v ktorom je zaradený na FPV UMB, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor UMB pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne

výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru UMB.

3) Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), možno za dekana vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.

4) Dekan fakulty zodpovedá za plnenie úloh fakulty uvedených v článku 18 ods. 1 Štatútu UMB, za plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú zo zmluvy o výkone funkcie uzatvorenej s rektorom UMB, ako aj úloh vyplývajúcich dekanovi z poverenia udeleného rektorom UMB. Pri plnení úloh podľa predchádzajúcej vety sa dekan fakulty riadi najmä zákonom o vysokých školách, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UMB, týmto štatútom, vnútornými predpismi UMB a vnútornými predpismi fakulty.

5) Dekan fakulty sa za svoju činnosť zodpovedá AS fakulty a rektorovi UMB.

6) Výkon funkcie dekana zaniká:

   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi UMB, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
   c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
   d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
   e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

7) Rektor UMB môže odvolať dekana len ak dekan:

   a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
   b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie, alebo porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy UMB.

Článok 10
Poradné skupiny dekana a komisie FPV UMB

1) Stálymi poradnými skupinami dekana sú:

   a) grémium dekana, ktoré tvorí dekan, prodekani a koordinátor pre vnútorný systém kvality fakulty,
   b) kolégium dekana, ktoré tvorí dekan, prodekani, vedúci pracovísk fakulty, predseda AS fakulty, podpredseda AS fakulty za študentskú časť a koordinátor pre vnútorný systém kvality fakulty.

2) Na zasadnutia poradných skupín definovaných v ods. 1 tohto článku môže dekan fakulty prizvať aj iné osoby.

3) Členov poradných skupín menuje a odvoláva dekan.

4) Na riadenie operatívnych činností na jednotlivých úsekoch práce zriaďuje dekan komisie. Sú to najmä:

   a) edičná komisia,
   b) škodová komisia,
   c) vyraďovacia komisia,
   d) likvidačná komisia.

5) Predsedov a členov komisií menuje dekan.

6) Dekan môže v prípade potreby zriaďovať aj iné, stále alebo *ad hoc,* poradné skupiny a komisie.

Článok 11
Vedecká rada FPV UMB

1) Vedecká rada FPV UMB je kolektívnym orgánom fakulty.

2) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty určuje štatút univerzity.

3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva so súhlasom AS fakulty dekan z radov profesorov a docentov fakulty a ďalších významných odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami univerzity.

4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je viazané na funkčné obdobie dekana. V prípade zániku funkcie dekana v súlade so zákonom o vysokých školách zaniká funkčné obdobie doterajších členov vedeckej rady fakulty ku dňu vymenovania nových členov vedeckej rady fakulty.

5) Počet ďalších významných odborníkov, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity, tvorí najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu z celkového počtu členov vedeckej rady fakulty.

6) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom vedeckých rád fakúlt UMB.

7) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty. V závažných prípadoch odôvodnenej neprítomnosti dekana fakulty preberá kompetencie predsedu vedeckej rady prodekan pre vedu a výskum.

8) Vedecká rada fakulty:

   a) vyjadruje sa na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru fakulty,
   b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
   c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
   d) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
   e) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na udelenie titulu docent,
   f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB návrhy na vymenovanie profesorov,

g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
i) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UMB alebo fakulty.

Článok 12
Rada pre vnútorný systém kvality FPV UMB

1) Fakulta prírodných vied UMB zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s vnútorným systémom kvality UMB.

2) Rada pre vnútorný systém kvality FPV UMB (ďalej „RVSK fakulty“) je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky pracoviská fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania.

3) RVSK fakulty svojím zriadením a činnosťou podporuje a rozvíja kvalitu vysokoškolského vzdelávania a kvalitu vedeckovýskumnej tvorivej činnosti na všetkých pracoviskách fakulty.

4) RVSK fakulty vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s pravidlami vnútorného systému kvality UMB.

5) V rámci svojej pôsobnosti RVSK FPV UMB najmä:

a) schvaľuje návrhy na uskutočňovanie nového študijného programu pred ich doručením Rade pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej „RVSK UMB),
b) schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu v rozsahu úprav vymedzených osobitným predpisom,
c) schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitným predpisom,
d) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
e) schvaľuje návrhy na akreditáciu odboru habilitačného konania a inauguračného konania pred ich doručením RVSK UMB,
f) posudzuje a schvaľuje interné akreditačné spisy uskutočňovaných študijných programov pred ich doručením RVSK UMB,
g) posudzuje a schvaľuje interné akreditačné spisy nových študijných programov pred ich doručením RVSK UMB,
h) posudzuje a schvaľuje zdokumentované informácie o odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich doručením RVSK UMB,
i) kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UMB, ako aj vnútorných predpisov fakulty pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní,
j) kontroluje plnenie prijatých opatrení identifikovaných pri nesúlade so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ),

k) vyjadruje sa k podnetom týkajúcim sa študijných programov, habilitačného a inauguračného konania alebo vnútorného systému kvality fakulty, ktoré osobitne predkladá predseda RVSK fakulty alebo na prerokovaní ktorých sa RVSK fakulty sama uznesie, po ich zaradení do programu jej zasadnutia,
l) poskytuje súčinnosť RVSK UMB.

