

---

# UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Materiál na zasadnutie AS UMB dňa 10. 6. 2024.

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK FAKULTY PRÍRODNÝCH VIED UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

### Návrh na uznesenie:

Akademický senát UMB schválil Organizačný poriadok Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

- s pripomienkami.

Predkladá: doc. Ing. Marek Drímal, PhD.  
dekan FPV UMB

FPV/1410/2024

FPV/19/2024/105-SD

---

Akademický senát Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „FPV UMB“ a „fakulta“) v súlade so *Štatútom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút UMB“)*, *Organizačným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „organizačný poriadok UMB“)* a *Štatútom Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút FPV UMB“)* schválil dňa 18. 4. 2024 Organizačný poriadok Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

V texte organizačného poriadku sa používa zástupný mužský rod, ktorý v kontexte formulovania obsahu organizačného poriadku reprezentuje osoby všetkých pohlaví.

## Článok I

### Úvodné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok FPV UMB bližšie dopĺňa štatút FPV UMB, organizačný poriadok UMB a upravuje:
  - a) organizačnú štruktúru fakulty,
  - b) vzťahy a kompetencie pracovísk fakulty,
  - c) práva a povinnosti vedúcich zamestnancov,
  - d) styk s orgánmi a organizáciami mimo fakulty.
- 2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty.

## Článok II

### Organizačná štruktúra fakulty

- 1) Fakulta pozostáva zo základných a ďalších pracovísk fakulty.
- 2) Fakulta má nasledovné pracoviská:
  - a) Katedry:
    - Katedra biológie a environmentálnych štúdií,
    - Katedra fyziky,
    - Katedra geografie a geológie,
    - Katedra chémie,
    - Katedra informatiky,
    - Katedra matematiky,
    - Katedra techniky a technológií.
  - b) Dekanát,
  - c) Centrum geoinformatiky a digitálnych technológií.
- 3) Vnútornú štruktúru, organizáciu, hospodárenie pracovísk fakulty organizačne začlenených do štruktúry fakulty bližšie upravujú vnútorné predpisy fakulty a univerzity.
- 4) Katedry a výskumné centrá fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty po schválení v akademickom senáte fakulty v súlade so Štatútom FPV UMB a následne po schválení AS UMB v súlade so Štatútom UMB.

- 5) Ďalšie vedecké, pedagogické, vývojové, hospodárske a informačné pracoviská a účelové zariadenia fakulty vo svojom sídle i mimo sídla fakulty zriaďuje po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan.

### **Článok III**

#### **Dekanát fakulty a jeho organizačná štruktúra**

- 1) Dekanát je výkonné pracovisko fakulty, ktoré plní administratívne, ekonomické, správne a organizačné úlohy fakulty.
- 2) Dekanát vytvára personálne, materiálno-technické a finančné podmienky pre vzdelávaciu, vedeckú a technickú činnosť fakulty.
- 3) Dekanát FPV UMB pozostáva z úseku dekana a z úseku prodekanov.
- 4) Úsek prodekanov FPV UMB tvorí:
  - a) prodekan pre pedagogickú činnosť,
  - b) prodekan pre vedu a výskum,
  - c) prodekan pre internacionalizáciu, rozvoj a kvalitu.
- 5) Dekanát sa ďalej člení na:
  - a) organizačné útvary riadené dekanom:
    - sekretariát dekana,
    - centrum administratívnej podpory
    - Centrum geoinformatiky a digitálnych technológií
  - b) organizačné útvary riadené prodekanmi:
    1. organizačný útvar riadený prodekanom pre pedagogickú činnosť:
      - študijné oddelenie.
    2. organizačný útvar riadený prodekanom pre vedu a výskum:
      - referát pre vedu, výskum a edičnú činnosť.
    3. organizačný útvar riadený prodekanom pre internacionalizáciu, rozvoj a kvalitu:
      - referát pre rozvoj, vzťahy s verejnosťou a kvalitu.

### **Článok IV**

#### **Dekan**

- 1) Dekan je predstaviteľ fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Právne postavenie a pôsobnosť dekana upravuje zákon č. 131/2002 Z. z. v znení a doplnení neskorších predpisov, štatút UMB a štatút FPV UMB. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty a rektorovi UMB.
- 2) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- 3) Zástupca dekana je ním poverený prodekan.

- 4) Dekanovi sú priamo podriadení a zodpovedajú mu za svoju činnosť vedúci zamestnanci fakulty a vedúci ďalších pracovísk fakulty.