6) RVSK fakulty pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi fakulty, stálymi poradnými skupinami dekana fakulty a ďalšími súčasťami fakulty.

7) RVSK fakulty si môže vyžiadať stanovisko aj od iného orgánu fakulty alebo jej ďalších súčastí, ak je to potrebné pre činnosť RVSK fakulty.

8) RVSK fakulty má právo oboznamovať sa so závermi rokovania iných orgánov fakulty a poradných skupín dekana fakulty.

9) RVSK fakulty je povinná poskytovať orgánom fakulty informácie o svojej činnosti a záveroch z jej zasadnutí. Informácie sú zverejňované v podobe písomného zápisu z každého zasadnutia RVSK fakulty.

10) Podrobnosti o postavení a pôsobnosti RVSK fakulty určujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UMB a Štatút RVSK fakulty, ktorý na návrh predsedu RVSK fakulty schvaľuje RVSK UMB.

Článok 13
Prodekani FPV UMB

1) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS fakulty dekan z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Prodekani zodpovedajú za svoju prácu dekanovi.

2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Začína sa dňom menovania do funkcie dekanom.

3) Fakulta má najviac troch prodekanov, ktorí zabezpečujú najmä tieto oblasti – vzdelávanie, veda a výskum, medzinárodné vzťahy, vzťahy s verejnosťou, rozvoj fakulty a informačné technológie. Fakulta má vždy prodekana pre oblasť vzdelávania a prodekana pre oblasť vedy a výskumu.

4) Prodekani sú oprávnení vo vymedzenej oblasti činností vystupovať a rokovať v mene fakulty v rozsahu určenom dekanom.

5) Prodekani sa vzájomne zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan fakulty. Dekan môže jedného z prodekanov vymenovať za svojho zástupcu.

Článok 14
Vedúci zamestnanci FPV UMB

1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú vedúci katedier fakulty.

2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB.

Časť 4
VOĽBA KANDIDÁTA NA DEKANA A SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA ODVOLANIE DEKANA

Článok 15
Spôsob voľby kandidáta na dekana FPV UMB

1) Voľby kandidáta na dekana sa riadia vnútorným predpisom UMB, Zásady voľby a odvolania dekana fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Článok 16
Spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana FPV UMB

1) Prijatie návrhu na odvolanie dekana fakulty sa riadi vnútorným predpisom UMB, Zásady voľby a odvolania dekana fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Časť 5
SYSTÉM A ORGANIZÁCIA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA NA FAKULTE

Článok 17
Vysokoškolské vzdelávanie

1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch alebo v kombinácii študijných odborov štúdiom akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.
2) Vysokoškolské štúdium na fakulte je vo všetkých stupňoch a formách založené na kreditovom systéme. Priebeh a ukončenie štúdia podrobne upravuje Študijný poriadok UMB.

Článok 18
Ďalšie vzdelávanie

1) Fakulta v rámci ďalšieho vzdelávania umožňuje záujemcom rozšíriť, doplniť alebo prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa, alebo uspokojiť svoje záujmy, alebo sa pripravovať

na získanie stupňa vzdelávania v školskom systéme. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými aktivitami vzdelávania v rozličných organizačných formách štúdia, v ktorých sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov. K najčastejšie používaným metódam vzdelávania patria prezenčné a dištančné, kombinované, korešpondenčné metódy, e-learning a samoštúdium.

3) Absolventom vzdelávacích aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania sa vydáva osvedčenie, prípadne vysvedčenie podľa osobitných predpisov.

Článok 19
Podmienky prijatia na štúdium

1) Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené fakultou pre zvolený študijný program v zmysle zákona.

2) Ďalšie podmienky určené fakultou na prijatie na bakalárske štúdium podľa príslušných ustanovení zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky, alebo prihlášky v elektronickej forme na štúdium na fakulte.

4) Prijatí na štúdium sú uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Pri prijímacom konaní:

   a) musí byť zabezpečená rovnosť šancí všetkým uchádzačom,
   b) je neprijateľná akákoľvek diskriminácia,
   c) musí byť zabezpečená transparentnosť a objektivita.

5) Fakulta zverejní včas, najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium, informácie o prijímacom konaní a podmienkach prijatia na štúdium v súlade so zákonom.

6) Uchádzačom sa umožní presun termínu prijímacej skúšky v rámci stanoveného časového rozpätia prijímacích skúšok, len ak je to objektívne možné. V takom prípade sa stanoví náhradný termín konania prijímacej skúšky.

7) Uchádzač si môže na fakulte podať viac prihlášok na štúdium v študijných programoch fakulty.

8) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

9) Počet prijímaných uchádzačov na študijné programy uskutočňované fakultou určuje dekan fakulty po vyjadrení rektora univerzity. Podmienky prijatia na štúdium študijného programu realizovaného fakultou schvaľuje RVSK fakulty.

Článok 20
Štúdium cudzincov

1) Prijímacie konanie a podmienky štúdia na fakulte sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2) Fakulta vytvára podmienky pre štúdium cudzincov rozširovaním výučby v cudzom jazyku.
3) Cudzinec má všetky práva a povinnosti študenta fakulty.

Článok 21
Školné a poplatky spojené so štúdiom

1) Školné a poplatky spojené so štúdium na fakulte určuje univerzita v súlade so zákonom a štatútom univerzity.
2) Výšku školného na príslušný akademický rok, podrobnosti o výške poplatkov spojených so štúdiom na fakulte a podrobnosti o podávaní žiadosti o odpustenie, zníženie alebo odloženie termínu splatnosti školného, upravuje vnútorný predpis univerzity.

Článok 22
Starostlivosť o študentov fakulty

1) Systém sociálnej podpory študentov sa riadi štatútom univerzity, všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi univerzity.

Článok 23
Študenti fakulty

1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2) Študent prestáva byť študentom fakulty:
   a) dňom skončenia štúdia podľa zákona, alebo
   b) dňom prerušenia štúdia podľa zákona.
3) Práva a povinnosti študenta fakulty upravujú ustanovenia zákona a Študijný poriadok UMB.

Článok 24
Cena dekana fakulty

1) Dekan fakulty má právo udeliť študentom fakulty cenu dekana za vynikajúce študijné výsledky alebo za významný prínos v oblasti vedy, výskumu, umenia, športu a pod. v súlade s platným vnútorným predpisom fakulty alebo univerzity.

Časť 6
AKADEMICKÉ OBRADY A AKADEMICKÉ INSÍGNIE

Článok 25
Akademické obrady

1) Dekan fakulty je uvádzaný do funkcie spravidla slávnostnou inauguráciou za účasti členov akademickej obce fakulty a pozvaných hostí. Pri tejto príležitosti dekan fakulty prednesie inauguračnú reč.
2) Promócia je slávnostný akt, pri ktorom sa odovzdá absolventom študijných programov a absolventom rigorózneho konania vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu. Program slávnostných promócií na fakulte stanoví dekan fakulty.
3) Ďalšími akademickými obradmi sa rozumejú:
   a) slávnostné odovzdávanie dekrétov po získaní vedecko-pedagogického titulu docent,
   b) otvorenie akademického roka na univerzite,
   c) stretnutie akademickej obce pri významných príležitostiach fakulty.

Článok 26
Pravidlá konania akademických obradov

1) Pravidlá konania akademických obradov upravuje vnútorný predpis UMB.

Článok 27
Insígnie a taláre

1) Vonkajším výrazom dôstojnosti, právomoci a zodpovednosti dekana a prodekanov fakulty pri slávnostných príležitostiach sú akademické insígnie fakulty.
2) K akademickým insígniám fakulty patria:
   a) dekanské žezlo,
   b) dekanské a prodekanské reťaze.
3) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcií a druhu akademického obradu.
4) Na fakulte sa používajú taláre:
   a) dekanský a prodekanský,
   b) fakultného (dekanského) pedela,
   c) promočné – absolventov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia a absolventov magisterských študijných programov, ktorí vykonali štátnu rigoróznu skúšku,
   d) vedúcich zamestnancov fakulty.

Článok 28
Pravidlá používania insígnií a talárov

1) Insígnie a taláre sa používajú spoločne pri akademických obradoch uvedených v čl. 25 tohto štatútu.
2) Žezlo sa používa pri akademických obradoch a na jeho nosenie je určený výhradne príslušný pedel.
3) Insígnie sa samostatne používajú pri ukončení rôznych foriem vzdelávania podľa rozhodnutia dekana fakulty.