### **Článok V**

#### **Prodekaní**

- 1) Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po vyjadrení sa akademického senátu fakulty.
- 2) Prodekaní zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.
- 3) Prodekaní riadia činnosť fakulty v príslušných oblastiach činností v rozsahu určenom dekanom, v ktorých majú právo ukladať úlohy vedúcim katedier a vedúcim ďalších pracovísk fakulty.
- 4) Fakulta má prodekanov, ktorých oblasti činností sú uvedené nasledovne:
  - a) prodekan pre pedagogickú činnosť (evidencia štúdiá, sociálna starostlivosť, štipendiá, pedagogické praxe, propagácia štúdiá),
  - b) prodekan pre vedu a výskum (veda a vedecká výchova, výskum, kvalifikačný rast, edičná činnosť, propagácia vedy a výskumu),
  - c) prodekan pre internacionalizáciu, rozvoj a kvalitu (medzinárodná spolupráca, rozvojové projekty, podnikateľská činnosť, vzťahy s verejnosťou a koordinácia marketingových aktivít, vnútorný systém kvality).
- 5) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, začína dňom vymenovania dekanom fakulty a končí dňom vymenovania nových prodekanov.
- 6) Prodekaní vo vymedzenej oblasti činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty v rozsahu určenom dekanom. Prodekaní koordinujú prácu im prislúchajúcich oddelení a referátov.

### **Článok VI**

#### **Poradné skupiny dekana**

- 1) Poradné skupiny dekana sú:
  - a) grémium dekana (ďalej len „GD“), ktorého členmi sú prodekaní, koordinátor pre vnútorný systém kvality, prípadne ďalšie osoby na základe poverenia dekana; GD je užším poradným orgánom dekana,
  - b) kolégium dekana (ďalej len „KD“), ktorého členmi sú prodekaní, vedúci katedier, predseda AS FPV UMB, zástupca AS FPV UMB za študentskú časť, predseda ZO OZ FPV UMB, prípadne ďalšie osoby na základe poverenia dekana.
- 2) Grémium dekana prerokúva najmä strategickú koncepciu rozvoja a smerovania fakulty a iné záležitosti fakulty.
- 3) Kolégium dekana prerokúva najmä:
  - a) otázky koncepcie rozvoja fakulty,
  - b) koncepčné problémy súvisiace s pedagogickou, vedeckou a hospodárskou činnosťou fakulty,

- c) koncepčné problémy súvisiace s výskumnou činnosťou, kvalifikačným rastom a vedeckou výchovou,
  - d) koncepčné otázky týkajúce sa vzťahov fakulty s orgánmi a organizáciami mimo fakulty a medzinárodných vzťahov fakulty.
- 4) Na rokovanie GD a KD môže dekan podľa svojho uváženia prizvať ďalšie osoby.

## **Článok VII**

### **Vedúci zamestnanci fakulty**

- 1) Vedúci zamestnanci fakulty sú vedúci katedier (podľa štatútu fakulty), ktorí za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty.
- 2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB.
- 3) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB.
- 4) Vedúci katedier riadia katedru vo všetkých oblastiach činnosti a sú oprávnení vystupovať a rokovať v mene katedry mimo pracovísk fakulty na základe poverenia dekana fakulty.
- 5) Vedúceho katedry zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti zástupca vedúceho katedry. Zástupcu vedúceho katedry menuje a odvoláva so súhlasom dekana vedúci katedry.
- 6) Výkon funkcie vedúceho katedry sa skončí:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa funkcie,
  - c) odvolaním,
  - d) skončením pracovného pomeru s fakultou.
- 7) Vedúceho katedry môže dekan odvolať z funkcie, ak:
  - a) si neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo vnútorné predpisy fakulty,
  - c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.

## **Článok VIII**

### **Pôsobnosť vedúceho katedry**

- 1) Katedru riadi vedúci katedry. Vedúceho katedry menuje na základe výsledkov výberového konania dekan.
- 2) Vedúci katedry riadi činnosť katedry a zodpovedá dekanovi za plnenie úloh.