Článok 29
Používanie insígnií a talárov na slávnostiach organizovaných mimo fakulty

1) Použitie insígnií a talárov fakulty na slávnostiach organizovaných mimo fakulty povoľuje dekan fakulty. Pri stanovení rozsahu použitia insígnií fakulty sa prihliada na požiadavky a želania usporiadateľa slávnosti.
2) Talár s príslušnou reťazou bez žezla sa používa ak usporadúva akademický obrad iná univerzita (inaugurácie, udeľovanie čestnej vedeckej hodnosti), pri odovzdávaní profesorských dekrétov alebo pri prijatí predstaviteľov štátu, ak je talár predpísaný.
3) Reťaz bez talára sa používa na slávnostiach, ktoré talár nevyžadujú alebo nedovoľujú. Reťaz bez talára môže použiť dekan (prodekan) fakulty na pohrebe významného člena akademickej obce.

Časť 7
ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNYCH VZŤAHOV

Článok 30
Zamestnanci fakulty

1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vykonávajú svoju činnosť v zmysle zákona.
3) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB.
4) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedeckopedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

5) Kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkčného miesta odborného asistenta, asistenta a lektora sú určené zákonom.

6) Kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkčného miesta docenta a profesora sú určené zákonom. Osobitným kvalifikačným predpokladom je splnenie kritérií na obsadenie funkčných miest docentov a profesorov, schválených vedeckou radou univerzity.

7) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie miesta výskumného pracovníka je akademický titul PhD. Výskumní pracovníci môžu v rámci svojich pracovných povinností vykonávať vzdelávaciu činnosť, maximálne v rozsahu 4 hodín týždenne. Rozsah ich vzdelávacej činnosti určí dekan fakulty, pokiaľ je táto činnosť vykonávaná na fakulte.

8) Funkčné miesto profesora a funkčné miesto docenta sa viaže na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“.

9) Funkčné miesto profesora a funkčné miesto docenta je viazané na študijný odbor a študijný program tak, že jeho vedecko-pedagogická profilácia je totožná s príslušným študijným odborom a študijným programom podľa Sústavy študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky. Výnimku povoľuje rektor univerzity.

10) Vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste profesora, môže používať označenie „univerzitný profesor“ a vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste docenta, môže používať označenie „univerzitný docent“.

11) Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň 9 rokov a má zodpovedajúci vedeckopedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.

12) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce. Dekan fakulty môže s osobou nad 70 rokov veku, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

13) Ak na univerzite vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora alebo dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

14) Profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, môže rektor na návrh vedeckej rady univerzity podľa § 78 zákona priznať čestný titul *profesor emeritus* (emeritný profesor). Fakulta umožňuje emeritným profesorom zúčastňovať sa na výskume a na jej iných činnostiach.

15) Vysokoškolského učiteľa môže na návrh dekana fakulty rektor univerzity uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť 8
HOSPODÁRENIE A PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ

Článok 31
Pravidlá hospodárenia fakulty

1) Pravidlá hospodárenia fakulty sa riadia štatútom univerzity.

Článok 32
Pravidlá hospodárenia a nakladanie s majetkom univerzity

1) Pravidlá hospodárenia a nakladania s majetkom univerzity sa riadi štatútom univerzity.

Článok 33
Podnikateľská činnosť

1) V rámci podnikateľskej činnosti fakulta vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
2) Podnikateľská činnosť fakulty sa uskutočňuje v súlade so štatútom univerzity.
3) Podrobnosti o predmete podnikateľskej činnosti, jej organizácii, ekonomických a iných pravidlách jej vykonávania sú ustanovené smernicou o podnikateľskej činnosti na univerzite, vydanou rektorom.

Časť 9
PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY

Článok 34
Pravidlá výkonu pôsobnosti FPV UMB

1) Pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty upravuje štatút univerzity.

Časť 10
ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 35
Zrušovacie ustanovenie

1) Zrušuje sa Štatút Fakulty prírodných vied UMB v Banskej Bystrici vrátane dodatkov zo dňa 28. 4. 2014.

Článok 36
Záverečné ustanovenia

1) Tento štatút prerokoval a schválil Akademický senát FPV UMB dňa 06.11.2023.
2) Tento štatút schválil Akademický senát UMB v Banskej Bystrici dňa 27.11.2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

_____

RNDr. Tibor Madleňák, PhD.
predseda AS FPV UMB

_____

doc. Ing. Marek Drímal, PhD.
poverený vykonávaním funkcie dekana FPV UMB

_____

Ing. Barbora Mazúrová, PhD.
predsedníčka AS UMB