- 3) Pri zabezpečovaní plnenia úloh katedry vedúci katedry úzko spolupracuje s príslušnými osobami zodpovednými za študijné programy, hlavnými riešiteľmi výskumných projektov, ostatnými členmi katedry a vedúcimi ostatných katedier. Koordinuje personálne a materiálne zabezpečenie študijných programov a výskumných projektov tak, aby bola zaistená ich čo najvyššia kvalita pri efektívnom využití ľudských, finančných a iných zdrojov katedry. V rámci výkonu svojej funkcie vedúci katedry najmä:
  - a) rozdeľuje, kontroluje a hodnotí prácu členov katedry,
  - b) podľa množstva a kvality odvedenej práce navrhuje odmeňovanie členov katedry,
  - c) vytvára priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov katedry,
  - d) dbá o personálny rozvoj katedry tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností katedry aj s výhľadom do budúcnosti,
  - e) dbá o náležitú reprezentáciu katedry v rámci fakulty, univerzity aj v širšom národnom a medzinárodnom prostredí,
  - f) dbá o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
  - g) plní úlohy v oblasti pracovnoprávných vzťahov v rozsahu, ktorý ustanoví dekan.
- 4) Vedúci katedry podáva dekanovi návrhy na vypísanie výberových konaní na miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a na prijímanie ostatných zamestnancov fakulty pôsobiacich na katedre.
- 5) Vedúci katedry podáva dekanovi návrhy na skončenie pracovného pomeru vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ostatných zamestnancov fakulty pôsobiacich na katedre.
- 6) Vedúci katedry sa vyjadruje k návrhom nových študijných programov a k výskumným projektom predkladaným členmi katedry, a to predovšetkým s ohľadom na možnosti ich personálneho, materiálneho a iného zabezpečenia.

## **Článok IX**

### **Zamestnanci fakulty**

- 1) Na fakulte pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a nepedagogickí zamestnanci.
- 2) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesorov a docentov sú viazané na študijné odbory, v ktorých má fakulta akreditované študijné programy. Zásady pracovnoprávných vzťahov určuje štatút fakulty.
- 3) Počet miest vysokoškolských učiteľov katedry závisí od výkonových ukazovateľov katedry a ekonomických možností fakulty.
- 4) Základné práva, povinnosti a kompetencie zamestnancov fakulty upravuje pracovný poriadok univerzity.

## Článok X

### Postavenie, poslanie a činnosť katedry

- 1) Katedra, ako základné pracovisko fakulty, vykonáva, zabezpečuje a rozvíja vzdelávanie a výskum v študijných odboroch a oblastiach výskumu v súlade so svojím zameraním.
- 2) Oblasti činnosti katedry sú:
  - a) realizácia študijných programov,
  - b) zabezpečovanie výučby predmetov,
  - c) vedeckovýskumná činnosť,
  - d) starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov,
  - e) tvorba učebníc a učebných textov pre študijné programy a predmety zabezpečované katedrou,
  - f) spolupráca s príbuznými vedeckými, výskumnými a pedagogickými pracoviskami na Slovensku a v zahraničí,
  - g) starostlivosť o rozvoj príslušného študijného odboru a oblasti výskumu na fakulte,
  - h) administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia úloh katedry,
  - i) podieľanie sa na podnikateľskej činnosti fakulty, najmä formou aplikovaného výskumu,
  - j) propagácia fakulty, najmä zverejňovaním úspechov katedry vo vzdelávacej a výskumnej činnosti.
- 3) Členmi katedry sú:
  - a) vysokoškolskí učitelia,
  - b) výskumní pracovníci,
  - c) ostatní nepedagogickí zamestnanci fakulty.
- 4) Na katedre môžu tiež pôsobiť
  - a) emeritní profesori,
  - b) externí učitelia predmetov, ktoré katedra zabezpečuje,
  - c) stážisti,
  - d) študenti doktorandských študijných programov,
  - e) študenti ako pomocné vedecké alebo pedagogické sily,
  - f) hostia katedry (fakulty).

## Článok XI

### Zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa Organizačný poriadok FPV UMB v znení neskorších dodatkov z júna 2014.
- 2) Tento Organizačný poriadok FPV UMB schválil Akademický senát FPV UMB dňa 18. apríla 2024.
- 3) Tento Organizačný poriadok FPV UMB schválil Akademický senát UMB dňa 10. júna 2024.

- 4) Tento Organizačný poriadok FPV UMB nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UMB a účinnosť dňa 1.7.2024.
- 5) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku FPV UMB je Organizačná schéma FPV UMB, ktorá tvorí prílohu č. 1.



RNDr. Tibor Madleňák, PhD.  
predseda Akademického senátu FPV UMB



doc. Ing. Marek Drímal, PhD.  
dekan FPV UMB



Ing. Barbora Mazúrová, PhD.  
predsedníčka AS UMB





